Додаток 1

до Положення про управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від 29.02.2024 № 1520-66-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури
управління культури, сімʼї та молоді**

**Броварської міської ради Броварського району Київської області**

м. Бровари

2024 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Відділ культури Управління культури, сімʼї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління культури, сімʼї та молоді (далі - Управління), що забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, національностей та релігій, здійснює управлінські функції в дорученій йому сфері, несе відповідальність за її стан і розвиток (в сфері бібліотечної та клубної справи, естетичного виховання, охорони культурної спадщини) на території Броварської міської територіальної громади (далі - територіальна громада).

**1.2**. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів чинного законодавства України з питань культури і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

**1.3**. Відділ у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання в межах територіальної громади.

**1.4.** Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про національні меншини в Україні», інших нормативно-правових актах.

**1.5**. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**1.6.** Повне найменування Відділу – Відділ культури Управління культури, сімʼї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області. Скорочене найменування Відділу – Відділ культури УКСМ БМР БР КО.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

**2.1**. Завданнями Відділу, відповідно до покладених на нього повноважень, в галузі культури та з питань національностей і релігій є:

**2.1.1**. Реалізація державної політики з питань культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

**2.1.2**. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, охорони культурної спадщини.

**2.1.3**. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті.

**2.1.4**. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Управлінню.

**2.1.5**. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

**2.1.6**. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Управлінню.

**2.1.7**. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей територіальної громади відповідно до Положення про плату за навчання.

**2.1.8.** Сприяння захисту прав і законних інтересів суб’єктів діяльності в галузі культури територіальної громади.

**2.1.9**. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

**2.1.10**. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних помислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

**2.1.11**. Сприяння:

- гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

**2.2.** Функції Відділу:

**2.2.1.** Координація діяльності закладів, які підпорядковані Управлінню.

**2.2.2**. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

**2.2.3**. Створення умов для розвитку сфери культури на території територіальної громади, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих Управлінню закладів, поповнення бібліотечних фондів.

**2.2.4.** Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

**2.2.5**. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

**2.2.6**. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

**2.2.7.** Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв’язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв’язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

**2.2.8.** Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

**2.2.9**. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Управлінню, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

**2.2.10**. Контроль за раціональним використанням приміщень закладів культури за призначенням.

**2.2.11**. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.

**2.2.12.** Оперативне та якісне вирішення питань, повне задоволення вимог, які поставлені іншими виконавчими органами Броварської міської ради.

**2.2.13**. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери територіальної громади**.**

**2.2.14**. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури територіальної громади.

**2.2.15**. Організація нарад, робочих зустрічей тощо з питань розвитку галузі культури територіальної громади, участь у розробці відповідних програм.

**2.2.16**. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесл.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

**3.** Відділ має право:

**3.1**. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

**3.2**. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради, установ, підприємств та організацій (за погодженням з їх керівниками), окремих виконавців, творчі колективи закладів та представників громадських організацій культурно-мистецької сфери (за згодою).

**3.3**. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

IV. СТРУКТУРА, КЕРІВНИТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

**4.1**. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник та головні спеціалісти Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Броварської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.
Начальник Відділу повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або держаній службі, на керівних посадах, не менше трьох років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- розподіляє обов’язки між працівникам Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Броварської міської ради;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

**4.2**. Посадова інструкція начальника Відділу та посадові інструкції головних спеціалістів Відділу затверджується міським головою.

**4.3**. Положення про Відділ затверджується Броварською міською радою.

V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

**5.1.** Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Броварської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення заходів.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

**6.1.** Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**6.2**. Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

VІІ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

**7.1.** Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.2.** Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова Ігор САПОЖКО