Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 20.02.2024 № 201

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку** **на території Броварської міської територіальної громади**

(далі – Конкурсна документація)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області.

1.2. Місцезнаходження: 07400, Київська область, Броварський район, м. Бровари, вул.Героїв України,15.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу:

Беженцева Людмила Анатоліївна – головний спеціаліст відділу експлуатації житла управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, тел. (04594) 6-12-59.

3. Перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком у місті Бровари:

3.1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, у тому числі:

1) прибирання прибудинкової території;

2) прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі;

3) технічне обслуговування ліфтів;

4) обслуговування систем диспетчеризації;

5) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого водопостачання, холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання, зливової каналізації та ліквідація аварій у внутрішньобудинкових мережах;

6) дератизація;

7) дезінсекція;

8) обслуговування димових та вентиляційних каналів;

9) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами;

10) технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення;

11) технічне обслуговування та ремонт внутрішньобудинкових газових систем, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3.2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, у тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (у тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, мереж газопостачання, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3.3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, у тому числі:

1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води;

2) енергопостачання ліфтів.

3.4. Винагорода управителю.

Рекомендований перелік робіт та періодичність їх надання визначений в додатку 1 до конкурсної документації.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила.

Якість надання послуг повинна відповідати вимогам:

* Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII,
* Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» від 14.05.2015 № 417-VIII,
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком» від 05.09.2018 № 712;
* Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем» від 30.09.2015 № 2494;
* наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Обов’язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території» від 27.07.2018 № 190;
* наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій» від 17.05.2005 № 76;
* наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» від 10.08.2004 № 150;
* наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів» від 01.09.2008 № 190;
* наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України «Про затвердження державних нормативних документів» від 10.04.2000 № 73;
* наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання» від 15.05.2015 № 285,
* наказу Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду» від 10.12.2008 № 620/378,
* наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій» від 25.12.2013 №603,
* інших чинних нормативних актів у сфері житлово-комунального господарства.

Рекомендований перелік робіт та періодичність їх надання визначені в додатку 1 до конкурсної документації.

5. Найменування об’єктів конкурсу.

Об’єкти конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Броварської міської територіальної громади визначений в додатку 2 до конкурсної документації.

6. Технічна характеристика об’єктів конкурсу за показниками

Технічна характеристика багатоквартирних будинків об'єктів конкурсу визначена в додатку 3 до конкурсної документації.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій

7.1. Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями і бальною системою:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ціна послуги що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», зокрема, витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі квартир та нежитлових приміщень (основний критерій під час оцінювання). | Максимальна кількість балів – 35 балів.  Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку, отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку.  Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою:  Бал(n учасника) = Цмін / Ц(n учасника) Х 35,  де:  Бал(n учасника) – кількість балів, що отримує n учасник;  Цмін – найнижча ціна послуги для цього будинку з запропонованих учасниками, грн.;  Ц(n учасника) – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована n учасником, грн.; |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою. | Матеріально технічна база в радіусі 20 км від центру м.Бровари.  Оцінюється матеріально-технічний стан учасника конкурсу стосовно наявності в нього нерухомого майна, вантажного та спеціалізованого транспорту, спеціалізованої техніки, обладнання, інвентаря, що підтверджують спроможність надавати в повному обсязі послуги з управління, з урахуванням речового права, на підставі якого матеріально-технічна база належить учаснику конкурсу.  Максимальна кількість балів – 15 балів:  а) наявність власної матеріально-технічної бази ( від 0 до 6 балів);  б) кількість одиниць спеціалізованої техніки та обладнання за функціональним призначенням, інструментів та інвентарю (від 0 до 6 балів)  в) рік випуску техніки ( від 0 до 3 балів)  - до 8 років – 3 бали;  - понад 8 років – 1 бал;  - відсутність техніки – 0 балів.  Виставляється загальна оцінка за всіма показниками.  Крок між учасниками – 1 бал. |
| 3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). | Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), що підтверджують спроможність у повному обсязі надавати послуги з управління об’єктом конкурсу. Особлива увага приділяється наявності необхідного персоналу, мінімальна чисельність якого по кожному об’єкту конкурсу визначається згідно з встановленими стандартами, нормативами, нормами, порядками та правилами у сфері житлово-комунальних послуг  Максимальна кількість балів – 15 балів:  а) кількість працівників \*( штатний розпис усіх працівників за професіями) (від 0 до 6 балів);  б) кваліфікація персоналу\* (від 0 до 6 балів);  в) досвід роботи персоналу за професією (від 0 до 3 балів).  Виставляється загальна оцінка за всіма показниками.  Крок між учасниками – 1 бал.  *Примітка:*  *\*- учасник повинен зазначити свої наміри щодо залучення сторонніх спеціалізованих організацій для виконання окремих робіт(послуг) та наявність у них дозвільних документів.* |
| 4. Фінансова спроможність учасника конкурсу | Оцінюються фінансові ресурси учасника, необхідні для забезпечення розрахунків за надані послуги з управління багатоквартирним будинком, стан виконання зобов’язань, відсутність (наявність) заборгованості перед іншими суб’єктами господарювання, перед бюджетом, з заробітної плати, в тому числі прострочена ( від 1 до 15 балів).  Максимальна кількість балів – 15 балів: |
| 5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства | Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального (за подані інші, крім передбачених Конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвіду персоналу (дипломи, нагороди, свідоцтва, сертифікати тощо) можуть нараховуватися додаткові бали).  Максимальна кількість балів – 20 балів: |

7.2. За наявності підтверджених документально чи виявлених під час виїзних оглядів матеріально-технічної бази учасника конкурсу об’єктивних підстав, які впливають на спроможність учасника конкурсу надавати якісно та в повному обсязі послуги з управління об’єктом конкурсу, конкурсна комісія має відхилити конкурсні пропозиції цього учасника.

У разі якщо при підрахунку максимальної кількості балів за одним об’єктом конкурсу кілька учасників, які подали конкурсні пропозиції на цей об’єкт, наберуть однакову кількість балів, конкурсна комісія проводить з цими учасниками конкурсу додаткові консультації, співбесіди, виїзні огляди їх матеріально-технічної бази, надаючи перевагу учаснику конкурсу, який має більш пристосовані приміщення, досконалі (нові, високотехнологічні) вантажні та спеціалізовані транспортні засоби, спеціалізовану техніку, обладнання та більш кваліфікованих працівників.

Максимальна сума балів дорівнює 100 балам. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем, – 70 балів.

Переможцем конкурсу визначається учасник, який набрав максимальну кількість балів щодо об’єкта конкурсу.

У разі якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений законодавством строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

8.1. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об’єкта конкурса окремо.

Учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції розрахунок ціни на кожний багатоквартирний будинок.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу секретарю конкурсної комісії (за його відсутності – іншій особі, уповноваженій здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) чи надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) у запечатаному конверті на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу, дата та час проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Броварської міської територіальної громади, номер та назва об’єкта конкурсу, найменування/прізвище, ім’я, по батькові учасника конкурсу, його місцезнаходження (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – вказувати окремо кожну адресу), контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

При розрахунках ціни послуги, а також достатнього для обслуговування всіх будинків об’єкту конкурсу персоналу враховуються вимоги наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій». Надана учасником інформація має підтверджуватися копіями документів, засвідченими учасником конкурсу.

Відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватися повинна кожна сторінка документа.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, або подані не учасниками конкурсу, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Внесення змін (доповнень) до конкурсної пропозиції здійснюється в такому ж порядку, як і подача конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії (за його відсутності – іншою особою, уповноваженою здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу). На запит учасника конкурсу секретар конкурсної комісії або інша особа, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу, протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

8.2. Для участі в конкурсі його учасники подають заяву на участь у конкурсі відповідно додатку 4 до конкурсної документації, в якій зазначають:

- фізичні особи-підприємці – прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), згоду на обробку персональних даних;

- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця).

8.3. Оригінали або завірені належним чином копії документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій:

1) документ що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси учасника конкурсу та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються конкурсу, контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо проведення конкурсу;

2) копія статуту (положення чи іншого засновницького документа відповідно до закону) юридичної особи – учасника конкурсу;

3) копія фінансової звітності суб’єкта господарювання за останній звітний період (баланс Ф-1, звіт про фінансові результати Ф-2 та інше);

4) копія свідоцтва (витяг) про державну реєстрацію суб’єкта господарювання ;

5) копія свідоцтва платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ);

6) оригінал витягу з ЄДР, що підтверджує право на здійснення економічної діяльності в сфері управління та обслуговування багатоквартирних будинків;

7) оригінал довідки учасника встановленої форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою (кількість транспортних засобів, обладнання, приладдя, які перебувають на балансі або знаходяться у користуванні суб’єкта господарювання) згідно з додатком 5 до конкурсної документації.

Для підтвердження інформації зазначеної в Довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, учасник повинен надати:

- у разі, якщо матеріально-технічна база є власною -надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно - сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого інвентарю та обладнання), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;

- у разі, якщо матеріально-технічна база використовується на підставі договору (ів), що посвідчють право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копіії з оригиналів договорів у повному обсязі (з додатками).

- у разі залучення до виконання робіт техніки та обладнання надаються:

а) документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки та обладнання (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо);

б) лист від власника стосовно того, що він не заперечує проти використання його транспортних засобів та іншого обладнання під час виконання робіт(послуг) учасником з утримання в належному стані об’єкту конкурсу. Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції і термін їх дії повинен бути не меншим ніж до 2024 року, або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору до кінця 2024 року.

8) оригінал довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації учасника встановленої форми, яка містить інформацію про персонал суб'єкта господарювання з зазначенням кількості, рівня освіти, досвіду, кваліфікації працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) станом на 1-ше число місяця, у якому подається конкурсна пропозиція, згідно з додатком 6 до конкурсної документації; копію Звіту форма 1-ДФ, квартальна за останній звітний період із відміткою податкової служби, або із копією квитанції про прийняття електронної звітності;

9) розрахунки ціни послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об’єкта конкурсу, окремо, надаються відповідно до додатку 7 до конкурсної документації;

10) довідка довільної форми, що містить інформацію про наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства та копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

11) копія паспорту та лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних суб'єкта господарювання, які передбачено нормами чинного законодавства (для фізичних осіб-підприємців);

12) конкурсна пропозиція по об’єкту конкурсу згідно з додатком 8 конкусної документації, причому черговість зазначення адрес будинків, що входять до об’єкту конкурсу, повинна чітко відповідати додатку 2.

8.4. Перевірка відомостей, зазначених у заяві учасника конкурсу, в установленому законодавством порядку, долучення до конкурсних пропозицій учасників конкурсу витягів з ЄДР, інших документів, повідомлення у визначених законодавством випадках та строки учасників конкурсу про відхилення їх заяв покладається на конкурсну комісію.

9. Порядок надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації

9.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на офіційному веб-сайті Броварської міської ради.

9.2. Надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації, у тому числі проведення зборів учасників конкурсу з метою надання таких роз’яснень, організатор конкурсу покладає на конкурсну комісію.

9.3. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

10. Дата огляду об’єктів конкурсу та доступу до них:

Доступ до об’єктів конкурсу та їх огляд буде проводитися 29.02.2024 з 10.00 до 16.00 години згідно з графіком:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер і назва б’єкта конкурсу | Дата огляду об’єкта конкурсу, місце та час його початку |
| 1. Об’єкт конкурсу № 1 | 29.02.2024 |
| 2. Об’єкт конкурсу № 2 | 29.02.2024 |

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об’єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії (за його відсутності – іншу особу, уповноважену здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради brovaru-ugkg@meta.ua не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

11. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і про невиконані зобов’язання щодо проведення перерахунку розміру плати за ці послуги в разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі

11.1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об’єктом конкурсу:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер і назва б’єкта конкурсу | Сума заборгованості  станом на 01.01.2024, грн. |
| 1. Об’єкт конкурсу № 1 | 51431,54 |
| 2. Об’єкт конкурсу № 2 | 540794,70 |

12. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

12.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу секретарю конкурсної комісії (за його відсутності – іншій особі, уповноваженій здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу) чи надсилається поштою з дотриманням вимог визначених у п.8.1 Конкурсної документації.

12.2. Конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу– за адресою: 07400, м. Бровари, бульвар Незалежності, буд. 4-а, каб. 8. (управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, відділ експлуатації житла)

12.3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій, який не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації повідомлення про проведення конкурсу: до 16.00 год.

13. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

13.1. Місце: Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області, 07400, м. Бровари, вул. Героїв України,15, каб.204 (зала засідань).

13.2. Дата та час розкриття:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер і назва об’єкту конкурсу | Дата розкриття конкурсної пропозиції | Час розкриття конкурсної пропозиції |
| 1. Об’єкт конкурсу № 1 | 29.03.2024 | 13.00 |
| 2. Об’єкт конкурсу № 2 | 29.03.2024 | 13.00 |

14. Способи і місце отримання конкурсної документації.

Конкурсну документацію можна отримати в управлінні будівництва, житлово-комунального господарства інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області за адресою м.Бровари булв.Незалежності,4-а, каб.8 (відділ експлуатації житла) або на офіційному веб-сайті Броварської міської ради Броварського району Київської області.

15. Розмір плати за участь в конкурсі .

Не встановлено.

Міський голова Ігор САПОЖКО