Додаток

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 07.02.2023 № 96

ДОГОВІР  
про патронат над дитиною

м. Бровари «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області в особі міського голови Сапожка Ігоря Васильовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україніˮ, громадянин Шихабутдінов Ігор Павлович, 24.06.1971 р.н. (паспорт громадянина України: серія СО №546672, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в місті Києві, 18.01.2001) (далі – патронатний вихователь), який зареєстрований та проживає за адресою: вулиця Перонна, 10Б, м. Бровари, Броварський район, Київська область та громадянка Курʼян Зоя Олександрівна, 26.03.1988 р.н. (паспорт громадянина України: серія СМ №691084, виданий Броварським МВ ГУ МВС України в Київській області 07.04.2005) (далі – матір дітей) з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Патронатний вихователь у порядку та на умовах, визначених цим договором, зобов’язується забезпечувати надання послуг з тимчасового догляду, виховання та реабілітації дітей, а саме:

Кур’яна Артема Олеговича, 17.07.2009 р.н.;

Кур’яна Івана Олеговича, 06.07.2015 р.н.;

Кур’яна Михайла Юрійовича, 21.11.2019 р.н. (далі – діти)

влаштованих до сім’ї патронатного вихователя Шихабутдінова Ігоря Павловича виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – орган опіки та піклування) відповідно до рішення від 07 лютого 2023 року № 95 на час подолання матір’ю складних життєвих обставин.

Обов’язки та права патронатного вихователя

1. Щодо влаштованих до сім’ї патронатного вихователя дітей патронатний вихователь зобов’язується:
2. за місцем фактичного проживання сім’ї патронатного вихователя за адресою: вулиця Перонна, 10Б, м. Бровари, Броварський район, Київська область, надати окрему кімнату для тимчасового проживання дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

2) створити належні умови для сну, відпочинку, дозвілля та розвитку;

3) здійснювати санітарно-гігієнічні процедури з урахуванням віку та індивідуальних особливостей дітей;

4) нести персональну відповідальність за життя та здоров’я Кур’яна Артема Олеговича, 17.07.2009 р.н., Кур’яна Івана Олеговича, 06.07.2015 р.н., та Кур’яна Михайла Юрійовича, 21.11.2019 р.н.

5) у період перебування дітей у сім’ї патронатного вихователя дбати про їх безпеку та захист, у разі потреби - надавати домедичну допомогу та вживати заходів до забезпечення невідкладної медичної допомоги;

6) забезпечити належний догляд за дітьми відповідно до їх віку та потреб у розвитку, в тому числі дотримання ними режиму дня, регулярності здійснення санітарно-гігієнічних процедур;

7) вживати заходів, спрямованих на покращення стану здоров’я дітей, профілактики захворюваності, виконання рекомендацій сімейного лікаря, який забезпечує надання медичних послуг дітям;

8) звернутися до надавача медичних послуг за місцем свого фактичного проживання про визначення лікаря та укладення з ним декларації для надання первинної медичної допомоги, направлення (за потреби) на проходження медичного обстеження дітей з метою:

підготовки висновків про стан здоров’я, фізичного та розумового розвитку дітей, в тому числі для влаштування їх до закладу освіти;

уточнення, встановлення, спростування чи підтвердження діагнозу, підготовки (у разі потреби) медичних висновків про дітей з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації дітей з інвалідністю;

амбулаторної або стаціонарної медичної допомоги в умовах медичного, реабілітаційного закладу, лікувально-профілактичної чи санаторно-курортної установи, розміщених на території громади, району чи є міжрайонними;

задоволення потреби у медичних послугах та лікарських засобах за програмою медичних гарантій тощо;

9) з урахуванням віку та індивідуальних потреб забезпечити кожну дитину, влаштовану до сім’ї патронатного вихователя:

одягом, взуттям, білизною, що відповідає сезону (у разі відсутності);

збалансованим харчуванням, у тому числі під час відвідування відповідного закладу освіти, культурного чи спортивного спрямування або закладу соціально-психологічної реабілітації, в якому перебуває дитина понад чотири години, у разі, коли таке харчування не надає відповідний заклад;

робочим місцем для навчання та змістовного дозвілля;

телефонним зв’язком з матір’ю та родичами відповідно до рішення органу опіки та піклування;

доступом до Інтернету через комп’ютер, планшет чи телефон (за потреби);

індивідуальними гігієнічними засобами;

канцелярським приладдям, іграшками та розвиваючими іграми, книгами (за потреби);

10) забезпечити отримання дітьми освітніх послуг шляхом відвідування загальноосвітнього, позашкільного закладу освіти з урахуванням вимог пункту 25 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 року №893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною» (далі – Постанова);

11) організувати індивідуальну чи інклюзивну форму здобуття освітніх, корекційно-розвивальних, реабілітаційних та інших соціальних послуг, у тому числі консультацій спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру (за потреби);

12) забезпечити змістовне дозвілля дітей з урахуванням віку та особливостей розвитку;

13) забезпечити отримання дітьми послуг, визначених індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, в тому числі послуг психолога, дефектолога, логопеда, реабілітолога, арт-терапевтичних, творчих, розвивальних занять тощо;

14) дбати про моральний, фізичний, пізнавальний та емоційно-особистісний розвиток, психологічне, соціальне благополуччя дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

15) представляти інтереси дітей у відповідних установах та організаціях у межах своїх повноважень та згідно із заходами, визначеними індивідуальним планом соціального захисту дитини, індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

16) невідкладно повідомляти службі у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба) про зміни у стані здоров’я дітей, самовільне залишення сім’ї патронатного вихователя та інші важливі факти, які можуть негативно вплинути на задоволення їх потреб;

17) вести журнал спостережень стосовно кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя, та передавати його Службі щомісяця для використання в роботі, а після її вибуття із сім’ї патронатного вихователя для долучення до справи дитини;

18) використовувати у повному обсязі соціальну допомогу на утримання дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, та спрямовувати її на задоволення потреб дітей відповідно до вимог Постанови;

19) на момент прийняття рішення про вибуття дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, забезпечити не пізніше ніж за три робочих дні проходження ними медичного огляду та отримання відповідних висновків про стан їх здоров’я;

20) інформувати дітей про перебіг розгляду справи та процес прийняття рішень щодо них та їх сім’ї, подолання чи мінімізації їх матір’ю складних життєвих обставин, що спричинили влаштування дітей до сім’ї патронатного вихователя;

21) забезпечити відповідно до рішення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області підготовку дітей до реінтеграції у сім’ї патронатного вихователя чи влаштування в одну із сімейних форм виховання чи в умови, максимально наближені до сімейних;

22) здійснювати свої обов’язки щодо догляду, виховання та реабілітації дітей у спосіб, який унеможливлює приниження їх честі, гідності та застосування насилля, різних форм жорстокого поводження з дітьми, в тому числі добровільним помічником патронатного вихователя.

3. Щодо батьків, законних представників дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, патронатний вихователь зобов’язується:

1) дотримуватися конфіденційності та не розголошувати особам, які не є стороною договору інформацію стосовно соціальної історії сім’ї, стану дітей, матері та складних життєвих обставин, які призвели до влаштування дітей до сім’ї патронатного вихователя;

2) взаємодіяти з матір’ю дітей у межах та спосіб, визначений органом опіки та піклування, зокрема:

консультувати її з питань вікових особливостей розвитку дітей та забезпечення їх догляду та виховання, важливості емоційної підтримки дітей та неприпустимості жорстокого поводження з дітьми, створення безпечних умов для зростання дітей;

інформувати про стан здоров’я дітей, досягнення в навчанні, розвитку, успіхи та проблеми в подоланні складних життєвих обставин, формуванні навиків комунікації, самообслуговування, професійної орієнтації та підготовки до самостійного життя;

за погодженням із Службою сприяти відновленню контактів дітей з матір’ю, родичами шляхом телефонного чи онлайн-спілкування та зустрічей за графіком, попередньо узгодженим із Службою та патронатним вихователем;

3) сприяти зустрічам та комунікації з потенційними піклувальниками, усиновлювачами, прийомними батьками та батьками-вихователями у разі прийняття рішення про влаштування дітей в одну з сімейних форм виховання, чи в умови, максимально наближені до сімейних.

4) надавати консультативну підтримку матері дітей щодо особливостей їх догляду, виховання, реабілітації, організації навчання та дозвілля протягом семи календарних днів після вибуття дітей.

4. Щодо органу опіки та піклування та служби у справах дітей патронатний вихователь зобов’язується:

співпрацювати у складі міждисциплінарної команди із спеціалістами, які залучаються до надання послуги патронату над дитиною дітям, влаштованим до сім’ї патронатного вихователя, та здійснюють соціальний супровід сім’ї дітей;

виконувати заходи індивідуального плану соціального захисту дитини, відповідальність за впровадження яких покладена на патронатного вихователя;

погоджувати зі Службою виїзд сім’ї патронатного вихователя разом із влаштованими до неї дітьми за межі населеного пункту фактичного її проживання, тривалість якого перевищує дві доби;

невідкладно повідомляти Службі у разі виникнення непередбачуваних обставин, які унеможливлюють надання послуги патронату над дитиною дітям, влаштованим до сім’ї патронатного вихователя.

5. Патронатний вихователь має право:

отримувати інформацію про стан здоров’я, особливості розвитку, емоційний стан, потреби дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, ризики, пов’язані із сімейною ситуацією, та обставини, що спричинили влаштування дітей до сім’ї патронатного вихователя;

організувати у прийнятний для себе спосіб процес догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

за підтримки міждисциплінарної команди планувати та здійснювати витрати соціальної допомоги на утримання дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати розгляд міждисциплінарною командою питань щодо забезпечення прав та представлення інтересів дітей або фактів, що стали відомі в процесі перебування у сім’ї патронатного вихователя та є важливими для прийняття подальших рішень;

ініціювати перед органом опіки та піклування вирішення питань, пов’язаних із потребою у піклуванні дітей, проведенні складних дороговартісних обстежень, в операційному втручанні, протезуванні, придбанні для дітей засобів реабілітації чи пересування тощо;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції чи його розірвання.

Обов’язки та права органу опіки та піклування

6. Орган опіки та піклування зобов’язується:

1) забезпечувати здійснення своєчасних дій та прийняття рішень з урахуванням індивідуальних потреб та найкращих інтересів кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

2) надати патронатному вихователю інформацію про стан здоров’я, психічний, фізичний розвиток та емоційний стан дітей на момент їх влаштування до сім’ї патронатного вихователя;

3) забезпечувати організаційну, методичну, матеріальну та у разі нагальної потреби фінансову підтримку для розв’язання наявних проблем і задоволення потреб дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

4) організовувати за потреби, але не рідше ніж один раз на місяць, проведення засідань міждисциплінарної команди;

5) здійснювати координацію діяльності відповідних структурних підрозділів, установ та організацій та визначати завдання, спрямовані на:

підтримку патронатного вихователя у процесі задоволення потреб та представлення інтересів дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

підтримку матері дітей у подоланні чи мінімізації складних життєвих обставин, притягнення її до відповідальності та здійснення заходів щодо захисту дітей;

захист прав та представлення інтересів дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, її особистих, майнових та житлових прав відповідно до індивідуального плану соціального захисту кожної дитини;

надання соціальних послуг дітям, влаштованим до сім’ї патронатного вихователя, для подолання/мінімізації складних життєвих обставин;

забезпечення доступності освітніх послуг відповідно до віку, рівня розвитку та особливих потреб кожної дитини, влаштованої до сім’ї патронатного вихователя;

забезпечення медичного обслуговування, обстеження, в разі потреби надання медичної допомоги дітям, влаштованим до сім’ї патронатного вихователя;

організацію соціального супроводу сім’ї дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, з метою мінімізації/подолання складних життєвих обставин;

здійснення контролю за доглядом та вихованням дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя, забезпеченням їх прав та свобод;

6) сприяти у разі потреби залученню додаткових ресурсів для створення умов комфортного проживання у разі влаштування під патронат трьох дітей чи дітей з інвалідністю або немовлят.

7. Орган опіки та піклування має право:

приймати в межах наданих повноважень рішення та здійснювати інші заходи в найкращих інтересах дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

ініціювати перегляд умов цього договору, доповнення, кореляції чи його розірвання.

8. Матір дітей зобов’язується:

поінформувати Службу про обставини, що призвели до влаштування дітей до сім’ї патронатного вихователя;

надати патронатному вихователю інформацію про потреби, особливості розвитку дітей, умови та спосіб, у який здійснювався їх догляд та виховання, про особливості їх харчування, режиму дня та іншу важливу інформацію, яку необхідно враховувати під час надання послуги патронату над дитиною;

передати патронатному вихователю сезонний верхній одяг, взуття та нижню білизну для дітей з урахуванням встановленого строку їх перебування у сім’ї патронатного вихователя;

передати патронатному вихователю шкільне приладдя, яке необхідне для продовження їх навчання;

передати Службі копії свідоцтв про народження та медичні картки дітей (у разі наявності), інші документи, необхідні для задоволення їх потреб (медичні довідки та висновки, документи, що підтверджують освітній рівень дітей тощо) та рекомендації інших спеціалістів (у разі наявності);

підтримувати контакти з дітьми з урахуванням їх найкращих інтересів та дотриманням визначеного Службою способу та рекомендацій, а також порад патронатного вихователя;

не перешкоджати патронатному вихователю у виконанні та реалізації прав, визначених цим договором та договором про умови запровадження патронату;

співпрацювати з патронатним вихователем, працівниками центру соціальних служб Броварської міської ради Броварського району Київської області з питань забезпечення прав та інтересів дітей, влаштованих до сім’ї патронатного вихователя;

виконувати рекомендації фахівця із соціальної роботи, який здійснює соціальний супровід сім’ї;

вжити всіх можливих дій для подолання чи мінімізації на період із 07 лютого 2023 року по 06 травня 2023 року складних життєвих обставин та створити в помешканні безпечні та сприятливі умови для проживання та розвитку дітей;

інформувати Службу про важливі зміни в сімейній ситуації, про зміну місця проживання матері, інші обставини, які можуть мати вплив для надання послуги патронату над дитиною.

9. Матір дітей має право:

отримувати інформацію про дітей під час їх перебування у сім’ї патронатного вихователя;

брати участь у засіданнях міждисциплінарної команди з метою долучення до вирішення питань щодо організації виховного процесу, навчання, медичного обстеження, лікування, реабілітації, оздоровлення, відпочинку та дозвілля, сприяння набуттю дітьми навиків самообслуговування, комунікації та соціалізації;

ініціювати питання щодо припинення або продовження строку перебування дітей у сім’ї патронатного вихователя.

Відповідальність сторін, розв’язання спорів

10. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором відповідно до законодавства.

11. Усі спори стосовно виконання договору вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, визначеному законодавством.

Інші умови

12. Договір набирає чинності з дати його підписання та завершується в день вибуття дітей із сім’ї патронатного вихователя.

13. Дія договору припиняється:

у разі прийняття рішення органу опіки та піклування про повернення дітей в сім’ю у разі подолання дітьми, їх матір’ю складних життєвих обставин або завершенням визначеного у договорі про патронат строку перебування дітей у сім’ї патронатного вихователя, де третьою стороною договору про патронат над дітьми є матір дітей;

у разі їх усиновлення, встановлення над ними опіки чи піклування, влаштування їх на виховання в сім’ю громадян (прийомну сім’ю чи дитячий будинок сімейного типу) або до малого групового будинку;

у разі прийняття рішення органу опіки та піклування, суду про невиконання або неналежне виконання патронатним вихователем своїх обов’язків, виникнення у його сім’ї несприятливих для виховання та догляду за дітьми умов або обставин, зазначених у пункті 5 Порядку створення та діяльності сім’ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім’ї патронатного вихователя, затвердженого Постановою;

у разі досягнення дітьми повноліття або у зв’язку з набуттям повної цивільної дієздатності у випадках, передбачених законодавством;

у разі смерті дитини, патронатного вихователя чи добровільного помічника;

шляхом розірвання за згодою сторін.

14. У разі порушення та невиконання умов договору кожна зі сторін має право звернутися до суду.

15. За згодою сторін договір може бути доповнений іншими зобов’язаннями.

16. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавчий комітет Броварської  міської ради Броварського району  Київської області  вул. Героїв України, 15,  м. Бровари, Броварський район,  Київська область, 07400  Р/р UA 088201720344210030000021747  МФО 820172  Код згідно з ЄДРПОУ 04054932  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор САПОЖКО | Патронатний вихователь  паспорт громадянина України: серія СО №546672, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в місті Києві, 18.01.2001  вул. Перонна, 10Б,  м. Бровари, Броварський район,  Київська область, 07400  телефон +38063-651-93-87  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ШИХАБУТДІНОВ    Матір дітей  паспорт громадянина України: серія  СМ №691084, виданий Броварським МВ ГУ ВМС України в Київській області 07.04.2005  вул. Воїнів Афганців, 17Б, кімн. 303,  м. Бровари, Броварський район,  Київська область, 07400  телефон +38063-651-93-87  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоя КУРʼЯН |