Додаток до Рішення

Броварської міської ради

від 20 грудня 2018 року

№ 1201-50-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про розміщення літніх майданчиків та об`єктів**

**сезонної торгівлі в м. Бровари**

**1. Загальні положення**

* 1. Положення про розміщення літніх майданчиків та об`єктів сезонної торгівлі в м. Бровари (далі — Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про благоустрій населених пунктів“, постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» та інших нормативно-правових актів. Положення регулює правовідносини між органами місцевого самоврядування, суб’єктами підприємницької діяльності та громадою міста, що виникають у процесі розміщення літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства та встановлення об’єктів сезонної торгівлі у м. Бровари.
  2. Підставою для розміщення літніх майданчиків та встановлення об’єктів сезонної торгівлі є :

– паспорт привязки;

– договір оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:  
 **Літній майданчик** – тимчасовий пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару тощо) в період з 1 квітня до 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

Літній майданчик не повинен містити мангалів, а також торговельного обладнання, встановленого поза межами закладу ресторанного господарства.

**Самовільно встановлений літній майданчик** – літній майданчик,

встановлений без відповідних дозвільних документів.

**Об’єкт ресторанного господарства** – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) доготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів.

**Об`єкти сезонної торгівлі** – об`єкти продажу баштанних культур, насіння, саджанців, новорічних дерев, сільгосппродукції власного виробництва.

**Самовільно встановлений об`єкт сезонної торгівлі**  – об"єкт,

встановлений без відповідних дозвільних документів або в міжсезонний період.

**Конструктивні елементи благоустрою**– це покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок тощо.

**Договір** – це договір оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари, укладений відповідно до Типового договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари, затвердженого рішенням Броварської міської ради від 11.05.2017 р. № 544-28-07.

**Паспорт прив’язки літнього майданчика** **або об'єктів сезонної торгівлі** – графічні матеріали, якими визначаються межі та параметри розміщення літнього майданчика чи об"єкту сезонної торгівлі, виконані на топогеодезичній підоснові (М 1:500), розроблені з урахуванням вимог цього Положення, законодавства, а також існуючих містобудівних обмежень.

Паспорти прив'язки оформлює управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області на підставі рішення конкурсної комісії щодо надання права на використання/встановлення обєктів для провадження підприємницької діяльності на адміністративній території Броварської міської ради Київської області.

За наявності договору оренди земельної ділянки або права власності на земельну ділянку можливість розташування/розміщення розглядається інвестиційною радою міста. Паспорт прив'язки на встановлення літніх майданчиків, об'єктів сезонної торгівлі оформлюється у відповідності до пункту 3.1 цього Положення.

**Демонтаж** - це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від конструкцій літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі (покриття, огороджуючих, сонцезахисних елементів, елементів освітлення, обладнання (столів і крісел) та озеленення тощо), та транспортування цих елементів у місце їх подальшого зберігання.

1.4. Інші терміни, які застосовуються у даному Положенні, вживаються в значені Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства" та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері торгівлі та ресторанного господарства.

1.5. Організаційне забезпечення щодо оформлення документів на встановлення літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі на території міста Бровари покладається на управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області.

1.6. Дія цього Положення поширюється на територію міста Бровари  
Положення є обов’язковим для виконання на території міста виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями.

**2. Загальні вимоги до встановлення літніх**

**майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі**

2.1. Літні майданчики встановлюються виключно біля закладів ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів до будинків відповідно до паспорту прив’язки літнього майданчика та договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари, розрахованої відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 09.10.2014 р. № 1309-48-06 (без конкурсу).

Обєкти сезонної торгівлі розміщуються на конструктивних елементах благоустрою, право оренди яких визначається на конкурсних засадах відповідно до Положення про проведення конкурсу щодо надання права на використання/встановлення обєктів для провадження підприємницької діяльності на адміністративній території Броварської міської ради.

2.2. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі розміщуються у визначених межах відповідно до паспорту прив’язки.

2.3. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі та легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

2.4. У разі наміру розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі біля вікон, вітрин, приміщень, що не належать заявнику (не є у його оренді), ставиться вимога щодо необхідності отримання згоди мешканців або інших суб’єктів господарської діяльності на таке розміщення*.*

2.5. При влаштуванні літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м. Розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів*.*

2.6. Літні майданчики та об"єкти сезонної торгівлі встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.

2.7. При розміщенні літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в межах пішохідної зони необхідно передбачати проїзд для автотранспорту спеціальних служб шириною не менше 3,5 м.

2.8. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі заборонено встановлювати:

2.8.1. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях шириною менше ніж 2,5 м (крім майданчиків, розташованих в межах пішохідної зони);  
2.8.2. На проїзній частині вулиць (крім майданчиків в межах пішохідної зони);  
2.8.3. На зелених насадженнях та газонах;

2.8.4. У випадку, якщо їх влаштування загрожує безпеці людей (біля об'єктів будівництва, споруд з аварійним станом фасаду тощо);

2.8.5. У внутрішніх дворах будинків без згоди всіх власників житлових та нежитлових приміщень будинку.

2.9. Вимоги до режиму роботи:

2.9.1. Функціонування літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі допускаться з 07-00 до 22-00 години.

2.10. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі мають відповідати вимогам чинного законодавства в сфері торгівлі та ресторанного господарства.

**3. Порядок проходження пакету документів**

3.1. Для оформлення паспорта привязки на встановлення літніх майданчиків та об'єкти сезонної торгівлі, суб’єкт господарювання (надалі – Заявник) подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву про оформлення паспорту прив'язки.

До заяви додаються:

–схема розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі (М 1:500);

– ескіз об'єкту;

– схему благоустрою прилеглої території;

– копія Договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари.

3.2. При намірах змінити естетичний вигляд літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі, суб'єкт господарювання подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву про внесення відповідних змін в паспорт прив`язки.

3.3. Після розміщення, суб'єкт господарювання подає до виконавчого органу Броварської міської ради заяву про виконання вимог паспорту прив'язки відповідно до додатку 2 Наказу від 24.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

**4. Термін здійснення підприємницької діяльності.**

4.1. Підприємницька діяльність здійснюється суб'єктом підприємницької діяльності протягом 1 (одного) року з правом подовження дії договору оренди комунального майна за умови дотримання вимог чинного законодавства.

4.2. Після закінчення сезонного періоду суб’єкт підприємницької діяльності зобов’язаний забезпечити демонтаж літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі власними силами і за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі об'єкт демонтується комунальними службами міста.

**5. Підстави для відмови у встановленні**   
**літнього майданчика чи об**'**єкту сезонної торгівлі**

**5.1. Підставами для відмови у встановленні** **літнього майданчика чи об"єкту сезонної торгівлі є:**

5.1.1. Самовільне встановлення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі або їх елементи на момент звернення;

5.1.2.  Невідповідність вимогам розділу 2 Положення;

5.1.3. Неподання повного пакету документів відповідно до п. 3.1.

**6. Контроль за відповідністю розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі вимогам та погодженому паспорту прив’язки**

6.1. Контроль за відповідністю фактично встановлених літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі вимогам Положення з проведенням фотофіксації здійснює управління інспекції та контролю Бровраської міської ради (далі – перевіряючий орган) Броварської міської ради Київської області (протягом місяця після встановлення), а також здійснюють моніторинг протягом сезону.

6.3. У разі встановлення факту порушень вимог Положення, складається акт та напрвляється лист-попередження суб’єкту підприємницької діяльності про необхідність усунення порушень протягом 5-и робочих днів.  
6.4. У разі усунення порушень суб’єктом підприємницької діяльності протягом терміну, визначеного в пункті 6.3 Положення, йому необхідно звернутись до органу, що здійснив перевірку, та повідомити про приведення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі у відповідність до норм Положення.

6.5. У випадку усунення суб’єктом підприємницької діяльності порушень після закінчення терміну, вказаного в пункті 6.3 Положення, до нього застосовуються штрафні санкції згідно з чинним законодавством.

6.6. Після закінчення терміну, вказаного в пункті 6.3. Положення, перевіряючий орган повторно обстежує і складає акт обстеження про усунення чи неусунення порушень.

6.7. Акт обстеження складається в присутності суб’єкта підприємницької діяльності чи його представника. У випадку відсутності суб’єкта господарювання, про це робиться відповідна відмітка.  
6.8. У випадку неусунення порушень у термін, вказаний в п. 6.3 Положення, управління інспекції та контролю Броварської міської ради протягом 3 робочих днів направляє лист про необхідність розірвання Договору з належним чином завіреними копіями актів первинного та повторного обстежень до комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" з одночасним інформуванням про це суб’єкта підприємницької діяльності.

**7. Підстави та порядок здійснення демонтажу літніх**

**майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі**

7.1. Демонтажу підлягають літні майданчиків чи об'єкти сезонної торгівлі :

– самовільно встановлені;

– термін дії належно оформлених документів на встановлення яких закінчився;

– розміщення яких припинено з підстав, передбачених розділом 5 Положення;

– літні майданчики, які не були добровільно демонтовані після закінчення сезонного періоду (з 1 квітня до 1 листопада).

– літні майданчики біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та об'єкти сезонної торгівлі, на демонтаж яких є відповідне рішення суду.

7.2. Порядок здійснення демонтажу літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі

7.2.1. При виявленні літніх майданчиків чи об"єктів сезонної торгівлі, які підлягають демонтажу, комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій"  скеровує власнику (законному користувачу), вимогу про добровільний демонтаж літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі протягом 5-ти робочих днів;

7.2.2. У разі невиконання власником (законним користувачем) літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівліу зазначений термін вимоги про добровільний демонтаж відкритого літнього майданчика, комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій" фіксує даний факт і подає інформацію про факт невиконання суб’єктом господарювання вимоги про добровільний демонтаж літнього майданчика чи об"єкта сезонної торгівлі в управління інспекції та конторолю Броварської міської ради Київської області;

7.2.3. В разі невиконання добровільного демонтажу власником (законним користувачем) літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівліу зазначений термін комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій" здійснює примусовий демонтаж.

7.2.4 Компенсація витрат комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" яке організувало або здійснило демонтаж відкритого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі, покладається на власника (законного користувача) демонтованого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі.

7.2.5. Про проведений демонтаж відкритого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі складається акт демонтажу, який підписується працівниками комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу. До акта, в обов’язковому порядку, додається фотофіксація місця розташування літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП "Бровари-Благоустрій", другий – передається власнику чи користувачу демонтованого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі особисто або рекомендованим листом за його юридичною адресою.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.   
8.2. Після закінчення терміну дії договору суб’єкти господарювання зобов’язані оформити документацію на розміщення відкритих літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі відповідно до вимог цього Положення.

8.3. При необхідності внесення змін до параметрів літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі (за наявності чинних документів) суб’єкт господарювання здійснює оформлення документації (паспорту прив’язки та договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі відповідно до цього Положення. Після оформлення нових документів попередні втрачають чинність.  
8.4. При необхідності припинення дії попередніх чинних документів (паспорта прив"язки, договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди) суб’єкт господарювання подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву довільної форми про припинення дії паспорта при'вязки на ім’я начальника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області. До заяви додається оригінал паспорта прив'язки літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі.

Міський голова І.В.Сапожко