**ПРОЕКТ** № ПС-291

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Броварської міської ради

Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положення   
про порядок подання та розгляду електронних петицій**

**1.Загальні положення**

* 1. Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення виконання вимог статті 231 Закону України «Про звернення громадян».
  2. Це Положення визначає процедуру розгляду електронної петиції, адресованої Броварській міській раді Броварського району Київської області (далі – міська рада).
  3. Електронна петиція (далі – Петиція) – це колективне звернення мешканців Броварської міської територіальної громади (далі – мешканців територіальної громади) до міської ради через її офіційний веб-портал.
  4. Петиції до міської ради можуть подаватись громадянами, які зареєстровані на території Броварської міської територіальної громади.
  5. Відповідальність за зміст Петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.
  6. Петиція не може містити:
     1. заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали і вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборну агітацію, рекламу робіт та/або послуг;
     2. ім’я фізичної або найменування юридичної особи приватного права без її на це згоди;
     3. назви торгових марок;
     4. посилання на веб-ресурси, за винятком офіційного веб-порталу Броварської міської ради Броварського району Київської області;
     5. лайливих, жаргонних (сленгових) слів та/або прямих образ, оціночних суджень без наведення доказів такої оцінки відносно конкретних осіб.
  7. Петиція не може стосуватися обрання, призначення або звільнення посадових осіб міської ради та її виконавчих органів, а також керівників комунальних підприємств.

1. **Порядок подання Петиції**
   1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує відділ інформаційно-довідкової служби «Контакт-центр» Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - адміністратор).
   2. Петиції повинні стосуватися питань, які відносяться до повноважень та компетенції міської ради, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства України.
   3. Для створення Петиції до міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на порталі електронних петицій (Далі – портал) та викладає текст Петиції.
   4. Автор Петиції має дотримуватися таких правил щодо оформлення Петиції:
      1. зареєструватися на порталі за допомогою електронного цифрового підпису;
      2. вказати заголовок Петиції;
      3. обрати категорію Петиції;
      4. викласти суть Петиції та свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання;
      5. за можливості надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора (ініціатора)).
   5. Не підлягають оприлюдненню та допущенню до збору електронних підписів Петиції:
      1. зміст яких протягом одного календарного року вже був предметом розгляду Петиції міською радою або її виконавчим комітетом;
      2. повторні та однакові за змістом, збір електронних підписів на підтримку яких вже триває;
      3. якщо в Петиції зазначено більш ніж одне питання;
      4. якщо суть Петиції не відповідає повноваженням міської ради та її виконавчих органів, або спонукає до перевищення їх повноважень;
   6. Петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється адміністратором на відповідність вимог пунктів 1.4, 2.4 та 2.5 цього Положення. У разі невідповідності Петиції встановленим цим Положенням вимогам, оприлюднення такої Петиції та допущення її до збору електронних підписів не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.
   7. У разі відповідності Петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає Петиції на розгляд міському голові, який перевіряє її щодо відповідності вимогам пункту 2.2 впродовж 2 робочих днів та приймає одне з рішень: оприлюднити Петицію або відмовити в оприлюдненні, якщо зміст питання не належить до компетенції міської ради.
2. **Збір електронних підписів**
   1. Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-порталі є датою початку збору електронних підписів на її підтримку.
   2. Особа, яка бажає поставити свій підпис на підтримку Петиції, реєструється на порталі.
   3. На порталі зазначаються дата початку збору електронних підписів та інформація щодо загальної кількості та списку осіб, які підписали Петицію.
   4. Петиція підлягає обов’язковому розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення її підтримали не менше 500 мешканців територіальної громади.
   5. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору таких підписів, розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. **Розгляд Петиції**
   1. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-порталі не пізніше, як через 3 робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції.
   2. Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного робочого дня після їх набрання надсилається адміністратором міському голові для розгляду на найближчому засіданні виконавчого комітету.
   3. За підсумками розгляду приймається рішення про вжиття заходів або про направлення розгляду: міській раді, депутатським комісіям, виконавчим органам ради тощо.
   4. У випадку, якщо розгляд порушеного у Петиції питання належить до виключної компетенції міської ради, виконавчий орган міської ради, який зазначений в рішенні виконавчого комітету, готує відповідний проект рішення про підтримку або непідтримку розгляду Петиції на найближче чергове засідання міської ради.
   5. У разі необхідності, на засідання виконавчого комітету міської ради або засідання міської ради запрошується автор (ініціатор) Петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчих органів міської ради.
   6. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади, автор (ініціатор) Петиції має право представити Петицію на таких слуханнях. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для організації та проведення відповідних слухань.
   7. Результати розгляду Петиції не пізніше 5 робочих днів після закінчення її розгляду оприлюднюються на офіційному веб-порталі та надсилаються на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції.
   8. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

Міський голова Ігор САПОЖКО