Додаток до Рішення

Броварської міської ради

від 20.12.2018 року

№ 1202-50-07

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу щодо надання права на  використання/встановлення об`єктів для провадження підприємницької діяльності на адміністративній території Броварської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Терміни, що вживаються у даному Положенні, мають таке значення:

**об’єкт конкурсу** **–**потенційне місце/тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності;

**місце/тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** –майданчик, тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту тощо;

**конкурс**  – конкурентний спосіб надання права на використання/ встановлення Об`єкту конкурсу для провадження підприємницької діяльності;

**конкурсна пропозиція** – надання учасником конкурсу (претендентом) пропозицій та гарантій виконання своїх зобов’язань щодо організації використання/встановлення Об`єкту конкурсу для провадження підприємницької діяльності, можливість забезпечення яких підтверджується документально. Конкурсна пропозиція має містити інформацію щодо розміру щомісячної оплати за користування/оренду Об`єкту конкурсу, виду діяльності якою займається претендент, досвіду і часу роботи претендента та інше;

**конкурсна комісія**– орган, що утворюється виконавчим комітетом Броварської міської ради для підготовки і проведення конкурсу на надання права на використання/встановлення Об`єкту конкурсу для провадження підприємницької діяльності;

**замовник (організатор) конкурсу**  – управління містобудування та архітектури Броварської міської ради;

**секретар конкурсу -** начальник відділу з питань містобудівної діяльності та реклами управління містобудування та архітектури;

**стартова вартість -** орендна плата за користування обєктом оренди, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари, розрахована за Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 09.10.2014 р. № 1309-48-06.

**претендент** – суб’єкт господарської діяльності, який офіційно подав свої пропозиції для участі у конкурсі;

**договір -** це договір оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари, укладений відповідно до Типового договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари, затвердженого рішенням Броварської міської ради від 11.05.2017 р. № 544-28-07.

**уповноважена особа –** юридична особа, яку рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради уповноважено на укладання договору оренди комунального майна територіальної громади м. Бровари з переможцем конкурсу.

1.2. Це положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на надання права на використання/встановлення Об`єктів конкурсу для провадження підприємницької діяльності (далі – Конкурс) і є обов’язковим для виконання конкурсною комісією, замовником, претендентом, що провадить (має на меті провадити) підприємницьку діяльність.

1.3. В разі надходження однієї заяви переможцем визначається учасник конкурсу (претендент) за умови відповідності поданих документів пункту 2.3 Положення.

1.4. Організацію і проведення конкурсу забезпечує замовник.

1.5. У конкурсі можуть брати участь суб’єкти господарської діяльності, що відповідають його умовам.

**2. Підготовка конкурсу**

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймає виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області на підставі схем, поданих заяв субє"ктів господарської діяльності відповідно до пропозицій.

2.2. Секретар конкурсної комісії не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу публікує в друкованих засобах масової інформації, радіомовленні, що розповсюджуються на території міста, та на офіційному web-ресурсі Броварської міської ради оголошення про конкурс, яке повинно містити наступну інформацію:

1) найменування організатора, режим роботи та місцезнаходження;

2) порядковий номер кожного Об’єкта конкурсу - місця розташування (території), згідно з комплексною схемою розташування (в разі наявності) та іншими схемами благоустрою міста, інформація про відповідність намірів щодо місця розташування Об’єкта конкурсу та стартова вартість користування/оренди Об’єкту конкурсу;

3) умови конкурсу (додаток №1 до Положення);

4) кінцевий строк прийняття документів для участі у конкурсі;

5) місце, дата та час початку проведення засідання конкурсної комісії;

6) порядок одержання необхідної інформації про Об’єкт конкурсу (місце знаходження, вартість послуг експертної оцінки Об’єкту конкурсу відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 09.10.2014 р. № 1309-48-06, тощо), телефон для довідок, електронна адреса.

2.3. Для участі у конкурсі претендент на кожний Об’єкт конкурсу подає окремо   наступні документи, дійсні на момент подачі:

1) заяву встановленого зразка із зазначенням номеру Об’єкта конкурсу;

2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3) довідку з ДФС про відсутність заборгованості з податків, зборів та платежів;

4) конкурсні пропозиції у запечатаному конверті, на якому зазначається опис вмісту, заявник та номер Об’єкту конкурсу;

5) дозвільні документи на здійснення певним видом діяльності;

6) документи, які підтверджують якість продукції.

2.4. Документи для участі в конкурсі подаються претендентом особисто або надсилається поштою організатору у закритому конверті (пакеті) на кожний Об’єкт конкурсу окремо, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження претендента та Об’єктів конкурсу, щодо яких подаються конкурсні пропозиції та реєструються у журналі обліку заяв та конкурсних пропозицій;

2.5. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається організатором і не може становити менш як 3 (три) робочі дні до дати проведення конкурсу.

2.6. За роз’ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до організатора, який зобов’язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох днів.

2.7. Інформація про будь-яку зміну умов конкурсу повинна бути доведена до відома всіх претендентів не менш як за 15 днів до дати проведення конкурсу шляхом опублікування на офіційному web-ресурсі Броварської міської ради.

2.8. Претендент має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

2.9. Подані на конкурс пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії в журналі обліку (додаток 2 до Положення). Пропозиції, що надійшли до організатора конкурсу після закінчення строку їх подання, не реєструються і не приймаються до розгляду.

2.10. Конкурсна комісія приймає рішення про відмову в участі у конкурсі в разі:

- припинення підприємницької діяльності учасника конкурсу;

- встановлення факту надання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- наміри претендента реалізувати товари піакцизної групи: пиво, алкогольні напої, тютюнові вироби.

3. **Проведення конкурсу та визначення переможця.**

* 1. До складу конкурсної комісії включаються :

- заступник міського голови;

- представники:

управління містобудування та архітектури Броварської міської ради;

юридичного управління Броварської міської ради;

управління економіки та інвестицій Броварської міської ради;

управління будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та інфраструктури Бровраської міськоїх ради;

управління з питань комунального майна та житла;

комунального підприємства "Бровари-Благоустрій"

постійної комісії з питань комунальної власності, приватизації, житлово-комунального господарства та благоустрою;

постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва та архітектури.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

До участі в роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань та експерти з відповідних галузей.

Експертом може бути особа, яка має досвід роботи у відповідній галузі не менше 8 років.

3.2. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

* має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
* є близькою особою або членом сім'ї учасника Конкурсу;

3.3. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

3.4. Конверти із конкурсними пропозиціями розкриваються на засіданні конкурсної комісії з визначення переможців Конкурсу.

3.5. Переможцем конкурсу визначається претендент, який запропонував найвищу плату від стартової вартості.

3.6. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням.

3.7. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право їх відхилити у випадку, коли вони не відповідають умовам конкурсу.

3.8. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсною комісією на відкритому засіданні, відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформлюється протоколом.

3.9. Рішення конкурсної комісії про визначення переможця конкурсу оголошується членам конкурсної комісії та переможцям конкурсу під час відкритого засідання конкурсної комісії і набирає сили після затвердження виконавчим комітетом Броварської міської ради.

Протокол оформлюється протягом 3 робочих днів та повинен містити інформацію про:

- назви об’єктів конкурсу;

- результати голосування членів конкурсної комісії та визначення

   переможця конкурсу щодо кожного Об’єкта конкурсу;

-  рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу.

Витяги з протоколу засідання конкурсної комісії видаються учасникам конкурсу протягом 5 робочих днів після набрання сили прийнятого конкурсною комісією рішення.

3.10. Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради, на підставі поданих переможцем конкурсу документів, передбачених п.2.11 «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та архітектури України від 21.10.2011 р. № 244, проводить оформлення паспорту прив`язки О`бєкта конкурсу у відповідності до 2.6. «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

3.11. Після оформлення документації, необхідної для використання/ встановлення Об`єкту конкурсу, переможець конкурсу укладає договір на користування/оренду Об`єктом конкурсу. Підписантами такого договору є переможець конкурсу та уповноважена особа.

3.12. В разі відмови переможця конкурсу від підписання договору переможцем конкурсу визначається претендент, наступний за переможцем конкурсу.

3.13. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем за результатами конкурсу від стартової вартості, яка може бути збільшена.

**4.  Вирішення спорів .**

4.1. Спори, що виникають в процесі реалізації цього Положення, вирішуються у суді, відповідно до чинного  законодавства України.

**5. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:**

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

- конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

Результати конкурсного відбору оприлюднюються  на офіційному веб-порталі Броварської міської ради.

Всі інші неврегульовані даним Положенням питання вирішуються колегіально на засіданні конкурсної комісії.

Міський голова І.В.Сапожко

Додаток №1 до Положення,

затвердженого рішенням

Броварської міської ради

від 20.12.2018 року

№ 1202-50-07

**1.** **Умови проведення конкурсу**

1.1. Кожний претендент зобов’язаний подати на розгляд конкурсної комісії власну конкурсну пропозицію з облаштування зовнішнього вигляду та прилеглої території О`бєкта конкурсу (мощення плиткою, фарбування, озеленення, регулярний контроль за технічним та санітарним станом тощо).

Кожний Об`єкт конкурсу та його прилегла територія повинні відповідати загальному естетичному вигляду на фоні інших будівель та споруд, гармонічно вписуватись в єдність просторової композиції міста.

1.2. Кожний претендент має бути належним чином зареєстрований як суб`єкт господарської діяльності та мати всі необхідні документи та дозволи, передбачені законодавством для проведення своєї діяльності.

Міський голова І.В.Сапожко

Додаток № 2 до Положення,

затвердженого рішенням

Броварської міської ради

від 20.12.2018 року

№ 1202-50-07

**ЖУРНАЛ**

**обліку  заяв та конкурсних пропозицій**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата надхо-дження  заяви та конкурсних  пропозицій | ПІП / найменування  суб’єкта господарю-вання та контактні засоби зв’язку | Адреса місця реєстрації  суб’єкта господарювання | Короткий зміст    конкурсних пропозицій | Номер  об’єкту конкурсу | Результати  конкурсу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Міський голова І.В.Сапожко