Додаток 1

Положення про управління культури, сім’ї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області

від 27.06.2024 № 1661-73-08

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури  
управління культури, сімʼї та молоді**

**Броварської міської ради Броварського району Київської області**

м. Бровари

2024 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ культури Управління культури, сімʼї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління культури, сімʼї та молоді (далі - Управління), що забезпечує реалізацію державної політики з питань культури, національностей та релігій, здійснює управлінські функції в дорученій йому сфері, несе відповідальність за її стан і розвиток (в сфері бібліотечної та клубної справи, естетичного виховання, охорони культурної спадщини) на території Броварської міської територіальної громади (далі - територіальна громада).

**1.2**. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах їх повноважень, а також цим Положенням.

У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання актів чинного законодавства України з питань культури і здійснює систематичний контроль за їх реалізацією.

**1.3**. Відділ у межах своєї компетенції забезпечує реалізацію державної політики у сфері культури та мистецтв, бібліотечної та клубної справи, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, національної музейної політики, релігії, міжнаціональних відносин, захисту прав національних меншин та прав громадян на свободу світогляду і віросповідання в межах територіальної громади.

**1.4.** Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», «Про музеї і музейну справу», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про національні меншини в Україні», інших нормативно-правових актах.

**1.5**. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**1.6.** Повне найменування Відділу – Відділ культури Управління культури, сімʼї та молоді Броварської міської ради Броварського району Київської області. Скорочене найменування Відділу – Відділ культури УКСМ БМР БР КО.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**2.1**. Завданнями Відділу, відповідно до покладених на нього повноважень, в галузі культури та з питань національностей і релігій є:

**2.1.1**. Реалізація державної політики з питань культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

**2.1.2**. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтв, охорони культурної спадщини.

**2.1.3**. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті.

**2.1.4**. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Управлінню.

**2.1.5**. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

**2.1.6**. Вирішення питань про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Управлінню.

**2.1.7**. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах естетичного виховання дітей територіальної громади відповідно до Положення про плату за навчання.

**2.1.8.** Сприяння захисту прав і законних інтересів суб’єктів діяльності в галузі культури територіальної громади.

**2.1.9**. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

**2.1.10**. Організація та проведення в установленому порядку конференцій, семінарів, нарад, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних помислів та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

**2.1.11**. Сприяння:

- гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин.

**2.2.** Функції Відділу:

**2.2.1.** Координація діяльності закладів, які підпорядковані Управлінню.

**2.2.2**. Здійснення пошуку, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

**2.2.3**. Створення умов для розвитку сфери культури на території територіальної громади, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих Управлінню закладів, поповнення бібліотечних фондів.

**2.2.4.** Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

**2.2.5**. Створення умов для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

**2.2.6**. Організація та проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

**2.2.7.** Вживання заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв’язків відповідно до законодавства, підтримка дружніх культурних зв’язків з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

**2.2.8.** Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

**2.2.9**. Контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Управлінню, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

**2.2.10**. Контроль за раціональним використанням приміщень закладів культури за призначенням.

**2.2.11**. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». З цією метою призначається особа, відповідальна за виконання вищезазначеного напрямку роботи, про що зазначається в посадових обов’язках такого працівника.

**2.2.12.** Оперативне та якісне вирішення питань, повне задоволення вимог, які поставлені іншими виконавчими органами Броварської міської ради.

**2.2.13**. Надання, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичної та консультативної допомоги закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери територіальної громади**.**

**2.2.14**. Підготовка та подання на розгляд проектів рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань розвитку культури територіальної громади.

**2.2.15**. Організація нарад, робочих зустрічей тощо з питань розвитку галузі культури територіальної громади, участь у розробці відповідних програм.

**2.2.16**. Сприяння збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесл.

**ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

**3.** Відділ має право:

**3.1**. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

**3.2**. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів Броварської міської ради, установ, підприємств та організацій (за погодженням з їх керівниками), окремих виконавців, творчі колективи закладів та представників громадських організацій культурно-мистецької сфери (за згодою).

**3.3**. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

**IV. СТРУКТУРА, КЕРІВНИТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

**4.1**. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою в установленому законом порядку.

Начальник та головні спеціалісти Відділу призначаються на посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Броварської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.   
Начальник Відділу повинен відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста; стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або держаній службі, на керівних посадах, не менше трьох років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- розподіляє обов’язки між працівникам Відділу;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Броварської міської ради;

- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- звітує перед начальником Управління про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, технологічних та екологічних умов, внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

**4.2**. Посадова інструкція начальника Відділу та посадові інструкції головних спеціалістів Відділу затверджується міським головою.

**4.3**. Положення про Відділ затверджується Броварською міською радою.

**V. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**5.1.** Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Броварської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення заходів.

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**6.1.** Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

**6.2**. Начальник Відділу, головні спеціалісти Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА**

**7.1.** Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Броварської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.2.** Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Міський голова Ігор САПОЖКО