Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 05.03.2024 № 271

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок підбору та направлення до**

**дитячих закладів відпочинку та оздоровлення**

**дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти, перебуває в полоні) Захисників та Захисниць України, які брали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил або у заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації**

1. Положення про направлення дітей до дитячих закладів відпочинку та оздоровлення за рахунок коштів місцевого бюджету Броварської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає механізм використання коштів з місцевого бюджету на забезпечення відпочинком та оздоровленням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти, перебуває в полоні) Захисників та Захисниць України, які брали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил або у заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації, в дитячих закладах відпочинку та оздоровлення (далі – Заклади) за умови надання зазначеними закладами послуг з відпочинку та оздоровлення відповідно до державних стандартів відпочинку та оздоровлення дітей.
2. Положення розроблено на виконання пункту 6.26 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 №1438-61-08.
3. Дія цього Положення спрямовується на забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти, перебуває в полоні) Захисників та Захисниць України, які брали участь в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил або у заходах щодо забезпечення відсічі збройної агресії російської федерації (далі – діти).

До Закладів направляються діти, віком від 7 до 18 років.

1. Підбір та направлення дітей до Закладів, путівки до яких закуповуються за рахунок виділених в установленому порядку коштів з місцевого бюджету, здійснюється службою у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Служба).
2. Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік, за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок бюджетних коштів.
3. Дитина зазначеної категорії має право на отримання путівки за умови, що постійно проживає та має місце реєстрації в Броварській міській територіальній громаді Броварського району Київської області.
4. Для надання путівки в Заклад представник дитини подає до Служби заяву. До заяви додаються наступні документи:

* копія свідоцтва про народження дитини;
* копія паспорту громадянина України **для дітей віком з 14 років** (у разі наявності)**;**
* **витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання дитини;**
* довідка з місця навчання;
* копія свідоцтва про смерть батька або матері;
* копія сповіщення сім’ї про зникнення безвісти, або копія довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, або посвідчення члена сім’ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;
* копія посвідчення «Член сім’ї загиблого/Захисника та Захисниці»;
* копія паспорта представника дитини.

1. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати медичну довідку [на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад відпочинку та оздоровлення за формою № 079/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13#n3), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року [№ 435](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-13).

Батьки дитини (особи, які їх замінюють) дають письмову згоду на проведення в закладах відпочинку та оздоровлення необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини та згоду на внесення і використання персональних даних дитини в базу даних відповідного Закладу (якщо цього вимагає Заклад).

1. Для направлення до Закладу формується група дітей, її склад затверджується не пізніше, як за два дні до від'їзду.
2. Перевезення групи дітей на відпочинок та оздоровлення по путівкам, придбаним за кошти з місцевого бюджету, до Закладів і їх повернення у зворотному напрямку організовує Служба, у встановленому законодавством порядку.

Проїзд дітей до закладів відпочинку та оздоровлення проводиться організовано, групами. З метою належного контролю за збереженням життя і здоров’я дітей, під час перевезення організованих груп дітей до таборів наказом Служби призначаються супроводжуючі особи, які проходять інструктаж з питань збереження життя і здоров’я дітей під час перевезення.

Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує. На кожну групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник.

Особи, які супроводжують дітей під час їх перевезення до або з місця відпочинку та оздоровлення, несуть персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей до передачі їх працівникам відповідного Закладу чи батькам або іншим законним представникам.

За 5 днів до заїзду групи дітей на відпочинок та оздоровлення Служба повідомляє адміністрацію Закладу про кількість дітей, час і дату приїзду та від’їзду групи.

Дітям, їх батькам (особам, які їх замінюють), путівки на руки не видаються.

У разі відмови від запропонованої путівки дитині вказаної категорії на відпочинок, представник дитини зобов’язаний написати заяву на ім’я керівника Служби з вказанням причини відмови від запропонованої путівки.

1. Витрати на проїзд дітей до Закладу здійснюються за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють), а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
2. Після затвердження списків дітей, які направляються до Закладу супроводжуючі особи проводять збори батьків (осіб, які їх замінюють) з організаційних питань, зокрема з організації проїзду, перебування дітей в закладах відпочинку та оздоровлення тощо.
3. Батьки (особи, які їх замінюють), у разі необхідності дострокового повернення дитини із Закладу (хвороба, лікування тощо), зобов’язані повідомити Службу доступними засобами зв’язку.
4. Документи на дітей та завірені списки груп дітей зберігаються у Службі протягом трьох років.

Міський голова Ігор САПОЖКО