

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

**Від 30.03.2021 № 212
м. Бровари**

**Про утворення опікунської ради
виконавчого комітету Броварської
міської ради Броварського району
Київської області, затвердження її
положення та складу**

Враховуючи рішення Броварської міської ради Броварського району Київської області від 09.02.2021 № 05-01-08 «Про затвердження заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та старост населених пунктів сіл *** та ** району Київської області», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Утворити опікунську раду виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області.

2. Затвердити положення про опікунську раду виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад опікунської ради виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області згідно з додатком 2.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

4.1. Підпункт 2.5 пункту 2 рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 16.11.2018 року № 824 «Про утворення комісій і рад по сприянню в роботі виконавчого комітету та затвердження їх складу»;

4.2. Підпункт 1.5 пункту 1 рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 04.12.2018 року № 917 «Про затвердження положень про комісії і ради по сприянню в роботі виконавчого комітету».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ларису ВІНОГРАДОВУ.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 1
до рішення виконкому
Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
30.03.2021 р. № 212

**Положення
про опікунську раду виконавчого комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

1. Загальні положення, напрямки роботи та основні функції Ради

- 1.1.** Опікунська рада виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі - Рада) є дорадчим органом виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – виконком) у вирішенні питань у сфері соціально-правового захисту повнолітніх осіб, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.
- 1.2.** Рада здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Сімейного Кодексу України, законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів та відомств, рішень Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, цього Положення.
- 1.3.** Діяльність Ради здійснюється на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.
- 1.4.** Рада утворюється рішенням виконкому, який затверджує Положення про її діяльність та персональний склад.
- 1.5.** Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно таких питань:
 - про подання до суду щодо встановлення або припинення опіки та піклування;
 - реєстрація помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;
 - облік осіб, які потребують опіки чи піклування ;
 - нагляд за діяльністю опікунів, піклувальників та помічників;
 - забезпечення влаштуванням недієздатних осіб, які потребують опіки чи піклування, в психоневрологічні будинки-інтернати;
 - розгляд скарг на дії опікунів (піклувальників), помічників дієздатних осіб;
 - захист особистих, житлових та майнових прав осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
 - встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
 - участь у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням;
 - оформлення належних документів щодо особи підопічного та щодо майна, над яким устанавлюється опіка;

- охорони та збереження житла та майна підопічних і визнаних безвісно відсутніх;
- відчуження житла, в тому числі квартир та житлових будинків в інтересах осіб, які потребують опіки та піклування, і дають відповідну згоду чи заперечують;
- іншої діяльності щодо забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування.

2. Права та обов'язки Ради

2.1. Рада попередньо розглядає матеріали про:

- а) про подання до суду щодо встановлення опіки над повнолітніми особами, визнаними судом недієздатними внаслідок психічних захворювань;
- б) про подання до суду щодо встановлення піклування над особами визнаними судом обмежено дієздатними, які за станом здоров'я не можуть самотійно захищати права;
- в) встановлення опіки над майном підопічної особи;
- г) доцільність перегляду раніше прийнятого рішення органу опіки та піклування про призначення опікуна (помічника дієздатної фізичної особи) над особою, майном;
- д) повернення належного недієздатним особам майна, яким незаконно заволоділи родичі або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами;
- е) надання згоди на госпіталізацію особи, визнаної судом недієздатною, до закладу з надання психіатричної допомоги.

2.2. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:

- а) інформації членів Ради про наслідки обстеження стану оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (помічників для дієздатних осіб), у державних установах, куди вони влаштовані;
- б) про збереження і охорону належного підопічним майна;
- в) витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів.

2.3. Рада має право:

- а) одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;
- б) подавати пропозиції щодо порушення питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо осіб, які потребують допомоги;
- в) утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції Ради;
- г) свої рекомендації в письмовій формі Рада при потребі, надсилає — відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів до поліпшення умов тримання повнолітніх осіб, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та особистих інтересів;
- д) матеріали, що розглядаються на засіданні опікунської ради, обов'язково попередньо перевіряються головою (чи заступником голови) Ради разом з

представником управління соціального захисту населення, на якого покладені функції щодо безпосереднього ведення справ Ради.

3. Терміни розгляду заяв

3.1. Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються у робочому порядку у терміни, передбачені чинним законодавством України.

4. Структура Ради, її склад

4.1. Загальні положення

4.1.1. Члени Ради працюють на громадських засадах.

4.1.2. Рада створюється у складі голови, заступника, секретаря та 5-10 членів Ради. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням виконкому.

4.1.3. Очолює Раду заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом функціональних обов'язків. До складу Ради входять спеціалісти органів охорони здоров'я, правоохоронних органів, освіти, соціального захисту населення, служби у справах дітей та сім'ї, а також представники громадськості.

4.1.2. Обов'язки секретаря Ради виконує головний спеціаліст управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області.

4.2. Голова Ради:

- скликає і координує роботу;
- готує і проводить засідання;
- підписує протоколи засідань;
- представляє інтереси Ради в установах, на підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень.

4.3. Секретар Ради:

4.3.1. Секретар Ради є посадовою особою місцевого самоврядування.

4.3.2. У разі тимчасової відсутності секретаря Ради виконання його обов'язків покладаються на члена Ради — посадову особу місцевого самоврядування.

4.3.3. Секретар Ради з питань діяльності опікунської ради безпосередньо підпорядкований голові Ради .

4.3.4. Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

- вивчає всі матеріали, які надходять до Ради;
- проводить прийом громадян з питань опіки та піклування;
- готує матеріали, які необхідні для проведення засідань ради;
- веде протоколи засідань ради;
- організовує і веде діловодство ради;
- співпрацює з управлінням освіти і науки, службою у справах дітей, медичними установами, органами поліції, суду, прокуратури, тощо;
- бере участь в обстеженні умов проживання повнолітніх осіб, які потребують опіки та піклування;
- здійснює контроль за станом здоров'я, матеріально - побутовим утриманням підопічного, виконанням опікуном (піклувальником) своїх обов'язків;

- готує пропозиції, проекти рішення виконкому, відповіді на звернення громадян з питань продажу, відчуження, використання, розподілу житла та майна, обміну, дарування житла, одержання (впорядкування) вкладу та інших угод для розгляду на засіданні ради та подальшого вирішення органу опіки та піклування;

- приймає та розглядає скарги на дії опікуна, помічника дієздатної особи, порушує питання перед радою про звільнення їх від своїх обов'язків;

4.3.5. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини її персонального складу.

Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від загального складу Ради та оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем. Рішення Ради є підставою для прийняття відповідних рішень виконкому.

4.3.6. Засідання опікунської ради проводиться в міру потреби.

4.3.7. Матеріали, що надходять до Ради зберігаються в секретаря Ради.

4.3.8. Голова, секретар та члени Ради за неякісне або несвоєчасне виконання своїх функцій, бездіяльність чи невиконання наданих їм прав, порушення ними норм етики несуть адміністративну, дисциплінарну, цивільну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 2
до рішення виконкому
Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
30.03.2021 р. № 212

**Склад опікунської ради виконавчого комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

- ***
 - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова опікунської ради;
- ***
 - начальник управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області, заступник голови опікунської ради;
- ***
 - головний спеціаліст відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення Броварської міської ради Броварського району Київської області, секретар опікунської ради;

Члени ради:

- ***
 - лікар-психіатр комунального некомерційного підприємства «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради та Броварської міської ради Броварського району Київської області;
- ***
 - начальник Броварського РВ УДМС України в Київській області;
- ***
 - начальник служби у справах дітей Броварської міської ради Броварського району Київської області;
- ***
 - головний спеціаліст відділу правового супроводу юридичного управління виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області;

Міський голова

Ігор САПОЖКО