**ЗАТВЕРДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням\_\_\_\_\_\_ сесії Броварської рішенням 20 чергової сесії Броварської

районної ради \_\_\_\_\_\_\_\_скликання міської ради VІІ скликання

№\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р. № 332-20-07 від 3 листопада 2016р.

**Голова районної ради Міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Гришко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В.Сапожко**

**СТАТУТ**

**БРОВАРСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ**

**ідентифікаційний код 01994497**

( Нова редакція)

м. Бровари

2016 р.

**1. Загальні положення**

 1.1. Цей Статут розроблений на підставі Конституції України, Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, інших актів чинного законодавства.

1.2. Броварська центральна районна лікарня (далі - Лікарня) - є комунальним закладом Броварської районної ради та Броварської міської ради, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району та комунальній власності територіальної громади міста Бровари Київської області. Управління Лікарнею здійснює Броварська районна рада та Броварська міська рада.

1.3. Засновниками Лікарні є Броварська районна рада Київської області та Броварська міська рада Київської області (надалі - Засновники).

 1.4. Лікарня є комунальним закладом, утвореним Засновниками в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини спільної сумісної комунальної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району Київської області та комунальної власності територіальної громади міста Бровари Київської області перелік майна, на базі якого створена Лікарня, викладено в п. 4.4 даного Статуту і яке входить до сфери управління Засновників.

Майно, яке перебуває в оперативному управлінні Лікарні і знаходиться на території Броварського району та не входить до спільної сумісної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району та територіальної громади м. Бровари, належить до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району, розпорядження яким здійснює Броварська районна рада.

 Майно, яке передається в оперативне управління Лікарні і знаходиться на території міста Бровари та не входить до спільної сумісної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району та територіальної громади м. Бровари, належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари розпорядження яким здійснює Броварська міська рада, окрім майнових комплексів на базі яких утворено Лікарню і які входять до статутного капіталу Лікарні та зареєстровані на праві спільної сумісної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району Київської області та територіальної громади м. Бровари, перелік яких визначено п. 4.4 даного Статуту, управління якими здійснюється Засновниками.

1.5. Лікарня є неприбутковою організацією.

1.6. В своїй діяльності Лікарня керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновників.

1.7. Найменування Лікарні:

повне: **Броварська центральна районна лікарня;**

скорочене: **Броварська ЦРЛ.**

1.8. Місце знаходження Лікарні: 07400, Київська область, м. Бровари, вул. Шевченка, 14.

 **2. Мета і предмет діяльності**

 2.1. Лікарня є лікувально-профілактичним закладом, призначеним для надання медичної допомоги населенню Броварського району Київської області (далі - район) та міста Бровари Київської області (далі - місто), на яку покладено функції органу управління охороною здоров'я району та міста.

2.2. До складу лікарні входять виробничі структурні підрозділи, функціональні підрозділи апарату управління, відокремлені підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), що створюються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Засновників.

2.3. Основними завданнями діяльності Лікарні є:

1. Здійснення медичної практики..
2. Надання населенню Броварського району та міста Бровари, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я.

 2.3.3. Забезпечення населення району та міста в повному обсязі висококваліфікованою поліклінічною, стаціонарною та невідкладною медичною допомогою.

2.3.4. Своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару і поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування.

1. Систематична розробка і проведення заходів направлених на покращення роботи як в стаціонарі так і в поліклініці, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення міста та району, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності.
2. Широке використання в комплексній терапії лікувального харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури.
3. Залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково- дослідницьких інститутів.
4. Організація постійного проведення підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу.
5. Організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються лікарнею і підлягають зазначеним оглядам.
6. Організація і проведення заходів з санітарно-гігієнічного виховання населення району та міста, пропаганди здорового способу життя.

2.3.11. Координація лікувально-профілактичної та організаційно- методичної роботи, яка проводиться всіма спеціалістами, лікувально- профілактичними установами на території району та міста Бровари.

* + 1. Організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах району та міста.
1. Вивчення та розповсюдження досвіду передових лікувально- профілактичних установ області, району та міста.

2.3.14. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєння чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах.

* + 1. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
1. Надання невідкладної кваліфікованої медичної допомоги будь-якому громадянину України, громадянам зарубіжних держав, які звернуться за медичною допомогою.
2. Організація і надання платних послуг населенню міста та району відповідно до цін та тарифів, затверджених Засновниками, а також на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.
3. Створення за погодженням із Засновниками госпрозрахункових підрозділів.
4. Виступ засновником (учасником) інших юридичних осіб.

 **3. Юридичний статус Лікарні**

* 1. Лікарня є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи набуває з дня її державної реєстрації.

 3.2. Лікарня має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, гербову печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи. Також власні печатки та штампи мають наступні структурні підрозділи Лікарні:

* відділення стаціонару;
* допоміжні відділення (в т.ч. рентгенологічне відділення);
* Консультативно-діагностичний центр (в т.ч. жіноча консультація);
* аптека №1 Броварської ЦРЛ;
* центр «Дитяча лікарня» (в т.ч. консультативно-діагностичне відділення);
* акушерсько-фізіологічне відділення;
* протитуберкульозне диспансерне відділення;
* шкірно-венерологічне диспансерне відділення;
* стоматологічне відділення.
1. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновників.
2. Лікарня має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

 **4. Майно Лікарні**

 4.1. Майно Лікарні становлять основні фонди та інші необоротні активи, грошові кошти, оборотні активи та інші матеріальні та/або нематеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

4.2. Джерелами формування майна Лікарні є:

* майно,передане Лікарні Засновниками;
* кошти Державного бюджету України, обласного, районного та міського бюджетів;

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

* кошти або майно, що надходять за надання платних послуг;
* пасивні доходи;
* дотації, субвенції, субсидії, отримані з Державного бюджету України, обласного, районного та міського бюджетів, державних цільових фондів;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання.

4.2.1. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеними в цьому Статуті».

4.2.2. Забороняється розподіляти отримані (прибутки) або їх частини серед Засновників (учасників), членів Лікарні, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб

4.3. Майно Лікарні, надане їй Засновниками, закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.4. Майно Лікарні, закріплене за нею на праві оперативного управління, що знаходиться на території міста Бровари Київської області, є спільною сумісною власністю територіальної громади міста Бровари Київської області та територіальних громад сіл та селищ Броварського району та складається з:

* комплексу будівель та споруд Броварської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 14 в місті Бровари Київської області;
* гуртожитку Броварської центральної районної лікарні по вул. Шевченка, 12-а в місті Бровари Київської області;
* комплексу будівель та споруд Центру «Дитяча лікарня» Броварської центральної районної лікарні по вул. Ярослава Мудрого, 47 в місті Бровари Київської області.

Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновників. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною сумісною власністю територіальної громади міста Бровари Київської області та територіальних громад сіл та селищ Броварського району, закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління, здійснюється виключно за рішеннями Засновників. Рішення з цих питань вважаються прийнятими в разі їх позитивного вирішення на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради.

4.5. Інші матеріальні цінності, які будуть передані Лікарні або закріплені за нею на праві оперативного управління, є спільною сумісною власністю територіальної громади міста Бровари Київської області та територіальних громад сіл та селищ Броварського району.

4.6. Засновники здійснюють контроль за використанням та збереженням закріпленого за Лікарнею майна в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, безпосередньо або через уповноважені ними органи.

4.7. Лікарня здійснює податковий, бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством України.

4.8. Посадові (службові) особи Лікарні у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення , достовірність бухгалтерського та податкового обліку та статистичної звітності.

 **5. Права та обов'язки Лікарні**

 **5.1. Права Лікарні.**

5.1.1. Організовувати роботу всіх підрозділів Лікарні, встановлювати режим роботи стаціонару та Консультативно-діагностичного центру, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги.

5.1.2. Заключати будь-які договори (угоди) на покращення матеріально-технічного стану Лікарні, в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновників.

5.1.3. Формувати кадровий склад лікувальних закладів району та міста, структурних підрозділів та відділень Лікарні.

1. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновників.
2. Здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг у відповідності до чинного Законодавства.
3. Організовувати роботу аптеки №1 Броварської ЦРЛ, яка діє на підставі Положення, погодженого з головою Броварської районної ради, міським головою м. Бровари та затвердженого наказом Головного лікаря, з правом відкриття її підрозділів на території Лікарні, створення та формування мережі аптечних пунктів, аптек на території району та міста та затверджувати положення про них з метою сприяння розвитку аптечної служби, поліпшення задоволення потреб населення району та міста (в т.ч. пільгових категорій) в медикаментозному обслуговуванні.
4. Проводити в установленому порядку діяльність, пов'язану з розробленням, виробництвом, виготовленням, використанням, зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, ввезенням, вивезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.
	* 1. Проводити в установленому порядку діяльність пов'язану з виробництвом (виготовленням ліків в умовах аптеки, оптову та роздрібну реалізацію лікарських засобів).

 5.1.9. Будувати, придбавати, брати в оренду необхідні для організації своєї діяльності приміщення, а також усякого роду рухоме і нерухоме майно, необхідне для здійснення основної та допоміжної діяльності відповідно до чинного законодавства.

 **5.2**. **Обов'язки Лікарні**

5.2.1. Тимчасово, до вирішення питання на законодавчому рівні, покласти на Лікарню виконання функцій органу управління охороною здоров'я району та міста. Лікарня, як орган управління охороною здоров'я району та міста підзвітна та підконтрольна Броварській райдержадміністрації і виконавчому комітету Броварської міської ради з питань:

* забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я на території району та міста в межах повноважень Броварської райдержадміністрації та виконавчого комітету Броварської міської ради,
передбачених законодавством;
* здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я на території району та міста в установах, що належать до сфери управління Лікарні, на державних та комунальних підприємствах (закладах, установах), що розташовані на території району та міста;
* здійснення координації діяльності закладів охорони здоров'я району та міста, в тому числі аптек, що розташовані на території району та міста незалежно від їх форми власності та підпорядкування;
* розробка та подача в установленому порядку Броварській районній державній адміністрації, Броварській міській раді пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району та міста Бровари, проектів бюджетів Броварського району та м. Бровари, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання;
* розробка та подача Броварській райдержадміністрації та виконавчому комітету Броварської міської ради пропозицій стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;
* забезпечення прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у Броварському районі та місті Бровари;
* вивчення потреб закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району, комунальної власності територіальної громади м. Бровари у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання;
* формування заявок на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, організація відповідно до законодавства таких закупівель;

- здійснення контролю за якістю та обсягами лікувально- профілактичної допомоги, що надається населенню району та міста закладами охорони здоров'я незалежно від їх форми власності та підпорядкування;

- проведення аналізу показників стану здоров'я населення району та міста, розробка та забезпечення виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району та міста, пропагування здорового способу життя;

- сприяння відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району та міста;

- координація в установленому порядку роботи із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району та міста під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

* сприяння проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження, а також тих, хто проживає на території радіаційного забруднення;
* організація відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах району та міста незалежно від форми власності та підпорядкування;
* проведення роботи по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань і всіх видів травматизму на території району та міста;
* забезпечення пріоритетної медичної допомоги вагітним жінкам, дітям, інвалідам Великої Вітчизняної війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та іншим декретованим контингентам населення, їх диспансерний нагляд та своєчасне оздоровлення;
* виконання організаційно-методичних та лікувальних заходів по ліквідації наслідків нещасних випадків, стихійних лих та інших надзвичайних ситуацій в разі їх виникнення;
* проведення аналізу своєї діяльності та своєчасне надання необхідної звітності;
* проведення належного обліку робочого часу працівників Лікарні та відповідної оплати за виконану роботу згідно з чинним законодавством.

 **6. Управління Лікарнею**

 6.1. Суб'єктами управління Лікарнею є:

* Засновники;
* Голова Броварської районної ради;
* Міський голова міста Бровари;
* Головний лікар Лікарні.

6.2. Засновники (на пленарних засіданнях) в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймають рішення про:

- створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності Лікарні, створення ліквідаційної комісії;

* затвердження Статуту Лікарні та внесення змін до нього;
* погодження участі Лікарні у створенні інших юридичних осіб;
* відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною сумісною власністю територіальної громади м. Бровари та територіальних громад сіл (селищ) Броварського району Київської області, закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;

- призначення та звільнення Головного лікаря за поданням постійних комісій з питань охорони здоров'я, сім'ї, материнства, дитинства та соціального захисту населення, з питань комунальної власності Броварської районної ради Київської області та з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та довкілля, з питань комунальної власності та приватизації Броварської міської ради Київської області та за погодженням з головою Броварської районної державної адміністрації і Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації;

 У разі непогодження кандидатури на посаду Головного лікаря Лікарні головою Броварської районної державної адміністрації чи Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, районна та міська рада своїми рішеннями призначає виконуючий обов'язки Головного лікаря Лікарні одного із заступників Головного лікаря.

* затвердження кошторису Лікарні на календарний рік на підставі затверджених бюджетів району та міста та погодження з головою Броварської районної державної адміністрації;
* відсторонення від виконання обов'язків Головного лікаря з наступним винесенням питання щодо його звільнення на сесію та призначення
виконуючим обов'язки Головного лікаря заступника Головного лікаря з медичної частини до розгляду питання призначення Головного лікаря на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради;
* створення комісій для перевірки фінансово-господарської діяльності Лікарні;

- вирішення, за рекомендаціями профільних постійних комісій Броварської районної ради Київської області та/або Броварської міської ради Київської області, питання притягнення Головного лікаря до дисциплінарної відповідальності;

- погодження призначення та звільнення заступників Головного лікаря, головного бухгалтера Лікарні;

- погодження створення відокремлених підрозділів Лікарні (в тому числі госпрозрахункових).

- здійснення фінансового контролю за діяльністю Лікарні;

- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Рішення з питань, які відносяться до компетенції Засновників вважаються прийнятими в разі їх позитивного вирішення на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради.

**6.4. Голова Броварської районної ради:**

- видає розпорядження про прийом та звільнення з роботи Головного лікаря, в порядку, визначеному цим Статутом;

- спільно з Міським головою м. Бровари укладає письмовий безстроковий трудовий договір з Головним лікарем лікарні, призначеним за рішенням Засновників;

- видає розпорядження про погодження відпустки Головного лікаря у випадках, передбачених Статутом;

* видає розпорядження про встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги Головному лікарю та його заступникам;
* видає розпорядження про відсторонення від виконання обов'язків Головного лікаря та призначення виконуючим обов'язки Головного лікаря іншу особу у разі прийняття відповідних рішень на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради;
* покладає виконання обов'язків Головного лікаря на його заступників у разі звільнення Головного лікаря за власним бажанням або з інших підстав за його ініціативою у порядку, встановленому цим Статутом;
* затверджує структуру Лікарні;
* погоджує штатний розпис Лікарні.

**6.5. Міський голова м. Бровари:**

- спільно з Головою Броварської районної ради укладає письмовий безстроковий трудовий договір з Головним лікарем, призначеним згідно з рішенням Засновників.;

 - покладає виконання обов'язків Головного лікаря на його заступників у разі звільнення Головного лікаря за власним бажанням або з інших підстав за його ініціативою у порядку, встановленому цим Статутом.

6.6. Керівництво Лікарнею здійснює Головний лікар, який призначається та звільняється з посади, відсторонюється від виконання обов'язків рішеннями Засновників та виконує трудові обов'язки за письмовим трудовим договором, укладеним з Головою Броварської районної ради Київської області та міським головою м. Бровари.

1. Головний лікар одноосібно управляє всією діяльністю та організує роботу Лікарні за встановленим порядком.
2. **Головний лікар у межах своєї компетенції:**

- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Лікарні;

- без доручення діє від імені Лікарні, представляє її у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судових установах;

* розпоряджається майном та коштами Лікарні в межах повноважень, передбачених цим Статутом;
* затверджує положення про відокремлені підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;
* укладає договори;
* видає доручення;
* щорічно звітує про діяльність Лікарні перед Засновниками, готує на їх запити відповідні документи;

- відкриває та закриває рахунки Лікарні у банківських установах, відділеннях Державного казначейства України;

- розробляє структуру та штатний розпис Лікарні, подає голові Броварської районної ради структуру на затвердження, а штатний розпис на погодження. Після погодження штатного розпису Лікарні з головою районної ради подає на затвердження голові Броварської районної державної адміністрації;

- погоджує кандидатури керівників медичних закладів сільської мережі;

* затверджує своїм наказом розподіл обов'язків між заступниками Головного лікаря, посадові обов'язки інших працівників Лікарні;
* у відповідності з трудовим законодавством наймає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, виносить заохочення та накладає стягнення на персонал, у передбаченому законом порядку;

- організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозобов'язаних та цивільною обороною;

 - здійснює управління медичними закладами району: дільничними лікарнями, медичними амбулаторіями, фельдшерсько-акушерськими пунктами.

 6.9. Головний лікар несе персональну відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Лікарні, призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

6.10. Головний лікар вносить на розгляд Засновників кандидатури заступників Головного лікаря щодо призначення та звільнення з вказаних посад.

6.11. Відпустки, відрядження (понад 1 день) Головного лікаря погоджуються з Головою Броварської районної ради Київської області. Погодження здійснюється шляхом видання розпорядження Голови Броварської районної ради Київської області.

1. При відсутності Головного лікаря в зв'язку з його перебуванням у відпустці, з хворобою, з навчанням чи відрядженням тощо, керівництво Лікарнею здійснює заступник Головного лікаря з медичної частини, а у разі його відсутності інший заступник Головного лікаря відповідно до посадової інструкції. На час виконання обов'язків Головного лікаря вищезазначені посадові особи наділяються всіма правами, передбаченими цим Статутом для Головного лікаря, та несуть відповідальність за прийняті ними рішення. У разі звільнення Головного лікаря за власним бажанням або з інших підстав за його ініціативою керівництво Лікарнею здійснює заступник головного лікаря з медичної частини, а у разі його відсутності, один із інших заступників головного лікаря, за розпорядженням голови районної ради та міського голови міста Бровари.
2. Вищим органом самоврядування трудового колективу Лікарні є загальні збори, якими реалізуються повноваження трудового колективу шляхом укладання колективного договору з адміністрацією Лікарні згідно до вимог чинного законодавства. Загальні збори скликаються не рідше ніж 1 раз на рік. Інтереси трудового колективу Лікарні представляє профспілковий комітет.

6.14. Головний лікар щорічно звітує перед Засновниками про свою роботу на посаді та роботу Лікарні за відповідний період в порядку, визначеному окремими рішеннями Засновників, прийнятими на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради.

6.15. Відносини Засновників та Головного лікаря регулюються цим Статутом та відповідним трудовим договором.

6.16. Питання притягнення Головного лікаря Лікарні до дисциплінарної відповідальності визначається відповідними рішеннями Засновників, прийнятими на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради.

 **7. Припинення діяльності Лікарні**

 7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Засновників або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Лікарня ліквідовується також у випадках:

* визнання її у встановленому порядку банкрутом;
* у разі скасування її державної реєстрації у випадках, передбачених чинним законодавством.
1. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.
2. У разі реорганізації та ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

7.5. Лікарня вважається реорганізованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.

7.6. При реорганізації Лікарні в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованої Лікарні.

7.7. У разі припинення Лікарні (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахувати до доходу бюджету

 **8. Заключні положення**

 8.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

8.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідними рішеннями Засновників, прийнятих на сесіях Броварської районної ради та Броварської міської ради та реєструється у встановленому порядку.

Міський голова І.В.Сапожко