



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про внесення змін до Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 27.05.2021 №206-07-07 «Про затвердження Програми впровадження системи електронного документообігу у Броварській міській раді Броварського району Київської області та її виконавчих органах на період 2021-2022», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, правопорядку, діяльності засобів масової інформації, інформаційної політики та технологій, Броварська міська рада Броварського району Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Регламенту Броварської міської ради Броварського району Київської області VIII скликання, затвердженого рішенням Броварської міської ради Броварського району Київської області від 04.03.2021 № 88-03-08 (зі змінами) (далі – Регламент), наступні зміни:

1.1. абзац 1 статті 19 викласти у новій редакції: «Проекти рішень на пленарні засідання міської ради подаються до відділу з організації роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету не пізніше ніж за 14 робочих днів до сесії міської ради, через систему СЕД «АСКОД»».

1.2. абзац 1 статті 21 викласти у новій редакції: «Проекти рішень міської ради подаються через систему СЕД «АСКОД», у виключному випадку в паперовому вигляді із візуванням на зворотній стороні, та оформлюються відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Інструкція з діловодства). Погоджуються шляхом візування ініціатором проекту рішення, а також:

- секретарем міської ради;
- головою профільної постійної комісії;
- заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків;
- начальником юридичного управління/заступником начальника юридичного управління, або особою, яка виконує обов'язки начальника;
- уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції;

- керівниками виконавчих органів в межах компетенції.

1.3. статтю 53 викласти у новій редакції «Стаття 53. Прийняті Рішення міської ради підписуються особою, яка головує на засіданні сесії міської ради, протягом 5 робочих днів з моменту його прийняття, через систему СЕД «АСКОД»/паперовому вигляді, які оформлені відповідно до Інструкції з діловодства.

1.4. У статтях 4 та 41 слова «заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючий справами виконавчого комітету» в усіх відмінках замінити відповідно словами «керуючий справами виконавчого комітету».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Тетяну КОВКРАК.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

м. Бровари
від 25.04.2024
№1607-68-08