Додаток

до передавального акту

затвердженого рішенням

Броварської міської ради

від 21.06.2018р.№ 955-41-07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Опис документів Броварської ЦРЛ** |  |
| **№ п/п** | **Назва документа** | **Кількість справ - папок** |
| 1 | Ліцензія на медичну практику | 1 |
| 2 | Акредитаційний сертифікат | 1 |
| 3 | Ліцензія на право провадження діяльності з використання джерел інонізуючого випромінювання | 1 |
| 4 | Ліцензія на виробництво лікарських засобів. Роздрібна торгівля лікарськими засобами | 1 |
| 5 | Ліцензія на переробку донорськеої крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини | 1 |
| 6 | Ліцензія на придбання, зберігання, реалізація (відпуск), знпищення, використання наркотичних засобів (списку І таблиці ІІ та списку І таблиці ІІІ), психотропних речовин (списку ІІ таблиці ІІ та списку ІІ таблиці ІІІ), прекурсорів (списку І таблиці ІV та списку ІІ таблиці ІV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів" | 1 |
| 7 | Особові картки нарахування заробітної плати працівників.  | 2062 |
| 8 | Табелі використання робочого часу за 2015-2017 роки | 180 |
| 9 | Табелі використання робочого часу за 2018 рік | 15 |
| 10 | Журна - головна фінансової діяльності, меморіальні ордери, первинні документи, фінансові документи, кошториси, звіти, аналізи. | 13 |
| 11 | путівки службового автомобіля, маршрутні листи | 39 |
| 12 | Інвентарні карточки | 3307 |
| 13 | Документація АТО | 1 |
| 14 | Календарні плани | 1 |
| 15 | Медичне забезпечення ветеранів ВВВ, АТО, репресованих | 1 |
| 16 | Обласні показники здоров`я населення та використання ресурсів охорони здоров`я | 1 |
| 17 | Демографічні показнини здоров`я населення. аналіз роботи закладу | 5 |
| 18 | Звіти закладу в ДОЗ | 12 |
| 19 | Протоколи медичних рад | 1 |
| 20 | Протоколи лікарських конференцій | 1 |
| 21 | Протоколи оперативних нарад | 1 |
| 22 | Річні плани роботи закладу | 41 |
| 23 | Плани організаційних заходів ДОЗ та закладу (щомісячні) | 1 |
| 24 | Договори з постачальниками товарів, робіт та послуг. документи постачальників. | 31 |
| 25 | Договори оренди  | 54 |
| 26 | Книги наказів головного лікаря з кадрових питань Броварської ЦРЛ: | 169 |
| 27 | Заяви про прийом, перевод, звільнення 1969 – 2017 р. | 176 |
| 28 |  Особові картки Ф. П-2 звільнених працівників | 180 |
| 29 | Журнал обліку трудових книжок 1966 – 2018 р. | 19 |
| 30 | Книги реєстрації наказів 1998-2018 р. | 4 |
| 31 | Особові справи працівників | 39 |
| 32 | Особові справи керівного складу Броварської ЦРЛ | 46 |
| 33 | Трудові книжки: | 1593  |
| 34 | Особові картки Ф. П-2 працюючих працівників | 1618 |
| 35 | Відомості про підвищення кваліфікації та атестації медичного персоналу | 3 |
| 36 | Річні статистичні звіти про медичні кадрів Форма № 17 | 8 |
| 37 | Посадові інструкції медичних працівників | 23 |
| 38 | Особові справи звільненого керівного складу Броварської ЦРЛ | 19 |
| 39 | Документи з військового обліку | 5 |
| 40 | Особові картки Ф. П-2 військовозобов`язаних та призовників Броварської ЦРЛ | 332 |
| 41 | Журнал реєстрації листків непрацездатності  | 2 |
| 42 | Журнал реєстрації довідок | 2 |
| 43 | Журнал для ознайомлення з обовязковими документами при прийомі на роботу до Броварської ЦРЛ | 1 |
| 44 | Річний звіт (фінансової звітності) за 2017 рік | 1 |
| 45 | Квартальний звіт (фінансової звітності) за 2017 рік | 4 |
| 46 | Квартальний звіт (фінансової звітності) за 2018рік  | 1 |
| 47 | 1 ПВ квартальний, річний за 2017 рік  | 1 |
| 48 | 1 ПВ квартальний, річний за 2018 рік  | 1 |
| 49 | Кошториси зі змінами(бюджет ) 2017 рік | 2 |
| 50 | Кошториси зі змінами (бюджет ) 2018 рік | 2 |
| 51 | Тарифікаційні списки, штатні розписи (2016-2017-2018) | 10 |
| 52 | Печатки та штампи | 96 |
| 53 | Журнал реєстрації вхідних документів 2001-2010 | 10 |
| 54 | Журнал реєстрації вхідних документів 2011-2018  | 17 |
| 55 | Журнал реєстрації вихідних документів2001-2010 | 12 |
| 56 | Журнал реєстрації вихідних документів2011-2018 | 8 |
| 57 | Папки вхідних документів 2001-2010 | 22 |
| 58 | Папки вхідних документів 2011-2018 | 31 |
| 59 | Папки вихідних документів 2001-2010 | 20 |
| 60 | Папки вихідних документів 2011-2018 | 27 |
| 61 | Журнал реєстрації вхідної документації (скарг, заяв, листів громадян) 2001-2010 | 1 |
| 62 | Журнал реєстрації вхідної документації (скарг, заяв, листів громадян) 2011-2018 | 2 |
| 63 | Журнал реєстрації вихідної документації (скарг, заяв, листів громадян) 2001-2010  | 1 |
| 64 | Журнал реєстрації вихідної документації (скарг, заяв, листів громадян) 2011-2018  | 1 |
| 65 | Журнал обліку телефонограм 2001-2010 | 6 |
| 66 | Журнал обліку телефонограм 2001-2010 | 4 |
| 67 | Журнал пропозицій, заяв, скарг та подяк 2001-2010 | 2 |
| 68 | Журнал пропозицій, заяв, скарг та подяк 2011-2018 | 2 |
| 69 | Журнал обліку особистого прийому громадян головним лікарем 2001-2010 | 1 |
| 70 | Журнал обліку особистого прийому громадян головним лікарем 2011-2018 | 2 |
| 71 | Журнал реєстрації перевірок 2006-2012 | 1 |
| 72 | Журнал реєстрації перевірок 2012-2018 | 1 |
| 73 | Журнал реєстрації наказів по основній діяльності 2010-2016 | 1 |
| 74 | Журнал реєстрації наказів по основній діяльності 2016-2018 | 1 |
| 75 | Папки наказів по основній діяльності 2012-2016 | 13 |
| 76 | Папки наказів по основній діяльності 2017-2018 | 4 |
| 77 | Інвентарізаційні описи необоротних активів(основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні активи, капітальні інвестиції) | 135 |
| 78 | Інвентарізаційні описи запасів | 95 |

*Голова комісії:* Багнюк Валентин Віталійович – головний лікар комунального

 закладу «Броварська центральна районна лікарня»

*Члени комісії:* Корнійко Лариса Олександрівна – юрисконсульт комунального закладу «Броварська центральна районна лікарня», секретар комісії ;

Данюк Тетяна Іванівна – начальник управління комунальної власності Броварської міської ради;

Кадирова Алла Тофіківна – начальник відділу комунального майна Броварської районної ради;

Щербак Тетяна Володимирівна – заступник головного лікаря з економічних питань комунального закладу «Броварська центральна районна лікарня»;

Бугайчук Любов Михайлівна – головний бухгалтер комунального закладу «Броварська центральна районна лікарня»;

Павлін Григорій Іванович – заступник головного лікаря по медичні частині терапевтичного профілю комунального закладу «Броварська центральна районна лікарня»;

Мартиненко В’ячеслав Валерійович – начальник юридичного відділу апарату Броварської районної державної адміністрації (за згодою);

Дудко Борис Володимирович – депутат Броварської міської ради (за згодою);

Крилова Тетяна Миколаївна - депутат Броварської міської ради (за згодою);

Шульга Валентина Євгеніївна - депутат Броварської районної ради ;

Баба-Мірзоєва Альбіна Валентинівна – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Броварської міської ради (за згодою);

Швець Олена Генадіївна – консультант голови Броварської районної ради з юридичних питань;

Миргородська Олена Жоржівна – начальник управління фінансів Броварської районної державної адміністрації (за згодою).

Секретар міської ради П.І.Бабич