Додаток

Розпорядження міського голови від 02.03.2023 №42-ОД

у редакції Розпорядження міського голови

від 27.10.2023 № 164-ОД

**Р О З П О Д І Л**

**функціональних повноважень між міським головою,**

**його заступниками з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету**

**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

Очолює Броварську міську раду Броварського району Київської області (далі – Броварська міська рада) та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на органи місцевого самоврядування завдань.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Броварської міської ради, їх працівників.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада).

Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів Броварської міської ради.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах Броварської міської ради.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв’язків.

Координує взаємодію Броварської міської ради та її виконавчого комітету з:

* Броварським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Київській області;
* Броварським районним відділом Головного управлiння Служби безпеки України у м. Києвi та Київській області;
* Броварським міськрайонним судом Київської області;
* Броварською ДПІ ГУ ДПС у Київській області;
* Броварським управлінням Державної казначейської служби України Київської області;
* Броварським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки Міністерства оборони України;
* Броварським районним управлінням Головного управління ДСНС України в Київській області;
* засобами масової інформації, засновниками яких виступає Броварська міська рада;
* територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

Координує роботу:

* відділу ведення Державного реєстру виборців;
* відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами в частині питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
* управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів;
* відділу внутрішнього аудиту;
* головного спеціаліста – уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області;
* відповідальної особи за ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради за напрямками роботи:

* комісія з питань захисту прав дитини;
* комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

**ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

**ЗАСТУПНИКІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ, КЕРУЮЧОГО СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

Кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету:

1.Забезпечує виконання положень Конституції, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови у відповідних напрямках діяльності; спрямовує, координує та контролює діяльність виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчого комітету, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Броварської міської ради, щодо:

* підготовки проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з інших питань;
* підготовки, формування та виконання місцевого бюджету;
* контролю, аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку територіальної громади у відповідних сферах;
* забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
* підготовки та проведення засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених Броварською міською радою, виконавчим комітетом чи розпорядженням міського голови, членами яких вони є;
* розроблення проєктів рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
* вирішення питань діяльності окремих відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, відповідно до розподілу повноважень.

2.Вносить на розгляд міського голови пропозиції з питань:

* що належать до компетенції Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
* ініційованих органами державної влади, центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в м. Бровари, головними управліннями, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Київської обласної ради та Київської обласної державної адміністрації, Броварської міської ради та її виконавчого комітету, органами самоорганізації населення тощо.

3.Відповідає за підготовку окремих проєктів рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, планів роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету, інших документів, вживає вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проєктів, візує та вносить на розгляд міського голови доопрацьовані проєкти.

4.За дорученням міського голови забезпечує розгляд депутатських запитів та звернень, виступає в засобах масової інформації, дає інтерв’ю з питань, віднесених до його компетенції.

5.Співпрацює з постійними комісіями Броварської міської ради.

6.Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення виконавчими органами Броварської міської ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

7.Сприяє роботі громадських організацій та об’єднань (відповідно до розподілу повноважень).

8.В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

9.Здійснює контроль, у межах своєї компетенції, за наданням відповідними виконавчими органами Броварської міської ради якісних послуг громадянам, у тому числі адміністративних.

10.Координує, в межах своєї компетенції, діяльність виконавчих органів Броварської міської ради та органів самоорганізації населення.

11.Затверджує плани роботи управлінь, відділів, служб, інших виконавчих органів Броварської міської ради в разі необхідності.

12.Вносить пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності згідно з розподілом повноважень.

13.У встановленому порядку бере участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань.

14.За розпорядженням міського голови здійснює інші функції і повноваження та виконує конкретні завдання.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

**БАБИЧ ПЕТРО ІВАНОВИЧ**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Петро БАБИЧ забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

* підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань будівництва, інфраструктури, транспорту, управління об'єктами житлово-комунального господарства територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та експлуатації, енергозбереження та підвищення енергоефективності в житловій сфері, необхідного рівня та якості надання послуг населенню, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, подання їх на затвердження Броварській міській раді, організації їх виконання;
* подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

Відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства України, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов’язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

* управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту;
* управління містобудування та архітектури;
* управління земельних ресурсів;
* управління інспекції та контролю;
* юридичного управління.

Контролює діяльність:

* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броваритепловодоенергія»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварська ритуальна служба»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 1»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 2»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 3»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 4»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 5»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари-Благоустрій»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари-землеустрій»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварське бюро технічної інвентаризації».

Координує взаємодію з:

* Головним управлінням Держгеокадастру у м. Києві та Київській області;
* Броварським відділенням АТ «Оператор газорозподільної системи «КИЇВОБЛГАЗ»;
* ТОВ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЕК»;
* ДТЕК Київські Регіональні Електромережі;
* будівельними організаціями.

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови**.**

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

**КРАСНИК ОЛЕНА ВІТАЛІЇВНА**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олена КРАСНИК забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

* підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань управління комунальною власністю територіальної громади, з питань бюджету, бухгалтерського обліку, публічних закупівель, фінансів і цін, економіки та інвестицій, зовнішньоекономічної діяльності, подання їх на затвердження Броварській міській раді, організації їх виконання;
* подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

Відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства України, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов’язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

* управління економіки та інвестицій;
* фінансового управління;
* управління з питань комунальної власності;
* управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів;
* уповноважених осіб відповідальних за організацію закупівельної діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Координує взаємодію з:

* Броварським міськрайонним центром зайнятості;
* Управлінням статистики у Броварському районі;
* Головним управлінням ДПС у Київській області;
* промисловими підприємствами територіальної громади і підприємницькими структурами.

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови**.**

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

**РЕЗНІК ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександр РЕЗНІК забезпечує виконання повноважень, передбачених чинним законодавством України та актами Броварської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови щодо:

* підготовки цільових програм з питань компенсації за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації;
* створення, утримання, експлуатації та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту на території громади;
* координації роботи з розгортання та діяльності пунктів незламності в умовах воєнного стану;
* забезпечення ефективної роботи з питань надання гуманітарної і соціальної допомоги внутрішньо переміщеним особам і соціально незахищеним верствам населення;
* організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобовʼязаних на період мобілізації та на воєнний час.

Відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства України, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов’язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

В межах своїх повноважень координує та контролює діяльність:

* відділу експлуатації житла управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту;
* відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення;
* відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами в частині питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
* відповідальної особи за ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах.

Координує взаємодію з:

- Броварським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Київській області;

* Центром поштового зв’язку Київської міської дирекції АТ «Укрпошта»;
* фізичними особами, волонтерськими організаціями та фондами;
* підрозділами Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови**.**

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

**ВИНОГРАДОВА ЛАРИСА МИКОЛАЇВНА**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лариса ВИНОГРАДОВА забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

* підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, сім'ї, дітей, молоді, соціального захисту населення, подання їх на затвердження Броварській міській раді, організації їх виконання;
* подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

Відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства України, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов’язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

* управління освіти і науки;
* управління соціального захисту населення;
* управління культури, сім’ї та молоді;
* служби у справах дітей;
* відділу фізичної культури та спорту;
* відділу охорони здоров’я.

Контролює діяльність:

* КНП «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» територіальних громад Броварського району Київської області;
* КНП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
* КНП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Броварська стоматологічна поліклініка»;
* Броварського міського територіального центру соціального обслуговування Броварського району Київської області;
* Броварського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області;
* Міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради Броварського району Київської області;
* КП «Оздоровчо-реабілітаційний центр» Броварської міської ради Броварського району Київської області;
* Фізкультурно-оздоровчого закладу «Плавальний басейн «Купава»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Міський футбольний клуб «Бровари».

Координує взаємодію з:

* Броварським відділом обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;
* закладами охорони здоров’я.

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови**.**

**КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**ЛЕНЧИЦЬКА ЛЮДМИЛА АНАТОЛІЇВНА**

Керуючий справами виконавчого комітету Людмила ЛЕНЧИЦЬКА забезпечує виконання повноважень, передбачених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» щодо:

* організації роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
* діяльності з питань інформаційної політики;
* контролю за станом організаційної роботи в Броварській міській раді та її виконавчому комітеті, кадрового забезпечення, нагород;
* контролю за станом програмного забезпечення та технічної підтримки виконавчих органів Броварської міської ради;
* матеріального забезпечення діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, зберігання архівних документів;
* проведення інвентаризації майна;
* виконання виконавчими органами Броварської міської ради повноважень, визначених чинним законодавством України щодо організації підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів;
* організації роботи з охорони та утримання адміністративних приміщень Броварської міської ради та її виконавчого комітету в належному стані;
* координації підготовки пропозицій і матеріалів міському голові про створення управлінь, відділів, служб та інших виконавчих органів Броварської міської ради, їх структури, а також підготовку пропозицій щодо призначення посадових осіб виконавчих органів Броварської міської ради.

Відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства України, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради.

Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов’язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

* відділу з організації роботи Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету;
* управління цифровізації та інформаційно-комп’ютерних технологій в складі:
* відділу інформаційної політики та зв’язків з громадськістю
* відділу технічної підтримки та інформації;
* управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів в складі:
* відділу персоналу;
* відділу матеріального забезпечення;
* архівного відділу;
* Центру обслуговування «Прозорий Офіс»;
* КП Броварської міської ради Броварського району Київської області «Центр інформаційних технологій міста».

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови**.**

Виконуючий обов’язки міського голови –

заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів рад Петро БАБИЧ