

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 01.06.2021 року № 422

м. Бровари

**Про затвердження Положення про
забезпечення санаторно –курортним
лікуванням ветеранів війни та праці,
осіб з інвалідністю**

Відповідно до підпункту 5.6 пункту 5 «Заходи Програми та їх фінансування» програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.12.2020 р. №2108-89-07 "Про затвердження програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки" та керуючись статтями 40, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про забезпечення санаторно – курортним лікуванням ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю згідно з додатком .
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 10.04.2018 року № 242 «Про затвердження Положення про забезпечення санаторно–курортним лікуванням ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
Броварського
району Київської області
від 01.06.2021 року № 422

Положення
про забезпечення санаторно – курортним лікуванням ветеранів війни та праці,
осіб з інвалідністю

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно курортним лікуванням ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю.

1.2. Положення розроблено відповідно підпункту 5.6 пункту 5 «Заходи Програми та їх фінансування» програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 24.12.2020 р. №2108-89-07 "Про затвердження програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки" .

1.3. Санаторно – курортною путівкою за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті , забезпечуються :

- особи з інвалідністю загального захворювання,
- ветерани війни, які отримали статус відповідно Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”,
- ветерани праці.

1.4. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги на підставі актів приймання - передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну – не більше від фактичної вартості путівки.

1.5. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням учасників бойових дій, учасників війни, осіб на яких поширюється Закон України « Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту » та ветеранів праці становить – 9979,00 грн. (з ПДВ), а для осіб з інвалідністю усіх категорій – 8316,00 грн. (без ПДВ)».

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

2.1. Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку в межах виділених коштів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються:

- особи з інвалідністю загального захворювання строком на 18 днів;
- ветерани війни, які отримали статус відповідно Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” строком на 18 днів;
- ветерани праці строком на 18 днів.

2.2. Особи мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю.

2.3. Для одержання санаторно-курортної путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

2.4. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію пільгового посвідчення.

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

2.5. Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області(далі – Управління).

2.6. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

2.7. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.8. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

- підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

- гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- перелік послуг, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;
- інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.9. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий – передає особі, третій - залишає на зберіганні у закладі.

2.10. Після оздоровлення особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.11. Після надання послуг санаторно-курортного лікування особам заклад подає до Управління акт приймання- передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані лішко-дні) Управління закладу не сплачує.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних лішко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3. Заключні положення

3.1. Відповідальність за нецільове використання коштів покладається на управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

Міський голова

Ігор САПОЖКО