



Проект ПС-106

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Регламенту Броварської  
міської ради Броварського району Київської області  
VIII скликання**

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 27.05.2021 №206-07-07 «Про затвердження Програми впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021-2022», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, правопорядку, діяльності засобів масової інформації, інформаційної політики та технологій, Броварська міська рада Броварського району Київської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести до Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання, затвердженого рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 04.03.2021 № 88-03-08 (зі змінами) (далі – Регламент), наступні зміни:

1.1. абзац 1 статті 19 викласти у новій редакції: «Проекти рішень на пленарні засідання міської ради подаються до відділу з організації роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету не пізніше ніж за 14 робочих днів до сесії міської ради, через систему СЕД «АСКОД»».

1.2. абзац 1 статті 21 викласти у новій редакції: «Проекти рішень міської ради подаються через систему СЕД «АСКОД», у виключному випадку в паперовому вигляді із візуванням на зворотній стороні, та оформлюються відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Інструкція з діловодства). Погоджуються шляхом візування ініціатором проекту рішення, а також:

- секретарем міської ради;
- головою профільної постійної комісії;
- заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків;

- начальником юридичного управління/заступником начальника юридичного управління, або особою, яка виконує обов'язки начальника;
- уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції;
- керівниками виконавчих органів в межах компетенції.

1.3. статтю 53 викласти у новій редакції «Стаття 53. Прийняті Рішення міської ради підписуються особою, яка головує на засіданні сесії міської ради, протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття, через систему СЕД «АСКОД»/паперовому вигляді, які оформлені відповідно до Інструкції з діловодства.

1.4. У статтях 4 та 41 слова «заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету» в усіх відмінках замінити відповідно словами «керуючий справами виконавчого комітету».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Тетяну КОВКРАК.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

м. Бровари

від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_