**ПРОЕКТ** № ПВ-31

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 09.01.2024 року №

**Положення**

**про комісію з надання адресної матеріальної допомоги**

**мешканцям громади**

**1. Загальні положення**

* 1. Комісія з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям громади (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області з метою розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги та визначення сум адресної матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідною заявою.
	2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України  «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, програмою «З турботою про кожного» на 2024-2026 роки», затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21 грудня 2023 року № 1439-61-08, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання та функції Комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд звернень громадян щодо надання адресної матеріальної допомоги мешканцям громади.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія розглядає заяви громадян з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям громади, вивчає відповідність долучених до них документів, розглядає подані матеріали.

2.3. Розмір допомоги визначає комісія відповідно до «Положення про надання адресної матеріальної допомоги мешканцям громади».

**3. Права комісії**

3.1. Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з виконавчими органами Броварської міської ради Броварського району Київської області.

3.2. Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Організовувати, у разі потреби, перевірки фактів, викладених у заявах громадян.

3.4. Вчиняти інші дії, які є необхідними для виконання покладених на неї завдань, що не суперечать чинному законодавству і цьому Положенню.

3.5. Подавати виконавчому комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області пропозиції щодо призначення сум адресної матеріальної допомоги заявникам.

**4. Організація діяльності комісії**

4.1. Рішення про створення комісії та її персонального складу приймається рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

4.2. Керівництво комісією здійснює голова комісії. Комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до повноважень якого належать питання соціального захисту.

4.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць у разі подання заяв про надання матеріальної допомоги. Позачергові засідання комісії проводяться у разі потреби.

4.4. Засідання комісії скликаються та проводяться головою комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості з поважних причин виконання своїх обов’язків, засідання проводиться під головуванням заступника голови комісії.

4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини складу комісії.

4.6. Секретар комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на комісії.

4.7. Поточну роботу, діловодство комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов’язки секретаря можуть бути покладені на будь-кого з членів комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні комісії більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

4.8. До складу комісії входять представники управління соціального захисту населення, фінансового управління Броварської міської ради Броварського району Київської області, відділу документообігу та звернень громадян центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

4.9. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні комісії є вирішальним.

4.10. Рішення комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Міський голова Ігор САПОЖКО