Додаток до програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | . |  |

зі збереження та забезпечення охорони об’єктів культурної спадщини Броварської міської територіальної громади

на 2024-2028 роки

від 30.05.2024 № 1628-70-08

**Заходи та фінансування програми зі збереження та забезпечення охорони об’єктів культурної спадщини Броварської міської територіальної громади на 2024 – 2028 роки**

| **№**  **з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Потреба у фінансуванні (тис. грн.)** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **всього** | **в т.ч.:** | | | | | | | | | |
| **2024 рік** | | **2025 рік** | | **2026 рік** | | **2027 рік** | | **2028 рік** | |
| **Заг. фонд** | **у т.ч. спец. фонд** | **Заг. фонд** | **у т.ч. спец. фонд** | **Заг. фонд** | **у т.ч. спец. фонд** | **Заг. фонд** | **у т.ч. спец. фонд** | **Заг. фонд** | **у т.ч. спец. фонд** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | Створення та ведення оновленого реєстру об’єктів культурної  спадщини | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2.** | Виготовлення облікової документації на об’єкти культурної спадщини:   * облікова картка; * історична довідка; * акт технічного стану; * довідка про майнову цінність об’єкта; * фотофіксація   -інше | 600,0 | 120,0 | 0,00 | 120,0 | 0,00 | 120,0 | 0,00 | 120,0 | 0,00 | 120,0 | 0,00 |
| **3.** | Проведення  інвентаризації об’єктів культурної спадщини | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.** | Забезпечення в установленому  законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання меморіальних  дошок, пам’ятних знаків, інших  інформаційних написів, позначок на пам’ятках  або в межах їх територій | 50,0 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |
| **5.** | Облаштування територій та проведення реставраційно-ремонтних робіт на об’єктах культурної спадщини | 250,0 | 50,00 | 0,00 | 50,0 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| **6.** | Збір інформації та документальне оформлення щойно виявлених об’єктів  культурної спадщини | 50,0 | 10,00 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 10,0 | 0,00 | 10,0 | 0,00 |
| **7.** | Увічнення подій, пам’яті відомих людей шляхом створення нових об’єктів культурної спадщини | 150,0 | 30,0 | 0,00 | 30,0 | 0,00 | 30,0 | 0,00 | 30,0 | 0,00 | 30,0 | 0,00 |
| **8.** | Проведення наукових досліджень об’єктів культурної спадщини | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **9.** | Виготовлення табличок з QR-кодами та інформаційних табличок на об’єкти культурної спадщини | 250,0 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 50,00 | 0,00 |
| **10.** | Видання туристичного путівника про місто Бровари та історичні  місця Броварської міської територіальної громади | 100,0 | 40,00 | 0,00 | 30,0 | 0,00 | 30,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **11.** | Популяризація справи охорони культурної  спадщини Броварської міської територіальної громади, проведення наукових конференцій, круглих столів, організація науково-методичної, експозиційно- виставкової та  видавничої діяльності у даній сфері тощо | 400,0 | 80,00 | 0,00 | 80,0 | 0,00 | 80,0 | 0,00 | 80,0 | 0,00 | 80,0 | 0,00 |
| **12.** | Виготовлення презентаційних відеофільмів та відеороликів про пам’ятки історії та культури Броварської міської територіальної громади | 100,0 | 0,00 | 0,00 | 25,0 | 0,00 | 25,0 | 0,00 | 25,0 | 0,00 | 25,0 | 0,00 |
| **13.** | Вивчення досвіду організації охорони культурної спадщини та впровадження його на місцевому рівні | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **14.** | Організація поїздок по визначних історичних місцях з метою обміну  досвідом роботи | 100,0 | 20,0 | 0,00 | 20,0 | 0,00 | 20,0 | 0,00 | 20,0 | 0,00 | 20,0 | 0,00 |
| **ВСЬОГО:** | | **2050,0** | **410,0** | 0,00 | **425,0** | 0,00 | **425,0** | 0,00 | **395,0** | 0,00 | **395,0** | 0,00 |

Міський голова Ігор САПОЖКО