

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 31.03.2021 року № 67-ОД
м. Бровари

**Про розподіл функціональних
повноважень між міським головою,
його заступниками з питань діяльності
виконавчих органів ради, заступником
з питань діяльності виконавчих органів
ради - керуючим справами виконавчого комітету**

З метою забезпечення здійснення Броварською міською радою Броварського району Київської області та її виконавчим комітетом своїх повноважень, враховуючи кадрові зміни у складі Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, керуючись пунктом 7 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 09.02.2021 № 04-01-08 «Про затвердження Структури та загальної штатної чисельності виконавчих органів Броварської міської ради Броварського району Київської області»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючим справами виконавчого комітету, згідно з додатком.

2. Встановити такий порядок взаємозаміни на час тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо):

Сапожка І.В.	заміняє	Бабич П.І. або Виноградова Л.М.
Бабича П.І.	заміняє	Бабак М.В.

Виноградову Л.М.
Бабака М.В.

заміняє
заміняє

Ткачов Д.М.
Бабич П.І.

Ткачова Д.М.

заміняє

Виноградова Л.М.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради П.БАБИЧА.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Р О З П О Д І Л
функціональних повноважень між міським головою,
його заступниками з питань діяльності виконавчих органів ради,
заступником з питань діяльності виконавчих органів ради -
керуючим справами виконавчого комітету

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Очолює Броварську міську раду Броварського району Київської області (далі – Броварська міська рада) та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на органи місцевого самоврядування завдань.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Броварської міської ради, їх працівників.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада).

Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів Броварської міської ради.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах Броварської міської ради.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків.

Координує взаємодію Броварської міської ради та її виконавчого комітету з:

- Броварським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Київській області;
- Броварським районним відділом Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;
- Броварським міськрайонним судом Київської області;
- Броварською ДПП ГУ ДПС у Київській області;
- Броварським управлінням Державної казначейської служби України;

- Броварським об'єднаним міським територіальним центром центром комплектування та соціальної підтримки;
- Броварським районним управлінням Головного управління ДСНС України в Київській області;
- засобами масової інформації, засновниками яких виступає Броварська міська рада;
- територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

Координує роботу:

- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Броварської міської ради в частині питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Очолює комісії, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради за напрямками роботи:

- комісія з питань захисту прав дитини;
- комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСТУПНИКІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ, ЗАСТУПНИКА МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ - КЕРУЮЧОГО СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

Кожен із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконавчого комітету:

1. Забезпечує виконання положень Конституції, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови у відповідних напрямках діяльності; спрямовує, координує та контролює діяльність виконавчих органів Броварської міської ради, виконавчого комітету, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Броварської міської ради, щодо:

- підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з інших питань;
- підготовки, формування та виконання місцевого бюджету;

- контролю, аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку територіальної громади у відповідних сферах;
- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- підготовки та проведення засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених Броварською міською радою, виконавчим комітетом чи розпорядженням міського голови, членами яких вони є;
- розроблення проектів рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;
- вирішення питань діяльності окремих відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, відповідно до розподілу повноважень.

2.Вносить на розгляд міського голови пропозиції з питань:

- що належать до компетенції Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- ініційованих органами державної влади, центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в м. Бровари, головними управліннями, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Київської обласної ради та Київської обласної державної адміністрації, Броварської міської ради та її виконавчого комітету, органами самоорганізації населення тощо.

3.Відповідає за підготовку окремих проектів рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, планів роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету, інших документів, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів, візують та вносять на розгляд міського голови доопрацьовані проекти.

4.За дорученням міського голови забезпечує розгляд депутатських запитів та звернень, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

5.Співпрацює з постійними комісіями Броварської міської ради.

6.Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення виконавчими органами Броварської міської ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

7.Сприяє роботі громадських організацій та об'єднань (відповідно до розподілу повноважень).

8.В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

9.Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними виконавчими органами Броварської міської ради якісних послуг громадянам, у тому числі адміністративних.

10. Координує в межах своєї компетенції діяльність виконавчих органів Броварської міської ради та органів самоорганізації населення.

11. Затверджує плани роботи управлінь, відділів, служб, інших виконавчих органів Броварської міської ради в разі необхідності.

12. Вносить пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності згідно з розподілом повноважень.

13. У встановленому порядку бере участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

14. За розпорядженням міського голови здійснює інші функції і повноваження та виконує конкретні завдання.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
БАБИЧ ПЕТРО ІВАНОВИЧ**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради П.БАБИЧ забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань будівництва, інфраструктури, транспорту, управління комунальною власністю, об'єктами житлово-комунального господарства територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та експлуатації, енергозбереження та підвищення енергоефективності в житловій сфері, необхідного рівня та якості послуг населенню, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;
- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;

- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту;
- управління містобудування та архітектури;
- управління земельних ресурсів;
- управління інспекції та контролю;
- юридичного управління;
- тендерного комітету виконавчого комітету та Броварської міської ради.

Спрямовує і контролює діяльність:

- КП «Броваритепловодоенергія»;
- КП «Броварська ритуальна служба»;
- КП «Житлово-експлуатаційна контора – 1»;
- КП «Житлово-експлуатаційна контора – 2»;
- КП «Житлово-експлуатаційна контора – 3»;
- КП «Житлово-експлуатаційна контора – 4»;
- КП «Житлово-експлуатаційна контора – 5»;
- КП «Бровари-Благоустрій»;
- КП «Бровари-землеустрій».

Координує взаємодію з:

- будівельними організаціями;
- відділом Держгеокадастру міста Бровари Київської області;
- Броварським відділенням ПАТ «Київоблгаз»;
- Броварським районним підроздлом ПрАТ «Київобленерго».

Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ ВИНОГРАДОВА ЛАРИСА МИКОЛАЇВНА

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Л.ВИНОГРАДОВА** забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, сім'ї, дітей, молоді, соціального захисту населення, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;

- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління освіти і науки;
- управління соціального захисту населення;
- відділу культури;
- служби у справах дітей;
- відділу сім'ї та молоді;
- відділу фізичної культури та спорту;
- відділу охорони здоров'я.

Спрямовує і контролює діяльність:

- НКП «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради Київської області та Броварської міської ради Київської області;
- комунального некомерційного підприємства Броварської міської ради «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- Броварського міського територіального центру соціального обслуговування;
- Броварського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради;
- КП «Оздоровчо-реабілітаційний центр»;
- фізкультурно-оздоровчого закладу «Плавальний басейн «Купава»;
- КП «Міський футбольний клуб «Бровари».

Координує взаємодію з:

- Броварським відділом обслуговування громадян (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Київській області;
- закладами охорони здоров'я.

- Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
БАБАК МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади, цільових програм з питань бюджету, фінансів і цін, зовнішньоекономічної діяльності, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;
- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління економіки та інвестицій;
- фінансове управління;
- управління з питань комунальної власності.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради «Броварське бюро технічної інвентаризації».

Координує взаємодію з:

- Броварським міськрайонним базовим центром зайнятості населення;
- Управлінням статистики у Броварському районі;
- промисловими підприємствами територіальної громади і підприємницькими структурами;

- управлінням Держпродспоживслужби в Броварському районі ГУ Держпродспоживслужби в Київській області;
- Броварською ДПП ГУ ДПС у Київській області.
- Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ -
КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ТКАЧОВ Дмитро Миколайович**

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керуючий справами виконавчого комітету забезпечує виконання повноважень, передбачених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» щодо:

- організації роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- діяльності з питань інформаційної політики та зовнішніх зв'язків;
- контролю за станом організаційної роботи в Броварській міській раді та її виконавчому комітеті, кадрового забезпечення, нагород;
- контролю за станом програмного забезпечення та технічної підтримки виконавчих органів Броварської міської ради;
- матеріального забезпечення діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, зберігання архівних документів;
- проведення інвентаризації майна;
- виконання виконавчими органами Броварської міської ради повноважень, визначених чинним законодавством щодо організації підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів;
- організації роботи з охорони та утримання адміністративних приміщень Броварської міської ради та її виконавчого комітету в належному стані;
- координації підготовки пропозицій і матеріалів міському голові про створення управлінь, відділів, інших служб Броварської міської ради, їх структури, а також підготовку пропозицій щодо призначення посадових осіб Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень

міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;

- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- відділу з організації роботи Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету;
- управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів в складі:
 - відділу інформаційної політики;
 - відділу персоналу;
 - відділу технічної підтримки та програмного забезпечення;
 - відділу матеріального забезпечення;
- управління централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів;
 - архівного відділу;
 - Центру обслуговування «Прозорий Офіс».

Координує взаємодію з:

- центром поштового зв'язку № 9 обласної дирекції УДППЗ «Укрпошта»;
- центром електрозв'язку № 1 Київської обласної дирекції ПАТ «Укртелеком».
- Очолює комісії, ради, утворені рішеннями Броварської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

Міський голова

Ігор САПОЖКО