

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 13.04.2021 року № 266
м. Бровари

**Про затвердження
інформаційних карток
адміністративних послуг**

З метою організаційного забезпечення надання адміністративних послуг, на виконання статті 8 Закону України "Про адміністративні послуги", підпункту 4 пункту «б» статті 27 Закону України "Про місцеве самоврядування", виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області:
 - 1.1. Установлення статусу, видача посвідчення «Учасника війни» (додаток 1);
 - 1.2. Надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Броварської міської територіальної громади (додаток 2);
 - 1.3. Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців – добровольців АТО (додаток 3).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 13.04.2021р. № 266

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА
ВІЙНИ”**

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської
області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Бровари, Броварського району Київської області, вул. Гагаріна 18.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 обідня перерва – з 12.00 до 12.45
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.(04594)5-45-48 E-mail: bmr_dc@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам” (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 „Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни

		відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289, Положення про Комісію з розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни при виконавчому комітеті Броварської міської ради Броварського району Київської області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від 30.03.2021р. № 214.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини передбачені в статті 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Перелік необхідних документів	Заява; копія паспорта; фотокартка; архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. Особи з числа учасників антитерористичної операції крім цього документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”
9	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу документообігу та звернень громадян центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Броварського району Київської області каб.115 тел.(04594) 5-32-37
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про встановлення статусу та видачі посвідчення приймається у 10-денний термін з дня подання документів
12	Перелік підстав для	Ненадання в повному обсязі

	відмови у наданні	підтверджуючих документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отримання посвідчення учасника війни.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 13.04.2021р. № 266

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„НАДАННЯ АДРЕСНОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
МЕШКАНЦЯМ БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ”

Виконавчий комітет Броварської міської ради
Броварського району Київської області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул.Гагаріна,18, м.Бровари, Броварського району, Київської області
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер – з 8.00 до 17.00 п'ятниця – з 8.00 до 15.45 обідня перерва – з 12.00 до 12.45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.(04594)5-32-35 E-mail: bmr_dc@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5	Інші нормативні акти	Міської програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24 грудня 2020 року № 2108-89-07 «Про затвердження міської програми «З турботою про кожного» на 2021-2023 роки»; Положення про надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Броварської міської територіальної громади Київської області, затверджене рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району від 30.03.2021р. №211
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава отримання	Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних обставин, які об'єктивно порушують нормальну життєдіяльність особи, наслідки яких вона не може подолати самотійно (тривала хвороба, необхідність проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням, часткова втрата рухової

		активності у зв'язку з віком чи станом здоров'я, стихійне лихо, пожежа тощо).
7	Перелік необхідних документів	- заява на ім'я міського голови, у якій викладені причини звернення; - копія паспорта; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія посвідчення, яке надає право на пільги; - копія довідки до акту огляду медико-соціальною експертною комісією (особам з інвалідністю); - довідка про доходи кожного члена сім'ї за останні 6 місяців; - документи, що підтверджують причину звернення за матеріальною допомогою; - реквізити особистого банківського рахунку; - довідка про реєстрацію місця проживання (форма 13).
8	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу документообігу та звернень громадян центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Броварського району Київської області каб.115 тел.(04594) 5-32-37
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Матеріальна допомога надається за рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за рахунок коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги / відмова у наданні допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 3 до рішення виконавчого
комітету Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 13.04.2021р. № 266

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**„ Відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) учасників
антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, постраждалих учасників
Революції Гідності та бійців – добровольців АТО ”**

**Виконавчий комітет Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Київська обл., Броварський район, м. Бровари, вул.Гагаріна,18
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер 8.00 - 17.00; П'ятниця 8.00 - 15.45; Обідня перерва 12.00 – 12.45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел.(04594)5-15-84 E-mail: bmr_dc@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Інші нормативні акти	Міська Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил та їх сім'ям, постраждалим учасникам Революції Гідності та бійцям – добровольцям АТО, Положення про порядок відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції / операції Об'єднаних сил, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців – добровольців АТО, затверджене рішенням Броварської міської ради Київської області від 19.01.2021 № 32.
Умови отримання адміністративної послуги		

7	Підстава для отримання	Відшкодування витрат на поховання проводиться за загиблих (померлих) учасників АТО, постраждалих учасників Революції Гідності та бійців – добровольців АТО.
8	Перелік необхідних документів	Заява за довільною формою; копія свідоцтва про смерть; копія документу, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати загиблого (померлого) учасника АТО / ООС, постраждалого учасника Революції Гідності та бійця – добровольця АТО; копія посвідчення загиблого (померлого) учасника АТО / ООС, постраждалого учасника Революції Гідності та бійця – добровольця АТО; копія документа, що підтверджує безпосереднє залучення загиблого (померлого) учасника АТО / ООС та бійця – добровольця АТО до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення; довідка про місце реєстрації загиблого (померлого) учасника АТО / ООС, постраждалого учасника Революції Гідності та бійця – добровольця АТО; виписка з банку (реквізити банківської установи та банківський рахунок) для виплати.
9	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу документообігу та звернень громадян центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Броварського району Київської області каб.115 тел.(04594) 5-32-37
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Рішення про відшкодування витрат на поховання розглядається у 10-денний термін з дня подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів ; подання документів, що містять завідомо неправдиві дані.
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання відшкодування витрат на поховання.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через установи уповноважених банків або державне підприємство зв'язку