**ПРОЕКТ** № ПС-362

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Броварської міської ради

Броварського району Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_ \_року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**Фізкультурно-оздоровчого закладу**

**«Плавальний басейн «Купава»**

**Броварської міської ради**

**Броварського району**

**Київської області**

**м. Бровари 2023 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «Купава» Броварської міської ради Броварського району Київської області є неприбутковим закладом, який заснований на комунальній власності Броварської міської територіальної громади (надалі - Заклад). Заклад є правонаступником всіх прав та обов’язків Плавального басейну, зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради від 18.08.92 № 191.

1.2. Засновником Закладу є Броварська міська рада Броварського району Київської області (далі – Засновник, Броварська міська рада).

1.3. Відділ фізичної культури та спорту Броварської міської ради Броварського району Київської області є органом, який виконує функції органу управління (далі – Орган управління) в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та цим Статутом.

1.4. Заклад є підконтрольним, підзвітним та підпорядкованим Органу управління.

1.5. Повне найменування Закладу: **Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «Купава» Броварської міської ради Броварського району Київської області**; скорочене: **Плавальний басейн «Купава»**.

1.6. Місцезнаходження Закладу: вул. Шевченка, 10, місто Бровари, Броварський район, Київська область, 07400 Україна.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

2.1. Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «Купава» є закладом, діяльність якого спрямована на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2.2. Заклад має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків (казначействах), печатки та штампи зі своєю назвою.

2.3. Заклад набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Господарським, Цивільним кодексами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами органів виконавчої влади; рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

2.5. Заклад діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всім зобов’язанням перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Заклад має відокремлене майно, закріплене за ним на праві оперативного управління.

2.7. Заклад згідно Статуту та вимог чинного законодавства має право від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов’язки, брати участь у торгах, аукціонах, виставках, організовувати їх, бути позивачем та відповідачем у суді.

2.8. Заклад не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності по зобов’язанням Підприємства.

2.9. Заклад має право визначати розміри, форму та порядок оплати праці згідно вимог чинного законодавства України, застосовувати систему трудових угод при прийомі на роботу працівників.

2.10. Заклад за погодженням з Органом управління визначає систему організації і нормування праці.

**3.МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Метою створення та головними напрямами діяльності Закладу є:

3.1.1. організація і надання послуг у сфері фізичної культури і спорту;

3.1.2. створення умов для організації та проведення спортивно-масових, інших соціально-масових заходів, надання оздоровчих та лікувально-профілактичних послуг, послуг з реабілітації;

3.1.3. забезпечення умов для підготовки спортсменів вищого класу;

3.1.4. забезпечення та реалізація інвестиційних проектів у сфері фізичної культури та спорту.

3.2. Відповідно до покладених завдань основними видами діяльності Закладу є:

3.2.1. організація навчально-тренувального процесу;

3.2.2. проведення спортивних змагань різного рівня;

3.2.3. проведення масових заходів, спрямованих на пропаганду здорового способу життя;

3.2.4. створення фізкультурно-оздоровчих секцій;

3.2.5. сприяння проведенню оздоровчих спартакіад, змагань, конкурсів, показових виступів, спортивних фестивалів та свят, навчально-тренувальних зборів по підготовці учнів, спортсменів та команд для участі в змаганнях різних рівнів;

3.2.6. сприяння підвищенню спортивної майстерності дітей, молоді та інших категорій населення, їх оздоровленню та реабілітації;

3.2.7. створення необхідних умов для забезпечення фізичного виховання дітей, молоді та інших категорій населення;

3.2.8. здійснення інформаційно-роз’яснювальних заходів з питань, що стосуються діяльності Закладу.

3.3. Заклад має право надавати платні послуги відповідно переліку платних послуг, які затверджені Кабінетом Міністрів України у сфері державних навчальних закладів, закладів культури і мистецтв, державних закладів охорони здоров’я та вищих медичних закладів освіти.

3.4. Заклад надає такі послуги:

3.4.1. Послуги, що надаються у сфері охорони здоров’я:

- оздоровчий масаж, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров’я населення та особистої гігієни;

- надання місць у приміщенні фізкультурно-оздоровчого закладу для тимчасового проживання спортсменів з відповідним медико-санітарним забезпеченням.

3.4.2. послуги, що надаються у сфері фізичної культури і спорту:

- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальному басейні тощо;

- організація фізкультурно-оздоровчих секцій, груп ритмічної гімнастики, спортивної аеробіки, бодібілдінгу, «груп здоров’я» тощо;

- послуги спортивно-оздоровчих таборів, спортивних клубів тощо.

3.4.3. послуги, що надаються у сфері культурно-освітньої діяльності:

- проведення та участь в конкурсах, спортивно-розважальних, оздоровчих заходах та акціях;

- масове навчання населення плаванню.

3.4.4. Послуги, що надаються у сфері міжнародного співробітництва:

- прийняття та обслуговування спортивних делегацій з інших міст, країн;

- забезпечення матеріалами протокольно - інформаційного та методичного характеру в галузі фізичної культури і спорту.

3.5. Діяльність, що передбачає одержання ліцензії (дозволів), здійснюється Закладом за умовиотримання відповідних ліцензій (дозволів).

3.6. Заклад має право здійснювати також інші види діяльності, передбачені чинним законодавством України.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

4.1. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом, Заклад має право:

4.1.1. укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

4.1.2.здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

4.1.3. самостійно планувати свою діяльність та визначати напрями свого розвитку, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

4.1.4. залучати до роботи на відповідних засадах необхідних спеціалістів, кваліфікованих тренерів, у тому числі іноземних;

4.1.5. за погодженням з Органом управління визначати структуру Закладу, розробляти і затверджувати положення про преміювання працівників Закладу;

4.1.6. брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

4.1.7. подавати на погодження Органу управління розрахунок цін та тарифів, системи пільг та знижок за послуги, що надаються Закладом, встановлених відповідно до чинного законодавства України, для подальшого затвердження рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області;

4.1.8. купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

4.1.9. заклад може мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Заклад зобов’язаний:

4.2.1.забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

4.2.3. створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніки безпеки.

4.2.4. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.5. звітувати у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

4.2.6.вживати заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так i в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;

**5. ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ**

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонених діючим законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Закладу є:

5.3.1. кошти та комунальне майно, передане Засновником;

5.3.2. власні надходження (кошти та інше майно, одержані від робіт, послуг;

5.3.3. цільові кошти;

5.3.4. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.5. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку спортивної галузі;

5.3.6. майно та кошти отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. За Закладом, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріпляються на правах оперативного управління, будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, що є комунальною власністю Броварської міської територіальної громади. Таке майно не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організація, крім випадків, передбачених законодавством.

5.5. У разі припинення діяльності Закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.6. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

**6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

6.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника, Органу управління щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Закладу.

6.2. Здійснюючи управління Закладом, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. До виключної компетенції Засновника належить:

6.3.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Закладу;

6.3.2. прийняття рішення про ліквідацію Закладу, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

6.3.3. прийняття рішення про реорганізацію Закладу та затвердження передавального або розподільчого балансу;

6.3.4. прийняття рішення про перепрофілювання та зміну напрямків діяльності Закладу;

6.3.5. надання дозволу на списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Закладу;

6.3.6. внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

6.3.7. визначення основних напрямів діяльності Закладу.

6.4. До компетенції Органу управління належить:

6.4.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Закладом на праві оперативного управління, у випадках, встановлених цим Статутом;

6.4.2. погодження штатного розпису Закладу;

6.4.3 надання погодження щодо укладання Закладом договорів, банківських кредитів в розмірі більше 100 000 (сто тисяч) гривень, договорів застави, про спільну діяльність тощо;

6.4.4. погодження встановлення цін та тарифів на надання послуг Закладом, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо, які подаються ним на затвердження виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області;

6.4.5. розгляд фінансових результатів діяльності Закладу.

6.4.6. погодження передачі в оренду майна Закладу;

6.4.7.здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Керівником Закладу є директор, який призначається на посаду міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством України, шляхом укладення контракту.

6.6. Директор може бути звільнений з посади міським головою достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

6.7. Директор без довіреності діє від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.8. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Закладу в порядку, визначеному цим Статутом.

6.9. Директор Закладу:

6.9.1. відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Закладу, несе повну відповідальність за його діяльність;

6.9.2. подає на погодження Органу управління штатний розпис, визначає кількість працівників Закладу;

6.9.3. подає на погодження Органу управління розрахунок цін та тарифів на надання послуг Закладом, введення систем знижок, пільгових тарифів, членських внесків клубу, тощо, з подальшим затвердженням виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області.

6.9.4. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників і накладає стягнення;

6.9.5. визначає фонд оплати праці в межах бюджетного фінансування, затверджує умови оплати праці, ставки заробітної плати працівників і схеми посадових окладів за погодженням з Органом Управління;

6.9.6. організовує роботу щодо складання фінансового звіту і балансу Закладу;

6.9.7.розглядає питання про притягнення до матеріальної відповідальності працівників за шкоду заподіяну Закладу, порушуючи покладені на них трудові обов’язки;

6.9.8. без довіреності від імені Закладу укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків (казначейства) поточні та інші рахунки Закладу, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях;

6.9.10. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Закладу;

6.9.11. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Закладу, у випадках, передбачених цим Статутом;

6.9.12. розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

6.9.13. несе відповідальність за виконання Закладом функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Закладом, а також за дотриманням Закладом чинного законодавства України;

6.9.14. укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки. Укладання договорів на загальну суму більш як 100 000 (сто тисяч) гривень здійснюється за погодженням з Органом управління;

6.9.15. забезпечує дотримання законодавства про працю, про оплату праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;

6.9.16. здійснює інші функції і повноваження, що надані Директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.9.17. Директор підзвітний та підконтрольний Засновнику, Органу управління.

6.9.18. Рішення з соціально-економічних питань, що відносяться до діяльності Закладу, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

**7. ДОХОДИ (ПРИБУТКИ) ЗАКЛАДУ**

7.1. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

8.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією (якщо така обрана).

8.2. Взаємовідносини Директора з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

8.3. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу і повинен відповідати вимогам чинного законодавства. .

8.4. Заклад забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, може здійснювати підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.

8.5. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Облік і звітність Закладу здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Заклад здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку в Закладі регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Забезпечення дотримання в Закладі встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.6. Заклад зобов'язаний подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності в Закладу розглядаються Органом управління, пропозиції Органу управління подаються Засновнику.

9.7. Фінансові результати діяльності в Закладі визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

10.1. Заклад ліквідується за рішенням Засновника або у випадках, встановлених законом, за рішенням суду.

10.2. При реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.4. Претензії кредиторів до Закладу, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Заклад вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу місцевого бюджету.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту є невід'ємною його частиною.

11.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації.

Міський голова Ігор САПОЖКО