Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від 22.11.2023 № 174-ОД

**П О Р Я Д О К**

**створення та використання матеріального резерву для**

**запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території Броварської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення.**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог статті 98 Кодексу цивільного захисту, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій» (зі змінами), розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 02 лютого 2016 року №25 «Про регіональний матеріальний резерв Київської області» (зі змінами), з метою організації належної роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву Броварської міської територіальної громади та здійснення контролю за його наявністю.

2. Порядок визначає основні напрямки створення і використання матеріального резерву Броварської міської територіальної громади у Броварській міській субланці Броварської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі ЄДСЦЗ). Київської області.

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі - матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4. Відділ з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області забезпечує створення, збереження, розподіл місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення.

**ІІ. Створення матеріального резерву.**

1. Матеріальний резерв Броварської міської територіальної громади (далі – матеріальний резерв) створюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за встановленими нормами та відповідно до цільової програми, затвердженої, у встановленому порядку, рішенням міської ради.

Створення, утримання та поновлення матеріального резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

3. Матеріальний резерв створюється, з метою використання його у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій, ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

Номенклатура, обсяги місцевого матеріального резерву та місця розміщення накопичених резервів визначається та затверджується розпорядженням міського голови.

Матеріальні резерви створюються виходячи з максимальної гіпотетичної (прогнозованої) надзвичайної ситуації, характерної для регіону, а також передбаченого обсягу робіт з ліквідації її наслідків.

4. Матеріальні резерви розміщуються з урахуванням їх оперативної доставки до можливих зон надзвичайної ситуації.

5. Зберігання та облік матеріального резерву здійснюється згідно з державними нормативно-правовими актами. Матеріальні цінності, що поставляються до резерву, повинні мати сертифікат відповідності на весь нормативний термін їх зберігання.

6. Накопичення матеріального резерву здійснюється за встановленими нормами та у межах коштів, виділених з бюджету міської ради та інших незаборонених законодавством джерел.

Поновлення резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідному бюджеті на його створення і накопичення.

**ІІІ. Використання матеріального резерву.**

1. Місцевий матеріальний резерв використовуються виключно для:
* здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
* ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
* надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
* розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
* забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження;
* забезпечення електроенергією, природним газом, хімічними реагентами та товарно-матеріальними цінностями підприємств для безперебійного надання житлово-комунальних послуг на території, де оголошено воєнний стан;
* розгортання та забезпечення діяльності пунктів незламності в разі загрози та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Матеріальні резерви залучаються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності місцевого чи об’єктового матеріального резерву, чи повного його використання, залучається матеріальний резерв за зверненням керівника Броварської міської субланки Броварської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ Київської області.

Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі розпорядження міського голови виданого, відповідно до звернення керівника суб’єкту господарювання, на підставі документів;

1) актів обстеження, які підтверджують розміри завданих збитків, фотографічними матеріалами, що засвідчують руйнування;

2) узагальнених кошторисних розрахунків на проведення аварійно-відновлювальних робіт;

3) переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій);

4) документів, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування або пояснення заявника про причини не проведення страхування;

5) обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям (небезпечним подіям), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів.

4. Видача, використання, списання цінностей або повернення майна довготривалого використання здійснюється на підставі розпорядження міського голови з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

**ІV. Звітність, контроль та відповідальність.**

1.Відділ з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області:

1) здійснює постійний моніторинг стану матеріального резерву та інформує щокварталу департамент цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації у відповідності до форми 10/1резерв;

2) несе відповідальність за створення матеріального резерву та цільове його використання;

3) контролює та здійснює збір даних щодо створення, накопичення, збереження та розподіл об’єктових матеріальних резервів.

2. Керівники суб’єктів господарювання, на складах яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

3. Посадові особи за надання недостовірної або неправдивої інформації стосовно стихійного лиха, аварій, катастроф, несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

Міський голова Ігор САПОЖКО