**Пояснювальна записка**

до проекту рішення«**Про створення адміністративно-господарської групи**

**управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області»**

Пояснювальна записка підготовлена відповідно до ст. 20 Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання.

* 1. **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Здійснення господарських відносин та матеріально-технічного забезпечення у 10 закладах культури, які не мають у штатному розписі робітників щодо виконання організаційно-технічних заходів, та заходів впровадження державної системи стандартів пожежної безпеки та безпеки праці. Також ця група буде організовувати заходи по контролю за технічним станом будівель і приміщень закладів, організовувати роботи по усуненню виявлених недоліків.

**2.Мета і шляхи її досягнення**

Створення адміністративно-господарської групи управління культури, сім’ї та молоді, посприяє поліпшенню господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення 10 закладів культури, які не мають статусу юридичної особи.

**3.Правові аспекти**

Пункт 5, статті 26, пункт 1 частини 1 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття цього рішення не потребує додаткових витрат на фінансування адміністративно-господарської групи. Заплановано здійснювати за рахунок економії фонда заробітної плати та фонду преміювання інших закладів і установ управління культури, сім’ї та молоді.

 **5. Прогноз результатів**

Поліпшення роботи щодо господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення 10 закладів культури. Здійснення контролю за станом та експлуатацією приміщень і будівель, систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електропостачання, газової котельної, які знаходяться на балансі, або перебувають в оренді управління культури, сімʼї та молоді.

**6. Суб’єкт подання проекту рішення**

* Управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області.
* Керівник управління – Ярмоленко Аліна Анатоліївна.
* Доповідач по проєкту та відповідальна особа за підготовку даного проєкту – Ярмоленко Аліна Анатоліївна, +3804594 6-09-44.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управління культури, сім’ї та молоді  |  Аліна ЯРМОЛЕНКО |
|  |  |