Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 25.10.2023 № 160-ОД

**Порядок використання службового легкового автомобіля виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та встановлення норм витрат пального і мастильних матеріалів**

1. Використання службового легкового автомобіля, який перебуває на балансі виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчого комітету) здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

2. Службовий легковий автомобіль використовується тільки для поїздок, пов’язаних з службовою діяльністю посадових осіб виконавчого комітету.

3. Використання службового легкового автомобіля у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Київської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови; пройдений кілометраж під час відрядження не входить у ліміт пробігу.

4. Керівники та посадові особи, які користуються службовим автотранспортом, водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

5. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням міського голови.

6. Водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, забезпечує його зберігання в гаражі за адресою: м.Бровари, вул.Героїв Небесної Сотні, 5.

7. Посадові особи, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, повинні щоденно контролювати його виїзд і заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів автомобіля за попередній день.

8. Встановити норми витрат пального та місячний ліміт пробігу на службовий легковий автомобіль виконавчого комітету для автотранспортного обслуговування – 3000 км, з розрахунками згідно з наведеними у додатках до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 р. за № 43, зі змінами та доповненнями, внесеними наказами Мінтрансу України від 17.12.02р № 893, від 16.02.04р. № 99 від 05.08.08р. № 973, наказом Мінінфраструктури України від 24.01.12р. № 36, враховуючи висновок державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» за №1/26978 щодо норм витрат палива а саме: базові лінійні норми витрат палива на пробіг автомобіля на 100 км становить 9,4 л.

9. Встановити, що норми витрат пального, затверджені даним порядком, підвищуються для автомобіля, у розмірі та за умов, наведених у додатку 2 до цього розпорядження.

10. Коефіцієнт за роботу в холодну пору року необхідно застосовувати, залежно від фактичної середньої температури повітря, в межах певного діапазону для звітного періоду експлуатації автотранспорту, що встановлюється окремими розпорядженнями міського голови, за результатами власних вимірювань, належним чином задокументованих.

11. Для розрахунків враховується значення середньої температури за частину доби: ранок - день - вечір, що припадає на час експлуатації автотранспорту.

12. Нормативи витрат мастильних матеріалів (олив і мастил): зменшуються на 50% для всіх автомобілів, які перебувають в експлуатації до трьох років; збільшуються на 15 % для автомобілів, які знаходяться в експлуатації більше восьми років. Витрати мастильних матеріалів, при капітальному ремонті агрегатів, встановлюються в кількості, рівній одній заправочній місткості системи змащування даного агрегату.

13. Тимчасові норми витрат палива і мастильних матеріалів, визначені згідно з п.п. 9, 10, підлягають перегляду, при введенні в дію в Україні постійних норм витрат палива та мастильних матеріалів на відповідні моделі (модифікації) автомобілів або спеціальне обладнання.

14. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться у межах, встановлених цим порядком, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію подорожніх листів призначається головний спеціаліст управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (відповідно до посадових обов’язків).

15. Наднормативне споживання пального та мастильних матеріалів має компенсуватися за рахунок власних коштів винної у цьому особи.

16. Повна заміна масла двигуна (оливи) службового легкового автомобіля має проводиться при відповідному ТО або 1 раз протягом 1 року, чи при пробігу не більше 10 000 км (залежно від того, що настане раніше). Повна заміна масла (оливи) в коробці передач службового легкового автомобіля повинне проводиться 1 раз кожні 5 років або при пробігу не більше 50 тис.км (залежно від того, що настане раніше).

Міський голова Ігор САПОЖКО