|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО:рішенням Броварської міської ради Київської областівід 15 грудня 2016 р. № 398-22-07 |

**С Т А Т У Т**

## Фізкультурно-оздоровчого закладу

## “Плавальний басейн „Купава”

## Нова редакція

**м. Бровари**

**2016 рік**

**Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «КУПАВА» (надалі - Заклад) заснований на комунальній власності територіальної громади м.Бровари, та підпорядкований Броварській міській раді (далі – Власник).

1.2. Заклад є правонаступником всіх прав та обов’язковів Плавального басейну, зареєстрованого рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради від 18.08.92

№ 191.

1.3. Заклад проводить фізкультурно-оздоровчу та спортивну діяльність.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Законом України „Про фізичну культуру і спорт”, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, що регулюють відносини у сфері фізичного виховання, фізичної культури і спорту, регламентними документами національних спортивних федерацій, міжнародних спортивних організацій, вимогами ліцензійних умов, рішенням сесії Броварської міської ради її виконавчого комітету, наказами відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради, цим Статутом.

1.5. Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «Купава» утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

**Стаття 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ**

2.1. Найменування Закладу:

повне: **Фізкультурно-оздоровчий заклад «Плавальний басейн «Купава»**;

скорочене: **Плавальний басейн «Купава»**.

2.2. Місцезнаходження закладу: 07400, Київська область, м. Бровари, вул. Шевченка, 10.

**Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Участь Закладу в різних об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативно-правовим актам України.

3.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий, спеціальний та інші рахунки в органах державного казначейства України, печатку та штампи зі своїм найменуванням.

3.4. Заклад не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Власника.

3.5. Заклад може бути позивачем і відповідачем у суді.

**Стаття 4. ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

4.1. Головними завданнями Закладу є:

- забезпечення умов для підготовки спортсменів вищого класу;

- організація роботи з населенням, залучення громадян до регулярних занять фізичною культурою і спортом;

- організація проведення спортивних змагань міського, обласного, державного та міжнародного рівнів.

4.2. Відповідно до покладених завдань основними напрямами діяльності Закладу є:

* організація навчально-тренувального процесу;
* проведення спортивних змагань різного рівня;
* проведення масових заходів, спрямованих на пропаганду здорового способу життя;
* створення фізкультурно-оздоровчих секцій та клубів.

4.3. Заклад має право надавати платні послуги:

- відповідно переліку платних послуг, які затверджені Кабінетом Міністрів України у сфері державних навчальних закладів, закладів культури і мистецтв, державних закладів охорони здоров’я та вищих медичних закладів освіти;

4.3.1. Послуги, що надаються у сфері охорони здоров’я:

* оздоровчий масаж, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров’я населення та особистої гігієни;
* надання місць у приміщенні фізкультурно-оздоровчого закладу для тимчасового проживання спортсменів з відповідним медико-санітарним забезпеченням.

4.3.2. Послуги, що надаються у сфері фізичної культури і спорту:

* групові та індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальному басейні тощо;
* організація фізкультурно-оздоровчих секцій, груп ритмічної гімнастики, спортивної аеробіки, бодібілдінгу, „груп здоров’я” тощо;
* послуги спортивно-оздоровчих таборів, спортивних клубів тощо.

4.3.3. Послуги, що надаються у сфері культурно-освітньої діяльності:

* проведення та участь в конкурсах, спортивно-розважальних, оздоровчих заходах та акціях;
* масове навчання населення плаванню.

4.3.4. Послуги, що надаються у сфері міжнародного співробітництва:

* прийняття та обслуговування спортивних делегацій з інших міст, країн;
* забезпечення матеріалами протокольно - інормаційного та методичного характеру в галузі фізичної культури і спорту.

4.3.5. Послуги, що надаються у сфері побутового обслуговування безкоштовно:

* надання транспортних послуг при перевезеннях спортивних делегацій;
* паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
* прокат спортивного та туристичного інвентарю.

4.3.6. У сфері інших послуг:

* здавання в оренду будівель, споруд, обладнання, не пов’язаних з навчально-виховною, навчально-виробничою, науковою діяльністю, яка не погіршує соціально-побутові умови працівників закладів і установ освіти, студентської та учнівської молоді.

4.4. Діяльність, що передбачає одержання ліцензії (дозволів), здійснюється Закладом за умовиотримання відповідних ліцензій (дозволів).

4.5. Заклад має право здійснювати також інші види діяльності, передбачені чинним законодавством України.

**Стаття 5. ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО ЗАКЛАДУ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ**

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів бюджету м. Бровари та інших джерел фінансування не заборонених діючим законодавством.

5.2. Закладом складається штатний розпис, кошторис на утримання Закладу, які затверджується головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним чинним законодавством.

5.3. Джерелом надходження коштів є:

 - доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання, інвентаря;

 - добровільні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

 - кошти, отримані від надання платних послуг, передбачені законодавством;

5.3.1. Доходи (прибутки) Плавального басейну «Купава» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеними в цьому Статуті.

5.3.2. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед Засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи Закладу, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

5.5. Кошти, перераховані у п.5.3 зараховуються на спеціальний рахунок кошторису та використовуються згідно чинного законодавства.

5.6. За Закладом, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріпляються на правах оперативного управління, будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, що є комунальною власністю територіальної громади м. Бровари.

5.7. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.8. Майно, що є комунальною власністю та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

5.8.1. У разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати до доходу бюджету.

5.9. Майно Закладу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

5.10. Джерелами формування майна Закладу є:

* майно передане йому Власником;
* інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.11. Заклад має право здавати в оренду, за згодою Власника, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності, що знаходяться у його оперативному управлінні.

5.12. Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

5.13. Оплата праці у Закладі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, згідно з чинним законодавством.

5.14. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність та звітність з фізичної культури та спорту згідно з установленими нормами, подає її в установленному порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

5.15. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

5.16. Аудит діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

**Стаття 6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

**6.1. Права Закладу.**

6.1.1. Заклад самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями розвитку.

6.1.2. Заклад вправі за погодженням з Власником створювати філії, представництва, відділення, інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків, затверджувати Положення про них.

**6.2. Обов’язки Закладу.**

6.2.1. Заклад зобов’язаний :

* здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
* придбавати, необхідні для здійснення статутної діяльності, матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також фізичних осіб;
* забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
* вживати заходів щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так i в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;
* виконувати норми i вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.2. У випадку порушення Закладом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

**Стаття 7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І ВІДНОСИНИ З ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ**

7.1. Методичну діяльність закладу координує Відділ з фізичної культури та спорту Броварської міської ради.

Структуру та штатний розпис встановлюється Закладом та затверджується головним розпорядником бюджетних коштів – Виконком Броварської міської ради.

7.2. Беспосереднє управління Закладом здійснює його керівник - Директор.

Директор Закладу призначається і звільняється з посади міським головою м. Бровари на контрактній основі.

7.3. Директор Закладу самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та інших органів управління даного Закладу.

Директор Закладу:

* несе повну відповідальність за стан та діяльність Закладу;
* готує штатний розпис Закладу;
* приймає та звільняє працівників;
* вирішує питання про умови оплати праці;
* забезпечує дотриманн законодавства про працю, про оплату праці, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, соціального страхування;
* забезпечує вчасну сплату податків, зборів, інших обов’язків платежів;
* діє без довіреності від імені Закладу, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
* розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту;
* укладає договори, видає доручення;
* несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7.4. Відносини з трудовим колективом здійснюються згідно з чинним законодавством.

7.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Закладу надається Директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

7.6. Компетенція Власника:

* одержання інформації про діяльність Закладу, річної звітності, у тому числі ознайомлення із документами бухгалтерського обліку, іншою статистичною документацією;
* прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Закладу;
* надання згоди і прийняття рішення про утворення філій, представництв;
* надає згоду на відчуження основних фондів Закладу;
* та інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

**Стаття 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ЗАКЛАДУ**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) Закладу здійснюються згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Закладу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни заявлення претензій кредиторам визначається згідно чинного законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Закладом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. Під час ліквідації та реорганізації Закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Стаття 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту є невід'ємною його частиною.

9.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації.

Міський голова І.В. Сапожко