ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Броварської

міської ради Київської області

від 31 жовтня 2018 року

№ 1112-47-07

# ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради

Відповідно до рішень Броварської міської ради Київської області від 21.06.2018 р. №983-41-07 "Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області"(зі змінами) та від 16.08.2018р. №1053-44-07 "Про затвердження кількісного та персонального складу ліквідаційних комісій та комісій з припинення (реорганізації)", комісія з припинення (реорганізації) служби у справах дітей та сім’ї Броварської міської ради Київської області, у складі:

голова комісії: Теплюк Лариса Миколаївна – начальник служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради Київської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків –2660812767);

секретар комісії: Сундук Людмила Іванівна – головний спеціаліст – юрисконсульт служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради Київської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2689411841);

члени комісії: Маліборська Євгенія Василівна – завідувач сектору у справах сім'ї служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради Київської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2984111001);

Руссова Оксана Миколаївна – головний бухгалтер – головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради Київської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2511911646);

Скоробагатько Юрій Петрович – завідувач сектору у справах дітей служби у справах дітей та сім'ї Броварської міської ради Київської області (реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2498419474)

керуючись Цивільним кодексом України, склали даний Передавальний акт про те, що правонаступництво щодо майна, усіх прав та обов'язків, а також активів та пасивів Служби у справах дітей та сім’ї Броварської міської ради Київської області переходить правонаступнику – Службі у справах дітей Броварської міської ради Київської області, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | | **Код рядка** | **Станом на 31.10.2018 р.,**  **грн.** |
| 1 | | 2 | 3 |
| **І. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ** | | | |
| Основні засоби: | | 1000 | 240496 |
| первісна вартість | | 1001 | 431639 |
| знос | | 1002 | 191143 |
| Інвестиційна нерухомість | | 1010 | - |
| первісна вартість | 1011 | | - |
| знос | 1012 | | - |
| Нематеріальні активи: | 1020 | | - |
| первісна вартість | 1021 | | - |
| накопичена амортизація | 1022 | | - |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1030 | | - |
| Довгострокові біологічні активи | 1040 | | - |
| первісна вартість | 1041 | | - |
| накопичена амортизація | 1042 | | - |
| Запаси | 1050 | | 1649 |
| Виробництво | 1060 | | - |
| Поточні біологічні активи | 1090 | | - |
| **Усього за розділом І** | **1095** | | **242144** |
| **ІІ ФІНАНСОВІ АКТИВИ** | | | |
| Довгострокова дебіторська заборгованість | 1100 | | - |
| Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі: | 1110 | | - |
| цінні папери, крім акцій | 1111 | | - |
| акції та інші форми участі в капіталі | 1112 | | - |
| Поточна дебіторська заборгованість |  | |  |
| за розрахунками з бюджетом | 1120 | | - |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги | 1125 | | - |
| за наданими кредитами | 1130 | | - |
| за виданими авансами | 1135 | | - |
| за розрахунками із соціального страхування | 1140 | | - |
| за внутрішніми розрахунками | 1145 | | - |
| інша поточна дебіторська заборгованість | 1150 | | - |
| Поточні фінансові інвестиції | 1155 | | - |
| Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у: |  | |  |
| національній валюті, у тому числі в: | 1160 | | 449376 |
| касі | 1161 | | 3462 |
| казначействі | 1162 | | 445914 |
| установах банків | 1163 | | - |
| іноземній валюті | 1165 | | - |
| Кошти бюджетів та інших клієнтів на: |  | |  |
| єдиному казначейському рахунку | 1170 | | - |
| рахунках в установах банків у тому числі: | 1175 | | - |
| в національній валюті | 1176 | | - |
| в іноземній валюті | 1177 | | - |
| Інші фінансові активи | 1180 | | - |
| **Усього за розділом ІІ** | **1195** | | 449376 |
| **ІІІ ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ** | **1200** | | **901** |
| **БАЛАНС** | **1300** | | **692421** |
| **ПАСИВ** | **Код рядка** | | **На кінець**  **звітного періоду** |
| **1** | **2** | | **4** |
| **І. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ** | | | |
| Внесений капітал | 1400 | | 431639 |
| Капітал у дооцінках | 1410 | | - |
| Фінансовий результат | 1420 | | -186096 |
| Капітал у підприємствах | 1430 | | - |
| Резерви | 1440 | | - |
| Цільове фінансування | 1450 | | 445881 |
| **Усього за розділом І** | **1495** | | **691424** |
| **II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ** | | | |
| Довгострокові зобов’язання: |  | |  |
| за цінними паперами | 1500 | | - |
| за кредитами | 1510 | | - |
| інші довгострокові зобов’язання | 1520 | | - |
| Поточна заборгованість за довгостроковими зобов’язаннями | 1530 | | - |
| Поточні зобов’язання: |  | |  |
| за платежами до бюджету | 1540 | | - |
| за розрахунками за товари, роботи, послуги | 1545 | | - |
| за кредитами | 1550 | | - |
| за одержаними авансами | 1555 | | - |
| за розрахунками з оплати праці | 1560 | | - |
| за розрахунками із соціального страхування | 1565 | | - |
| за внутрішніми розрахунками | 1570 | | 997 |
| інші поточні зобов’язання, з них: | 1575 | | - |
| за цінними паперами | 1585 | | - |
| **Усього за розділом ІІ** | **1595** | | **997** |
| **ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | **1600** | | **-** |
| **ІV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ** | **1700** | | **-** |
| **БАЛАНС** | **1800** | | **692421** |

**Розшифровка позабалансових рахунків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва рахунку позабалансового обліку** | **Код рядка** |  |
| **1** | **2** | **3** |
| 01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи» | **1310** | **-** |
| 011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних  коштів» | 1311 | - |
| 012 «Орендовані основні засоби державних цільових фондів» | 1312 | - |
| 013 «Орендовані нематеріальні активи розпорядників  бюджетних коштів» | 1313 | - |
| 014 «Орендовані нематеріальні активи державних цільових  фондів» | 1314 | - |
| 02 «Активи на відповідальному зберіганні» | **1320** | **14079** |
| 021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників  бюджетних коштів» | 1321 | 14079 |
| 022 «Активи на відповідальному зберіганні державних цільових  фондів» | 1322 | - |
| 03 «Бюджетні зобов’язання» | **1330** | **-** |
| 031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників  бюджетних коштів» | 1331 | - |
| 032 «Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових  фондів» | 1332 | - |
| 04 «Непередбачені активи» | **1340** | **-** |
| 041 «Непередбачені активи розпорядників бюджетних коштів» | 1341 | - |
| 042 «Непередбачені активи державних цільових фондів» | 1342 | - |
| 05 «Непередбачені зобов’язання, гарантії та забезпечення  надані» | **1350** | **-** |
| 051 «Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних  коштів» | 1351 | - |
| 052 «Гарантії та забезпечення надані державних цільових  фондів» | 1352 | - |
| 053 «Непередбачені зобов’язання розпорядників бюджетних  коштів» | 1353 | - |
| 054 «Непередбачені зобов’язання державних цільових фондів» | 1354 | - |
| 06 «Гарантії та забезпечення отримані» | **1360** | - |
| 061 «Гарантії та забезпечення отримані розпорядників  бюджетних коштів» | 1361 | - |
| 062 «Гарантії та забезпечення отримані державних цільових  фондів» | 1362 | - |
| 07 «Списані активи» | **1370** | **-** |
| 071 «Списана дебіторська заборгованість розпорядників  бюджетних коштів» | 1371 | - |
| 072 «Списана дебіторська заборгованість державних цільових  фондів» | 1372 | - |
| 073 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей  розпорядників бюджетних коштів» | 1373 | - |
| 074 «Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів» | 1374 | -  -  - |
| 8 «Бланки документів суворої звітності» | **1380** | **2465** |
| 081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників  бюджетних коштів» | 1381 | 2465 |
| 082 «Бланки документів суворої звітності державних цільових  фондів» | 1382 | - |
| 09 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства» | **1390** | **997** |
| 091 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства  розпорядників бюджетних коштів» | 1391 | 997 |
| 092 «Передані (видані) активи відповідно до законодавства  державних цільових фондів» | 1392 | - |
| **Разом** | **1400** | **17541** |

Разом із майном до правонаступника –Служби у справах дітей Броварської міської ради Київської області, передається організаційно-розпорядча документація, щовелась у Службі у справах дітей та сім’ї Броварської міської ради, бухгалтерська документація, тендерна документація.Крім того, передаються залишки по бухгалтерських рахунках (в тому числі залишки коштів, що склались на спеціальних реєстраційних рахунках).

# Голова комісії: Л.М.Теплюк

Члени комісії: Є.В.Маліборська

О.М.Руссова

Ю.П.Скоробагатько

Л.І. Сундук

Секретар міської ради П.І. Бабич