

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

Від 08.06.2021 № 439

м. Бровари

**Про організацію та проведення  
заходів з нагоди відзначення  
Дня молоді**

На виконання підпунктів 4.5 та 4.12 пункту 4 розділу 5 Програми підтримки молодих сімей та розвитку молоді Броварської міської територіальної громади «Молодь в дії» на 2021 рік», затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.12.2020 № 2105-89-07(зі змінами), керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

**ВИРІШИВ**

1. Відділу сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області організувати та провести урочисті та святкові заходи з нагоди відзначення Дня молоді 25.06.2021 року.

2. Затвердити план проведення, кошторис та положення про проведення Дня молоді згідно з додатками (додаються).

3. Управлінню централізованого бухгалтерського обліку виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів здійснити видатки в обсягах, затверджених кошторисом заходу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради Броварського  
району Київської області  
№ 439  
від 08.06.2021 року

## ПЛАН

### підготовки та проведення Дня молоді

| №<br>п/п | Назва                                                                                                                 | Дата                                                       | Виконавці                                        | Відповідальні   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 1        | 2                                                                                                                     | 3                                                          | 4                                                | 5               |
| 1        | Розробити положення, план та кошторис проведення заходу                                                               | до 08.06.2021р.                                            | Ярмоленко А.А.                                   | Виноградова Л.М |
| 2        | Надати приміщення КІП «ТепЛиця» для проведення профорієнтаційного тренінгу                                            | 25.06.2021р.<br>16:00-17:00                                | Ярмоленко А.А.<br>Танчинець О.М.<br>Мелікова К.В | Виноградова Л.М |
| 3        | Організувати та провести профорієнтаційний тренінг                                                                    | 25.06.2021р.<br>16:00-17:00 (КІП «ТепЛиця»)                | Ярмоленко А.А.                                   | Виноградова Л.М |
| 4        | Забезпечити благоустрій території парку «Перемога»                                                                    | до 25.06.2021р.                                            | Сторчовий А.М                                    | Бабич П.І       |
| 5        | Забезпечити охорону правопорядку на території парку «Перемога» та біля сцени під аркою                                | 25.06.2021р.<br>17:30 – 22:00                              | Астаф'єв А.А                                     | Виноградова Л.М |
| 6        | Забезпечити чергування невідкладної медичної допомоги на території парку «Перемога»                                   | 25.06.2021р.<br>17:30 – 22:00                              | Кравцов І.А                                      | Виноградова Л.М |
| 7        | Забезпечити підключення до електроенергії сцени під аркою в парку «Перемога»                                          | 25.06.2021р.                                               | Сторчовий А.М                                    | Бабич П.І       |
| 8        | Забезпечити перевезення апаратури від МКЦ «Прометей» до локації: арка у парку «Перемога» (центральна сцени під аркою) | 25.06.2021р.<br>до 15:00 та у зворотньому напрямку о 22:00 | Сторчовий А.М                                    | Бабич П.І       |
| 9        | Забезпечити монтаж сцени під аркою у парку «Перемога» та встановлення огорожі перед сценою                            | 25.06.2021р.<br>з 09:00 до 15:00                           | Сторчовий А.М                                    | Бабич П.І       |
| 10       | Забезпечити демонтаж сцени під аркою у парку «Перемога» та встановленої огорожі перед сценою                          | 26.06.2012<br>з 08:00 до 14:00                             | Сторчовий А.М                                    | Бабич П.І       |
| 1        | 2                                                                                                                     | 3                                                          | 4                                                | 5               |

|    |                                                                                                                                                                 |                                                          |                                  |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 11 | Забезпечити охорону сцени під аркою у парку «Перемога» та встановленої огорожі перед сценою                                                                     | 25.06.2021 – 26.06.2021(з 22:00 до 08:00 – нічний час)   | Астаф'єв А.А                     | Виноградова Л.М |
| 12 | Забезпечити безперешкодний проїзд автомобілів організаторів свята на територію визначеної локації у парку «Перемога», згідно попередньо наданих номерних знаків | 25.06.2021                                               | Сторчовий А.М                    | Бабич П.І       |
| 13 | Забезпечити озвучення та музичний супровід концертної програми                                                                                                  | 25.06.2021р.<br>18:00 – 22:00                            | Мелікова К.В.<br>Константюк О.О. | Виноградова Л.М |
| 14 | Забезпечити вручення почесних грамот та подарункових карт найкращим представникам молоді Броварської міської територіальної громади                             | 25.06.2021р.<br>18:00 (сцена під аркою, парк «Перемога») | Ярмоленко А.А.                   | Виноградова Л.М |
| 15 | Організувати та провести концертно-розважальну програму                                                                                                         | 25.06.2021р.<br>18:30 – 22:00<br>(парк «Перемога»)       | Ярмоленко А.А.                   | Виноградова Л.М |
| 16 | Оформити тематичну фотозону                                                                                                                                     | 25.06.2021р.                                             | Ярмоленко А.А.                   | Виноградова Л.М |
| 17 | Організувати та провести благодійну ярмарку                                                                                                                     | 25.06.2021р.<br>09:00 – 20:00                            | БФ «Інна»                        | Виноградова Л.М |
| 18 | Здійснити необхідні проплати згідно кошторису                                                                                                                   | до 22.06.2021р.                                          | Краснікова О.А.                  | Ткачов Д.М      |

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради Броварського  
району Київської області  
№ 439  
від 08.06.2021 року

**КОШТОРИС**  
**витрат на організацію та проведення Дня молоді**

| №<br>п/п | Найменування статті витрат                                     | Кількість | Ціна<br>(грн.) | Загальна сума<br>(грн.) |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| 1.       | Придбання подарункової карти на 1000 грн.                      | 15        | 1 000,00       | 15 000,00               |
| 2.       | Оплата ведучому тренінгу «Як розпочати кар'єру на телебаченні» | 1         | 5 000,00       | 5 000,00                |
| 3        | Придбання брендованого (форменного) одягу з логотипом відділу  | 54        | 185,00         | 9 990,00                |
| 4.       | Організація та проведення концертно-розважальної програми      | 1         | 40 000,00      | 40 000,00               |

**Всього на захід: 69 990, 00 грн.**

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради Броварського  
району Київської області  
№ 439  
від 08.06.2021 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про організацію та проведення Дня молоді**

**Відповідальна організація за проведення заходу:** відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

## **РОЗДІЛ 1.**

**1.1. Назва заходу:** організація та проведення Дня молоді.

**1.2. Значення заходу:** поширюється на територію Броварської міської територіальної громади.

**1.3. Рівень проведення заходу:** місцевий.

**1.4. Цільова спрямованість заходу:** підтримка та відзначення здобутків молодих людей; спрямування молоді до інтелектуального і розумового розвитку; заохочення до активного способу життя.

**1.5. Підстава для розроблення заходу:** підпункт 4.12 пункту 4 розділу 5 та підпункт 4.5 пункту 4 розділу 5 Програми підтримки молодих сімей та розвитку молоді Броварської міської територіальної громади «Молодь в дії» на 2021 рік», затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.12.2020 № 2105-89-07(зі змінами): «Проведення заходів з нагоди відзначення Дня молоді та Дня студента» та «Забезпечення вручення щорічних молодіжних премій міського голови кращим представникам молоді Броварської міської територіальної громади, з нагоди відзначення Дня молоді».

**1.6. Термін проведення заходу:** 25 червня 2021 року з 15:00 по 22:00

**1.7. Мета заходу:** активізація зусиль направлених на організацію змістовного дозвілля молоді, мета якого усвідомлення відповідального ставлення до себе, свого здоров'я та оточуючих, організація змістовного дозвілля, шляхом проведення розважально-концертної програми, яка відбудеться 25 червня 2021 року з 18.00 до 22.00 в Броварському міському парку «Перемога», в рамках якої будуть відзначені найкращі представники молоді Броварської міської територіальної громади.

**1.8. Соціальна категорія, на яку розрахований захід:** молодь віком від 18 до 35 років (включно), молоді родини, одинокі особи до 35 років.

## **РОЗДІЛ 2.**

**2.1. Організація, відповідальна за захід:** відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

**2.2. Керівник організації або відповідальна особа за проведення заходу:** Ярмоленко Аліна Анатоліївна - начальник відділу сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

**2.3 Перелік організацій, які беруть участь у заході:** відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

## **РОЗДІЛ 3.**

**3.1. Кількість учасників заходу:** до 1000 осіб.

**3.2. Кількість залучених працівників:** 6 спеціалістів відділу.

**3.3. Кількість осіб, представлених до нагородження:** 15 осіб.

## **РОЗДІЛ 4.**

**4.1. Загальний обсяг фінансування заходу: 69990, 00 грн**

**4.2. Розрахунок витрат на проведення заходу:**

| № п/п | Найменування статті витрат                                     | Кількість | Ціна (грн.) | Загальна сума (грн.) |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------|
| 1.    | Придбання подарункової карти на 1000 грн.                      | 15        | 1 000,00    | 15 000,00            |
| 2.    | Оплата ведучому тренінгу «Як розпочати кар'єру на телебаченні» | 1         | 5 000,00    | 5 000,00             |
| 3     | Придбання брендованого (форменного) одягу з логотипом відділу  | 54        | 185,00      | 9 990,00             |
| 4.    | Організація та проведення концертно-розважальної програми      | 1         | 40 000,00   | 40 000,00            |

**Всього на захід: 69 990, 00 грн.**

## **РОЗДІЛ 5.**

### **Актуальність завдань програми (заходу).**

Захід спрямовано на сприяння гармонійного розвитку молоді міста, популяризацію здорового способу життя, заохочення самореалізації молодих людей, інтелектуального розвитку.

Міський голова

Ігор САПОЖКО