



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 02.07.2024 № 79-ОД

м. Бровари

Про виділення матеріальних цінностей
з місцевого матеріального резерву

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами), розпорядження міського голови від 22 листопада 2023 року №174-ОД «Про створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 01 липня 2024 року (протокол № 8), враховуючи листи від 27 червня 2024 року № 108 «Броварського бюро технічної інвентаризації», від 26 червня 2024 року № 8368/1.12/В, Центру обслуговування «Прозорий офіс» та від 26 червня 2024 року № 56, комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА-1» (далі КП «ЖЕК-1») «Про виділення матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Управлінню цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, виділити, з місцевого матеріального резерву виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, в тимчасове користування, матеріальні цінності, а саме,:

1.1. «Броварському бюро технічної інвентаризації» - генератор (1 од.) RZ3900CXE;

1.2. Центру обслуговування «Прозорий офіс» - генератор (1 од.) RZ3900CXE;

1.3. КП «ЖЕК-1» - генератор (1 од.) RZ3900CXE.

2. Начальнику Центру обслуговування «Прозорий офіс» - Наталії ПОПОВИЧ, директору «Броварського бюро технічної інвентаризації» - Олексію ПАЩЕНКУ, директору КП «ЖЕК - 1» - Віктору КАСЯНЕНКУ:

2.1. Забезпечити цільове використання матеріальних цінностей за призначенням;

2.2. Інформацію, звітні та підтверджуючі документи про використання виділених матеріальних цінностей подати до управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів.

3. Начальнику управлінню централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів Олені КРАСНІКОВІЙ, оформити відповідні документи згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.

4. Управлінню цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, забезпечити контроль за цільовим використанням місцевого матеріального резерву Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра РЕЗНІКА.

Міський голова

Ігор САПОЖКО