Додаток 1

Положення, затвердженого розпорядженням міського голови

від 07.03.2024 № 35-ОД

Зразок

ЗАТВЕРДЖУЮ

міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор САПОЖКО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_р.

**ПРОГРАМА**

**прийому і роботи з іноземцями**

Програма прийому і роботи з іноземцями повинна містити:

1. Відомості про іноземців: посади, а також підприємство, установу чи організацію, які вони представляють, терміни перебування на підприємстві, в установі та організації.
2. Мета прийому іноземців: перелік питань, які плануються для обговорення, інформацію про діяльність підприємства, установи чи організації, яка може бути доведена до іноземців або передана їм.
3. Список посадових осіб, відповідальних за прийом іноземців і проведення роботи з ними, а також за виконання інших заходів у зв’язку із візитом (із зазначенням конкретних завдань).
4. Перелік структурних підрозділів підприємства, установи, організації, а також приміщень, цехів, дільниць, лабораторій тощо, які планується відвідати іноземцями.
5. Перелік місць та порядок застосування іноземцями кіно-, фото-, аудіо-, відеоапаратури, інших технічних засобів.
6. Маршрути і порядок пересування іноземців територією підприємства, установи, організації.
7. Інші необхідні заходи.

Керуючий справами виконавчого комітету\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила ЛЕНЧИЦЬКА

(підпис, дата)

Міський голова Ігор САПОЖКО