Додаток

ЗАТВЕДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 05.03.2024 № 252

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про забезпечення санаторно – курортним лікуванням** **ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, учасників революції Гідності та борців за незалежність України у ХХ столітті**

1. Загальні положення

 1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно- курортним лікуванням ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю, учасників революції Гідності та борців за незалежність України у ХХ столітті

 1.2. Положення розроблено відповідно до [Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230120?ed=2023_02_04&an=66), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006р.№187, на виконання підпункту 6.3. пункту VI програми  [«З турботою про кожного» на 2024-2026 роки](https://drive.google.com/file/d/117ftEIvxIRr9BwcjhhMvInO6FdfzmuEx/view), затвердженої рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 21.12.2023 р. №1439-61-08 "Про затвердження програми «З турботою про кожного» на 2024-2026 роки".

 1.3. Санаторно – курортним лікуванням за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, забезпечуються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, учасники революції Гідності та борці за незалежність України у ХХ столітті (далі-особи).

 1.4. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

 1.5. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, учасників війни, учасників революції Гідності, борців за незалежність України у ХХ столітті, ветеранів праці становить – 18000,00 грн.(1000,00 грн. за один ліжко-день ) з податком на додану вартість; для осіб з інвалідністю усіх категорій – 14400,00 грн.(800,00 грн.за один ліжко-день) без податку на додану вартість.

 2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

 2.1. Санаторно-курортним лікуванням, відповідно до цього Порядку, в межах виділених коштів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються:

особи з інвалідністю усіх категорій строком на 18 днів;

учасники бойових дій, ветерани праці строком на 18 днів;

учасники війни, учасники революції Гідності, борці за незалежність України у ХХ столітті строком на 18 днів не частіше ніж один раз на два роки.

2.2. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю.

 2.3. Для одержання санаторно-курортного лікування особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

 2.4. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за [формою № 070/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12/paran3#n3), копію пільгового посвідчення, копію паспорту, копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків, для працюючих осіб – довідка з місця роботи про неотримання путівки.

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

 2.5. Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі –Управління).

 2.6. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку в іншій організації, знімається з обліку.

 2.7. Компенсація за доплату, пов’язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

 2.8. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою,

 відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

 2.9. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій - залишає на зберіганні у закладі.

2.10. Після оздоровлення особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.11. Після надання послуг санаторно-курортного лікування особам заклад подає до Управління акт приймання- передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3. Заключні положення

3.1. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Міський голова Ігор САПОЖКО