Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 15.12.2023 № 187-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про створення робочої групи з розробки стратегії розвитку**

**Броварської міської територіальної громади на 2024-2030 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з розробки стратегії розвитку Броварської міської територіальної громади (далі – Робоча група) створюється з метою організації процесу розробки Стратегії розвитку Броварської міської територіальної громади на 2024-2030 роки (далі – Стратегія).

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

1.4. Головою робочої групи є міський голова, який має заступника та секретаря.

**2. Основні завдання та права Робочої групи**

2.1. Основні завдання Робочої групи:

2.1.1. Визначити напрями і пріоритети своєї роботи.

2.1.2. Здійснити аналіз поточного стану та можливостей всебічного розвитку Броварської міської територіальної громади та подальшого вирішення проблемних питань.

2.1.3. Напрацювати пропозиції до проекту Стратегії.

2.1.4. Забезпечити взаємодію та організацію діяльності всіх учасників, залучених до виконання завдань робочої групи.

2.1.5. Організувати опитування серед населення громади та інші форми дослідження громадської думки з метою накопичення пропозицій для подальшого розгляду Робочої групи.

2.1.6. Розробити проект Стратегії.

2.1.7. Здійснювати інші заходи необхідні для підготовки Стратегії.

2.2. Робоча група має право:

2.2.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів для розгляду питань, що належать до їх компетенції тощо.

2.2.2. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій громади, всіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

2.2.3. Скликати в установленому порядку засідання з питань, що належать до компетенції Робочої групи.

3. **Повноваження членів робочої групи**

3.1. Голова Робочої групи:

3.1.1. Скликає засідання Робочої групи.

3.1.2. Керує підготовкою засідань Робочої групи.

3.1.3. Головує на засіданнях Робочої групи, призначає час та дату засідання.

3.1.4. У разі відсутності голови його обов’язки виконує заступник голови Робочої групи.

3.2. Секретар Робочої групи:

3.2.1. Організовує діяльність Робочої групи.

3.2.2. Забезпечує підготовку документів до засідання Робочої групи, дотримання строків їх розгляду, ведення та оформлення протоколів засідання.

3.2.3. Здійснює виготовлення та розсилання документів Робочої групи.

3.2.4. Здійснює збір інформації для підготовки Стратегії.

3.2.5. У разі відсутності секретаря Робочої групи, секретаря на засідання призначає голова Робочої групи.

3.3. Засідання є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини загального складу Робочої групи.

3.4. Члени Робочої групи:

3.4.1. Беруть участь в обговоренні питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи.

3.4.2. Виносять питання на розгляд Робочої групи, подають свої пропозиції та голосують з питань, які розглядаються на засіданні Робочої групи.

3.4.3. Опрацьовують матеріали, подані на розгляд Робочої групи.

3.4.4. Одержують в установленому порядку безоплатно від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Робочу групу завдань.

3.4.5. Дотримуються вимог законодавства України, правил ділової етики та вимог цього Положення.

3.5. У разі потреби прийняття колегіального рішення Робочої групи, рішення приймається на засіданнях Робочої групи шляхом прямого голосування і оформляється протоколом, який підписує голова Робочої групи (або у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи) та секретар Робочої групи.

3.6. Голова Робочої групи (або у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи) має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів Робочої групи розділилися порівну.

3.7. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Робочої групи.

3.8. Робоча група у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями Броварської міської територіальної громади всіх форм власності.

Міський голова Ігор САПОЖКО