Додаток № 4

до Передавального акту затвердженого

рішенням Броварської міської ради

**Опис документів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назва документів | Кількість справ/папок |
|  | Ліцензія та акредитаційні сертифікати на право проведення медичної практики | 1 |
|  | Особові картки нарахування заробітної плати працівників | 4 |
|  | Робочі проекти , технічні звіти | 27 |
|  | Журнал – головна фінансової діяльності, меморіальні ордена, первинні документи, фінансові документи, кошториси, звіти, аналізи | 227 |
|  | Тендерна документація | 28 |
|  | Кошторисна документація, зміни до неї, тарифікаційні списки, штатні розписи | 4 |
|  | Договори з постачальниками товарів, робіт та послуг, документи постачальників, сертифікати якості, свідоцтва, декларації виробників, акти звірки | 31 |
|  | Книга складського обліку | 3 |
|  | Печатки та штампи | 80 |
|  | Путівка службового автомобіля, маршрутний лист | 48 |
|  | Інвентарні карточки | 885 |
|  | Журнал реєстрації вхідної документації | 3 |
|  | Журнал реєстрації вихідної документації | 3 |
|  | Папки вихідної документації | 14 |
|  | Папки вхідної документації | 10 |
|  | Журнал реєстрації вихідної документації (листи, заяви, скарги) | 1 |
|  | Журнал реєстрації вхідної документації (листи, заяви, скарги) | 1 |
|  | Журнал телефонограм | 1 |
|  | Журнал подяк, скарг, пропозицій | 1 |
|  | Журнал особистого прийому громадян | 1 |
|  | Журнал реєстрації перевірок | 1 |
|  | Книга наказів | 1 |
|  | Папки наказів по основній діяльності | 1 |
|  | Журнал реєстрації наказів по особовому складу про прийняття, переведення, заохочення, звільнення, відрядження, відпусток | 1 |
|  | Журнал реєстрації відпусток | 1 |
|  | Папка «Графік відпусток» | 1 |
|  | Трудові книжки працівників | 210 |
|  | Особові справи працівників | 218 |
|  | Документи з військового обліку | 2 |
|  | Плани навчання з середнім та молодшим медичним персоналом | 2 |
|  | Календарний план курсів підвищення кваліфікації середнього медичничного персоналу | 2 |
|  | Відомості про підвищенню кваліфікації та атестації середнього медичного персоналу | 1 |
|  | Накази  та журнали із санітарно-протиепідемічного режиму | 1 |
|  | Накази та журнали по утилізації виробів медичного призначення | 1 |
|  | Накази по організації кабінетів щеплень, та проведення профілактичних щеплень | 2 |
|  | Накази та журнали по листках непрацездатності | 1 |
|  | Накази МОЗ | 2 |
|  | Журнал адміністративних обходів амбулаторій центру, щодо виконання наказів по сан-епід режиму по використанню, зберіганню та обліку виробів медичного призначення, ліків, дез. засобів, рец. бланків ф.№3 | 1 |
|  | Локальні протоколи | 2 |
|  | Папка - з інфекційного контролю | 2 |
|  | Папка - ГРВІ | 1 |
|  | Накази з профілактичних щеплень | 1 |
|  | Документація АТО | 1 |
|  | Календарні плани та витяги з засідань нарад | 1 |
|  | Списки з управління соціального захисту населення | 1 |
|  | Списки хворих пільгових категорій | 1 |
|  | Журнал запису висновків ЛК | 2 |
|  | Журнал запису висновків ЛКК | 4 |
|  | Журнал обліку довідок для одержання путівок на санаторно-курортне лікування | 2 |
|  | Журнал реєстрації осіб, що отримали листок непрацездатності не за місцем реєстрації | 3 |
|  | Про надання інформації по захворюваності на грип, ГРВІ та заходи профілактики | 2 |
|  | Про проведення профілактичних щеплень серед підлітків та дорослого населення міста | 2 |
|  | Про надання паліативної допомоги | 1 |
|  | Моніторинг первинної ланки | 1 |
|  | Про надання фізіотерапевтичної допомоги, кабінетів функціональної діагностики та оглядових кабінетів | 1 |
|  | Медичне забезпечення ветеранів ВВВ, АТО, репресованих | 1 |
|  | Обласні показники здоров’я населення та використання ресурсів охорони здоров’я | 1 |
|  | Демографічні показники здоров’я населення. Аналіз роботи закладу | 1 |
|  | Звіти терапевтичних, педіатричних дільниць (щоквартальні, щорічні ) | 1 |
|  | Звіти закладу в ДОЗ | 1 |
|  | Протоколи медичних рад | 2 |
|  | Протоколи лікарських конференцій | 1 |
|  | Протоколи оперативних нарад | 2 |
|  | Річні плани роботи закладу | 1 |
|  | Плани організаційних заходів ДОЗ та закладу (щомісячні) | 1 |

*Голова Комісії:* Кравцов Ігор Андрійович - головний лікар КЗ БМР «БМЦПМСД»

*Члени Комісії* : Гребенець Віра Володимирівна – заступник головного лікаря КЗ БМР «БМЦПМСД»

Усиченко Наталія Павлівна – заступник головного лікаря КЗ БМР «БМЦПМСД»

Романова Людмила Миколаївна – головний бухгалтер КЗ БМР «БМЦПМСД»

Сизоненко Ірина Анатоліївна – бухгалтер з обліку основних засобів КЗ БМР «БМЦПМСД»

Андріяш Надія Михайлівна – головна медична сестра КЗ БМР «БМЦПМСД»

Галай Людмила Володимирівна – інспектор з кадрів КЗ БМР «БМЦПМСД»

Кравцова Анелія Ігорівна – юрисконсульт КЗ БМР «БМЦПМСД»

Полуденко Наталія Борисівна – завідуюча інформаційно – аналітичним відділом КЗ БМР «БМЦПМСД»

Жорова Лариса Василівна – голова трудового колективу КЗ БМР «БМЦПМСД»

Галіцина Любов Миколаївна – завідуюча господарством КЗ БМР «БМЦПМСД»

Крилова Т.М. – депутат Броварської міської ради (за згодою)

Сенько Л.І. – депутат Броварської міської ради (за згодою)

Бельський С.К. – депутат Броварської міської ради (за

згодою)