



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 12.12.2023 № 1068

м. Бровари

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Броварської міської ради
Броварського району Київської області
від 28.11.2023 року № 1007**

На виконання протокольного доручення п'ятдесят п'ятого засідання виконавчого комітету від 05.12.2023 року, постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Внести до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 28.11.2023 року № 1007 «Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області» такі зміни:

1.1. пункт 11 додатку 1 викласти в новій редакції:

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

1.2. пункт 13 додатку 1 викласти в новій редакції:

13. Заступник голови Ради:

- 13.1. контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 13.2. вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 13.3. організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 13.4. у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- 13.5. виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

1.3. пункт 14 додатку 1 викласти в новій редакції:

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 14.1. інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 14.2. забезпечує ведення та збереження документації;
- 14.3. веде та підписує протоколи засідань;
- 14.4. готує та розсилає за належністю документи;
- 14.5. виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

1.4. додаток 2 рішення викласти в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра РЕЗНИКА.

Міський голова

Ігор САПОЖКО