

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.09.2021 року № 186-ОД

м. Бровари

**Про проведення конкурсу на зайняття
вакантної посади начальника
відділу з питань надзвичайних ситуацій
та взаємодії з правоохоронними органами
виконавчого комітету Броварської міської ради
Броварського району Київської області**

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати обов'язки начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1.Конкурсній комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади у виконавчих органах Броварської міської ради Броварського району Київської області провести конкурс на зайняття вакантної посади начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області відповідно до діючого законодавства.

2.Відділу персоналу управління забезпечення діяльності виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та її виконавчих органів, забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-порталі Броварської міської ради Броварського району Київської області відповідно до діючого законодавства.

3.Затвердити Перелік питань на перевірку знань претендентів на зайняття вакантної посади начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області з урахуванням специфіки функціональних повноважень (додаток 1).

4. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області (додаток 2).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – керуючого справами виконавчого комітету Дмитра ТКАЧОВА.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

**Перелік питань на перевірку знань претендентів на зайняття
вакантної посади начальника відділу з питань надзвичайних
ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого
комітету Броварської міської ради Броварського району Київської
області з урахуванням специфіки функціональних повноважень**

1. Радіаційний і хімічний захист населення і територій.
2. Єдина державна система цивільного захисту.
3. Режими функціонування єдиної державної системи цивільного захисту.
4. Відповідальність за порушення законодавства України про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.
5. Основні принципи і зміст мобілізаційної підготовки та мобілізації.
6. Фінансування заходів у сфері цивільного захисту.
7. Класифікація надзвичайних ситуацій.
8. Повноваження та функції органів місцевого самоврядування у сфері мобілізаційної підготовки та мобілізації.
9. Організація призову громадян на військову службу під час мобілізації.
10. Правова основа мобілізаційної підготовки та мобілізації.
11. Бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.
12. Склад та основні завдання сил цивільного захисту.
13. Відстрочка громадян від призову на військову службу під час мобілізації.
14. Обов'язки громадян щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації.
15. Основні принципи здійснення цивільного захисту.
16. Формування цивільного захисту.
17. Види евакуації. Заходи з евакуації.
18. Джерела небезпеки виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру.
19. Захисні споруди цивільного захисту. Укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту.
20. Дати визначення термінів: евакуація, засоби цивільного захисту, захисні споруди цивільного захисту, оповіщення, сили цивільного захисту, техногенна безпека.
21. Моніторинг і прогнозування надзвичайних ситуацій.
22. Дати визначення термінів: аварія, катастрофа, надзвичайна ситуація, небезпечна подія, стихійне лихо.
23. Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту.
24. Соціальний захист постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації.
25. Права та обов'язки громадян у сфері цивільного захисту.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з
правоохоронними органами виконавчого комітету Броварської міської
ради Броварського району Київської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Розробляє і здійснює заходи щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території територіальної громади від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них. Визначає в межах своєї компетенції рівень надзвичайної ситуації, забезпечує оперативне і повне інформування міського голови та органів управління з питань надзвичайних ситуацій щодо загрози або виникнення надзвичайної ситуації та хід її ліквідації Організує роботи, пов'язані з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність відповідних служб з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, підпорядкованих сил цивільного захисту до дій за призначенням. Координує діяльність міської ради, служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій усіх форм власності щодо забезпечення готовності до пошуку і рятування людей та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Забезпечує за розпорядженням міського голови оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення. Розробляє спільно із організаціями прогнози ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру, визначає території в територіальній громаді за наявністю на них потенційно-небезпечних об'єктів, виробництв та загрози виникнення стихійного лиха, визначає і контролює показники ризику на об'єктах господарювання. Організовує в установленому порядку надання допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій. Визначає разом з керівниками суб'єктів господарської діяльності склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів місцевої та об'єктової ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації. У порядку, встановленому законодавством, забезпечує контроль за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків. Організовує впровадження в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій,

зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації (у разі виникнення).

Розробляє та погоджує плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

Організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Організовує роботу щодо забезпечення безпеки осіб, які залучаються до роботи у районах виникнення надзвичайних ситуацій і збереження вантажів, що доставляються у ці райони.

Розробляє в межах своєї компетенції пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів та у встановленому порядку вносить їх на розгляд виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області та департаменту цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами Київської обласної державної адміністрації.

Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контролює стан її збереження в управліннях, відділах та інших виконавчих органах міської ради.

Організовує в установленому порядку проведення навчань, тренувань з питань цивільного захисту населення, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, в тому числі підготовку учнів у загальних, професійно - технічних та інших навчальних закладах з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

Розробляє заходи щодо проведення тимчасового відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, можливих бойових дій на особливий період.

Забезпечує виконання мобілізаційного замовлення на особливий період.

Під час проведення пошуково - рятувальних робіт та робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій сприяє застосуванню за призначенням спеціалізованих та невоєнізованих формувань.

Організовує та здійснює через засоби масової інформації інформування населення щодо законодавства з питань дотримання вимог цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, заходів, які вживаються органами виконавчої влади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, та іншої інформації, пов'язаної з правовим навчанням та пропагандою з питань запобігання надзвичайним ситуаціям.

Організовує і координує розробку мобілізаційного плану територіальної громади на особливий період, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки.

Контролює створення і стан готовності спеціальних формувань, які передбачається передати до складу Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно законодавства на особливий період.

	Організовує підготовку та утримання запасних пунктів управління міської ради до роботи в умовах особливого періоду. Бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації і воєнний час. Планує та організовує заходи, пов'язані із діяльністю у територіальній громаді військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань створених згідно із законодавством. Спільно з правоохоронними, контролюючими органами та громадськими формуваннями здійснює спільні скоординовані заходи щодо усунення причин і умов, які сприяють зростанню злочинності, а також здійснює контроль за додержанням законодавства України, розпоряджень міського голови з питань забезпечення громадської безпеки, громадського порядку, боротьби із злочинністю. Спільно з органами внутрішніх справ здійснює координацію та контроль за діяльністю громадських формувань, заслуховує повідомлення і звіти керівників зазначених формувань. Виконує інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачені Кодексом цивільного захисту та іншими законодавчими актами.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7100.00 грн; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування; за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	- заява на участь у конкурсі; - особова картка за формою П-2 ДС з додатками; - 2 фото розміром 4 x 6 см; - документи про освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, підвищення кваліфікації; - паспорт; - ідентифікаційний код; - військовий квиток (для військовозобов'язаних); - електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, за встановленою формою, що визначається Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті НАЗК за адресою www.nazk.gov.ua; - письмова згода на обробку персональних даних. Документи приймаються до 17-00 год «02» жовтня 2021 року за адресою: 07400 Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к.201

Дата, час і місце проведення конкурсу	Визначається відповідно до п. 5.2. Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад органу місцевого самоврядування Броварської міської ради Київської області, затвердженого розпорядженням міського голови № 45-ОС від 27.02.2015 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Перевезенцева Марина Миколаївна 04594-6-16-86 hr-brovary@ukr.net
Загальні вимоги	
Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста.
Досвід роботи	Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.
Володіння державною мовою:	Вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги	
Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, практика застосування чинного законодавства України з питань, що належать до його компетенції.
Знання сучасних інформаційних технологій	впевнене користування комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Якісне виконання поставлених завдань	Уміння аналітично мислити, працювати з нормативно-правовими актами, готувати аналітичні матеріали і довідки. Навички використання комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення відповідно до посадових обов'язків. Уміння планувати роботу, встановлювати пріоритети задля ефективного використання робочого часу. Вміння працювати з інформацією. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів.

Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді.
Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватися.
Особистісні компетенції	Відповідальність, аналітичне мислення, точність та чіткість у роботі з документами, комунікабельність, організованість, ініціативність, політична неупередженість, об'єктивність, дотримання професійної етики та культури спілкування. Наполегливість. Стресостійкість. Тактовність. Культура спілкування.

Міський голова

Ігор САПОЖКО