

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 22.04 .2021 № 97-ОД  
м.Бровари

**Про затвердження Порядку використання  
службових легкових автомобілів, які перебувають  
на балансі виконавчого комітету Броварської  
міської ради Броварського району Київської  
області та встановлення норм витрат пального  
і мастильних матеріалів у новій редакції**

З метою реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 р. за № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», забезпечення економного використання бюджетних коштів, відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98р. за № 43, враховуючи передачу на баланс виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області легкового автомобілю марки ЗАЗ Сенс (державний номер АІ 6237 МО), керуючись статтями 29,42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та встановлення норм витрат пального і мастильних матеріалів у новій редакції (додаток 1).

2. Закріпити службові автомобілі за:

2.1. Автомобіль марки CITROEN-C3 (державний номер АІ 3958 НІ) за директором Комунального некомерційного підприємства «Броварська багатопрофільна лікарня» Багнюком В.В. (з правом керування) для оперативного реагування на період дії надзвичайної ситуації, пов'язаної із спалахом гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

2.2. Автомобіль марки ЗАЗ Сенс (державний номер АІ 6237 МО) - за начальником відділу матеріального забезпечення управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів Федуні Р.М. (з правом керування на час відпустки або тимчасової непрацездатності водія) – для виконання посадових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів; водій - Куц В.М. (далі – відповідальні особи).

3. Визнати таким, що втратили чинність розпорядження міського голови:

- 3.1. Від 31.08.2018 №141-ОД «Про затвердження Порядку використання службових автомобілів виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області в новій редакції та встановлення норм витрат пального і мастильних матеріалів».

- 3.2. Від 23.03.2020 №73-ОД «Про закріплення службового автомобілю».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючого справами виконкому Ткачова Д.М.

Виконуючий обов'язки міського голови –  
заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Петро БАБИЧ

**Порядок використання службових легкових автомобілів виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та встановлення норм витрат пального і мастильних матеріалів**

1. Використання службових легкових автомобілів, які перебувають на балансі виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконавчого комітету) здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.
2. Службовий легковий автомобіль використовується тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб.
3. Використання службового легкового автомобіля у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Київської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням міського голови; пройдений кілометраж під час відрядження не входить у ліміт пробігу.
4. Керівникам та посадовим особам, які користуються службовим автотранспортом, водію, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.
5. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням міського голови.
6. Водію, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, здійснювати його зберігання в гаражі за адресою: м.Бровари, вул.Героїв Небесної Сотні, 5.
7. Посадовим особам, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, щоденно контролювати його виїзд і заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів автомобіля за попередній день.
8. Встановити норми витрат пального та місячний ліміт пробігу на службовий легковий автомобіль виконавчого комітету для автотранспортного обслуговування - 3000км, з розрахунками згідно з наведеними у додатках до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 р. за № 43, зі змінами та доповненнями, внесеними наказами Мінтрансу України від

17.12.02р № 893, від 16.02.04р. № 99 від 05.08.08р. № 973, наказом Мінінфраструктури України від 24.01.12р. № 36, враховуючи висновок державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» за №1/26978 щодо норм витрат палива а саме: базові лінійні норми витрат палива на пробіг автомобіля на 100 км по наступному типу автомобіля : CITROEN-C3, становить 4,9 л.; ЗАЗ Сенс – 7 л.

9. Встановити, що норми витрат пального, затверджені даним порядком, підвищуються для автомобіля, у розмірі та за умов, наведених у Додатку 2 до порядку використання службового автомобіля.

10. Коефіцієнт за роботу в холодну пору року застосовувати, залежно від фактичної середньої температури повітря, в межах певного діапазону для звітного періоду експлуатації автотранспорту, що встановлюється окремими розпорядженнями міського голови, за результатами власних вимірювань, належних чином задокументованих.

11. Для розрахунків брати значення середньої температури за частину доби: ранок - день - вечір, що припадає на час експлуатації автотранспорту.

12. Нормативи витрат мастильних матеріалів (олив і мастил): зменшуються на 50% для всіх автомобілів, які перебувають в експлуатації до трьох років; збільшуються на 15 % для автомобілів, які знаходяться в експлуатації більше восьми років. Витрати мастильних матеріалів, при капітальному ремонті агрегатів, установлюються в кількості, рівній одній заправочній місткості системи змащування даного агрегату.

13. Тимчасові норми витрат палива і мастильних матеріалів, визначені згідно з п.п. 9, 10, підлягають перегляду , при введенні в дію в Україні постійних норм витрат палива та мастильних матеріалів на відповідні моделі (модифікації) автомобілів або спеціальне обладнання.

14. Списання пального та мастильних матеріалів проводити у межах, встановлених цим рішенням, на підставі дорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію дорожніх листів призначити головного спеціаліста управління централізованого бухгалтерського обліку (відповідно до посадових обов'язків).

15. Наднормативне споживання пального та мастильних матеріалів списувати за рахунок власних коштів винної у цьому особи.

16. Повна заміна масла двигуна (оливи) службового легкового автомобіля проводиться при відповідному ТО або 1 раз протягом 1 року, чи при пробігу не більше 10 000 км (залежно від того, що настане раніше). Повна заміна масла (оливи) в коробці передач службового легкового автомобіля проводиться 1 раз

кожні 5 років або при пробігу не більше 50 тис.км (залежно від того, що настане раніше).

Виконуючий обов'язки міського голови –  
заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Петро БАБИЧ

### **Коефіцієнти коригування норм витрат пального**

1. Норми витрат пального підвищуються для автомобіля, у розмірі та за умов:
  - 1.1 Робота в межах Броварської міської територіальної громади - в межах міста Бровари, сіл Требухів, Переможець та Княжичі - до 10%; в межах м.Києва - до 15%.
  - 1.2. Для автомобілів, що експлуатуються :
    - більше 5 років із загальним пробігом понад 100 тис.км - до 3%
    - більше 8 років або із загальним пробігом понад 150 тис. км - до 5%
    - більше 31 років або із загальним пробігом понад 250 тис.км - до 7%
    - більше 34 років або із загальним пробігом понад 450 тис.км - до 5%
  - 1.3. Залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища:
    - від 0 °С включно та до -5 °С включно - до 2%
    - нижче ніж -5 °С та до - 10 °С включно - до 4%
    - нижче ніж - 10 °С та до -15 °С включно - до 6 %
    - нижче ніж -15 °С та до -20 °С включно - до 8 %
    - нижче ніж -20 °С та до - 25 °С включно - до 10%
    - нижче ніж -25 °С - до 12%

2. Настання умов, за яких застосовується надбавка до норм витрат пального повинна бути відповідним чином задокументована записами у шляхових листах.

Виконуючий обов'язки міського голови –  
заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Петро БАБИЧ