

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 01.06.2021 року № 421
м. Бровари

**Про затвердження Положення про
забезпечення санаторно - курортним
лікуванням членів сімей загиблих учасників
антитерористичної операції / операції
Об'єднаних сил**

Відповідно до підпункту 2.10 пункту 2 «Медичне обслуговування військовослужбовців, учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності та бійців – добровольців АТО» міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил, їх сім'ям, постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям - добровольцям АТО на 2021 рік, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.12.2020 року № 2082-89-07, керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 23.06.2020 року №458 « Про затвердження Положення про забезпечення санаторно - курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС)».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради Броварського
району Київської області
від 01.06.2021 року № 421

Положення
про забезпечення санаторно-курортним лікуванням
членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції / операції
Об'єднаних сил

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил.

1.2. Положення розроблено відповідно до підпункту 2.10 пункту 2 «Медичне обслуговування військовослужбовців, учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності та бійців – добровольців АТО» міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил, їх сім'ям, постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям - добровольцям АТО на 2021 рік, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.12.2020 року № 2082-89-07.

1.3. Санаторно-курортною путівкою забезпечуються члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил: вдови (вдівці) військовослужбовців, їх діти, батьки загиблого(далі - особи) за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті .

1.4. Безоплатне забезпечення осіб санаторно-курортними путівками здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою на підставі актів приймання-передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну - не більше від фактичної вартості путівки.

1.5. Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих становить:

- на одну особу - 12870,00 грн. (в тому числі з ПДВ),
- на одну особу і двох неповнолітніх дітей - 30 000,00 грн. (в тому числі з ПДВ) .

2.Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1. Відповідно до цього Порядку безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості особи забезпечуються щороку строком на 18 днів.

2.2. Для одержання путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення за фактичним місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

У разі подання заяви за місцем проживання (крім внутрішньо переміщених осіб) відмінним від зареєстрованого, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання особи про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.

Зазначені особи мають перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків як отримувачі пільг на житлово-комунальні послуги по Броварській міській територіальній громаді.

2.3. Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію відповідного посвідчення чи документа, який підтверджує статус особи.

Під час подання копій документів особи надають їх оригінали для огляду.

2.4 . Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Управління).

2.5. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в Управлінні, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

2.6. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.7. Особа самостійно обирає санаторно-курортний заклад.

2.8. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

1) підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

2) гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

3) інформацію про умови проживання та харчування;

4) перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

5) інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управлінню про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.9. Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням Управлінню, другий - передає особі, третій залишає на зберіганні у закладі.

2.10. Після оздоровлення особи подають Управлінню зворотний талон путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові особи, строк перебування в закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою такого закладу.

2.11. Після надання послуг санаторно-курортного лікування особам заклад подає Управлінню акт приймання - передачі послуг щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3.Заключні положення

3.1. Відповідальність за нецільове використання коштів покладається на Управління.

Міський голова

Ігор САПОЖКО