Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради

Броварського району

Київської області

від 19.03.2024 № 296

# ПОЛОЖЕННЯ

**про відкриті дані Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів**

Положення про відкриті дані (далі - Положення) розроблене для систематизації процесів діяльності розпорядників публічної інформації Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Броварська міська рада) та її виконавчих органів, комунальних підприємств у сфері відкритих даних, визначення засад функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних, з урахуванням вимог та принципів Міжнародної хартії відкритих даних.

Впровадження політики відкритих даних забезпечує право кожного на доступ до публічної інформації у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

# Основні терміни

* 1. Відкриті дані (публічна інформація у формі відкритих даних) – систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами без попереднього втручання та/або обробки людиною, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.
  2. Відкритий формат – формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню.
  3. Машиночитаний формат – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати і отримувати конкретні дані без участі людини.
  4. Набір даних (датасет) – сукупність однорідних значень (записів) даних та метаданих, що їх описують.
  5. Метадані (метаінформація про дані) – це структурована довідкова інформація, яка описує, роз’яснює, дає змогу ідентифікувати дані, здійснювати пошук, оцінку, спрощує використання та управління ними.
  6. Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.
  7. Реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.
  8. Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.
  9. Оприлюднення набору даних – розміщення розпорядником інформації набору даних в Інтернеті та забезпечення доступу до нього.
  10. Інтерфейс прикладного програмування (АРІ) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.
  11. Конвертування – перетворення даних з одного формату в інший.
  12. Єдиний державний веб-портал відкритих даних (далі – Єдиний портал) – портал, призначений для надання доступу до публічної інформації органів влади у формі відкритих даних з можливістю її наступного використання, забезпечення функціонування якого здійснюється Державним агентством з питань електронного урядування України.
  13. Розпорядники інформації – виконавчі органи Броварської міської ради та підпорядковані Броварській міській раді комунальні підприємства у відповідності до статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

# Загальні положення

* 1. Положення визначає, яким чином відбувається діяльність Броварської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, підпорядкованих Броварській міській раді щодо впровадження політики відкритих даних, від визначення, надходження чи створення даних, які знаходяться у володінні, до їх публікації.
  2. Покращення ситуації з публікацією, поширенням та використанням відкритих даних Броварської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, підпорядкованих Броварській міській раді, сприятиме налагодженню постійного зв’язку з середовищем зацікавлених сторін (бізнес, науковці, громадський сектор, журналісти, активісти, ІТ-середовище, представники влади і т.д.).
  3. В процесі реалізації політики відкритих даних забезпечується дотримання принципів Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, оперативність і чіткість, доступність і використання, порівнянність та інтероперабельність, покращене урядування і залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.
  4. Цілі та завдання щодо розвитку відкритих даних визначені Планом дій з реалізації принципів Міжнародної Хартії відкритих даних, іншими актами Броварської міської ради та розпорядженнями Броварського міського голови.
  5. При впровадженні програмних комплексів та ІТ-інструментів у Броварській міській раді та її виконавчих органах, комунальних підприємствах, підпорядкованих Броварській міській раді, обов'язково враховується принцип інтероперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, у одному або кількох форматах відкритих даних.
  6. Координація роботи щодо розвитку відкритих даних здійснюється відповідальними особами за впровадження політики відкритих даних (далі - Координатори) від Управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради.
  7. Координатори з впровадження політики відкритих даних налагоджують комунікацію з іншими органами виконавчої влади щодо публікації наборів даних, які є в їхньому розпорядженні, а також можливості обміну ними. Для отримання даних, які є у розпорядженні інших органів виконавчої влади, бізнесу та інших власників даних, Координатори від імені Броварської міської ради та її виконавчих органів беруть участь у проведенні переговорів, укладанні угод, меморандумів щодо обміну та публікації даних.
  8. Загальний контроль та супровід щодо впровадження та реалізації політики відкритих даних здійснюється Управлінням цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради.
  9. Відповідальні розпорядники інформації надають координаторам всю потрібну інформацію щодо відкритих даних, працюють над розвитком екосистеми відкритих даних, підтримкою середовища.
  10. Броварська міська рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства, підпорядковані Броварській міській раді, використовують відкриті дані для створення або сприяння впровадженню електронних сервісів, проведення аналізу, прийняття рішень.

# Оприлюднення наборів даних розпорядниками публічної інформації у формі відкритих даних

* 1. Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням.
  2. Розпорядники публічної інформації за власної ініціативи та за результатами спілкування з зацікавленими сторонами, можуть надавати до Управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради для публікації додаткові набори інформацій у формі відкритих даних.
  3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:
     + персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
     + фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
     + надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законодавством;
     + обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законодавством.
  4. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1. виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
2. розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;
3. шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.
   1. Для визначення даних у формі відкритих даних, які потрібно першочергово оприлюднити, проводяться:
      * аудит даних;
      * аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації Броварської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, підпорядкованих Броварській міській раді;
      * аналіз відвідуваності, переглядів з офіційного веб-порталу Броварської міської ради та сайтів підпорядкованих Броварській міській раді.
   2. Процес управління даними організовано таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процес створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обміну даних всередині Броварської міської ради. Задля цього в виконавчих органах Броварської міської ради та на комунальних підприємствах, підпорядкованих Броварській міській раді визначаються єдині наскрізні ідентифікатори, стандарти та формати для створення та публікації наборів даних.
   3. Відкриті дані на Єдиному порталі публікуються у машиночитаному форматі, за можливості передбачається автоматичне вивантаження наборів даних.
   4. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип даних** | **Формат даних** |
| Текстові дані | TXT, RTF, ODT\*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML\* |
| Структуровані дані | RDF\*, XML\*, JSON\*, CSV\*, XLS(X), ODS\*, YAML\* |
| Графічні дані | GIF\*, TIFF, JPG (JPEG)\*, PNG\* |
| Відеодані | MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D |
| Аудіодані | MP3, WAV, MKA |
| Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash | SWF, FLV |
| Архів даних | ZIP\*, 7z\*, Gzip\*, Bzip2\* |
| Геопросторові дані | GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, ХML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM. |

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “\*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Для зберігання і публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode.

* 1. Для зв’язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання ідентифікаторів:

1. ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
2. унікальний ідентифікатор бази даних;
3. будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, у разі відсутності такої змінної варто використати ціле значення (число), яке збільшується автоматично при додаванні нових записів;
4. в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в мета-інформації структури набору даних.
   1. Кожна таблиця, що призначена для публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості, слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного чи міжнародного рівня.
   2. Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. В такому разі закодоване значення повинне супроводжуватися відповідним довідником.
   3. У випадку, якщо дані вивантажуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватись у разі потреби.
   4. Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються у кожному конкретному випадку, визначається розпорядником інформації та Координаторами, на основі рекомендацій за підсумками аудиту.
   5. Змінні, що часто використовуються у різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів тощо) повинні бути стандартизовані.
   6. Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою інтерфейсу прикладного програмування (АРІ). Кожне АРІ повинне мати документацію і бути відкритим, опублікованим на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
   7. Контроль за публікацією, форматом та структурою даних здійснює Управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради.
   8. Управлінням цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради щоквартально здійснюється аналіз опублікованих наборів даних на Єдиному порталі. За результатами аналізу набори, які не відповідають формату та стандарту, повинні бути виправлені розпорядником, який їх надав.
   9. Координатори проводять навчання (у вигляді тренінгів, семінарів та консультацій) для відповідальних осіб за надання наборів даних у формі відкритих даних виконавчих органів та комунальних підприємств, підпорядкованих Броварській міській раді.

# Проведення аудиту даних

* 1. Аудит даних проводиться з метою визначення наборів даних, наявних у володінні та керуванні розпорядників публічної інформації Броварської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, підпорядкованих Броварські міській раді, а також характеристик даних (форматів, структури тощо), їх стану, розміщення, періодичності оновлення, особливостей та процесів управління, збору та використання.
  2. Під час аудиту здійснюється аналіз діяльності підрозділу, проводиться документування, дослідження, оцінка, опис отриманої інформації, розробляються рекомендації щодо наборів даних для публікації, їх застосування та розкриття потенціалу, покращення процесів роботи з даними.
  3. Аудит даних також передбачає вивчення та аналіз запитів, які надходять до Броварської міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств міста, підпорядкованих Броварській міській раді, використання статистичних даних щодо відвідуваності сторінок офіційного веб-порталу Броварської міської ради, сайтів комунальних підприємств, підпорядкованих Броварській міській раді, опублікованих досліджень, інших джерел з метою визначення зацікавленості у певній інформації, пошуку даних, які користуються найбільшим попитом.
  4. Проведення аудиту здійснюється Координаторами впровадження політики відкритих даних, з можливим залученням фахівців інших компетентних структурних підрозділів міської ради та запрошених ззовні експертів.

# Публікація даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

* 1. Оприлюднення та оновлення наборів даних здійснюється Управлінням цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради.
  2. Набори даних оприлюднюються у їх первинній (неагрегованій) формі.
  3. На сторінці кожного набору даних розміщується:
     + паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
     + структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі;
     + набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;
     + форма для зворотного зв’язку користувачів;
     + інформація про подальше використання набору даних;
     + інформація про умови використання відкритої ліцензії.
  4. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:
     + ідентифікаційний номер набору даних;
     + найменування набору даних (до 254 символів);
     + стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
     + підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
     + відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
     + формат (формати), в якому доступний набір даних;
     + формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
     + дату і час першого оприлюднення набору даних;
     + дату і час внесення останніх змін до набору даних;
     + дату актуальності даних у наборі даних;
     + періодичність оновлення набору даних;
     + ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
     + гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
     + гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
     + відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
     + відомості про відповідальну особу розпорядника інформації та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

* 1. Структура набору даних містить опис елементів, що складають набір даних, їх формат, параметри та призначення.
  2. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати CSV, JSON або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.
  3. Набори даних публікуються відповідно до розділу 3 даного Положення.
  4. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

* + - для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування - відразу після внесення змін;
    - для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя, щороку;
    - для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

Також частота оновлення наборів даних може визначатися за результатами аудиту.

* 1. Форма для зворотного зв’язку може включати форму для залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання на таку форму чи надіслання листа електронною поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації з метою надсилання пропозицій, відгуків тощо.
  2. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розміщується наступна інформація:

«Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання. Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов’язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).»

# Реєстр наборів даних

* 1. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ведеться реєстр оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх метадані, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних в Інтернеті.
  2. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен містити щонайменше такі відомості:
     + ідентифікаційний номер набору даних;
     + найменування набору даних (до 254 символів);
     + формати, в яких доступний набір даних;
     + гіперпосилання на сторінку набору даних.
  3. Реєстр оприлюднених наборів даних розміщується в одному з таких відкритих машиночитаних форматів з метою повторного використання: CSV, XML, JSON, RDF, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.
  4. Структура Реєстру наборів даних:

Identifier - унікальний ідентифікатор набору даних Title - назва набору даних

Description - короткий опис

DateCreated - дата створення набору даних Format - формат набору даних

Type - тип набору даних

File size - розмір набору даних

Update frequency - частота оновлення набору даних Link - посилання на набір даних

Creator - назва розпорядника, відповідального за набір даних

Contact - засоби зв’язку з відповідальною особою

# Відповідальність за розміщення наборів даних у формі відкритих даних

* 1. Виконавчі органи Броварської міської ради щоквартально інформують Управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належать: назва виконавчого органу Броварської міської ради; перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлень набору даних (протягом звітного періоду); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних. Для узагальнення та здійснення аналізу інформація в електронному вигляді в форматах DOC(X) або XLS(X) подаються до Управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій виконавчого комітету Броварської міської ради не пізніше 10-ти робочих днів після закінчення звітного кварталу.

# Прикінцеві положення

Дане Положення може бути переглянуто в разі змін у законодавстві або за результатами моніторингу виконання завдань Плану дій з реалізації принципів Міжнародної Хартії відкритих даних.

Міський голова Ігор САПОЖКО