

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 09.03.2021 № 163
м.Бровари

Про проведення конкурсу з
визначення виконавця послуги
з вивезення побутових відходів
(твердих, великогабаритних,
ремонтних) на території Броварської
міської територіальної громади

З метою підвищення якості надання послуги з вивезення твердих побутових відходів та визначення нового виконавця послуги, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», від 27.03.2019 №318 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Правил благоустрою міста Бровари, затверджених рішенням Броварської міської ради Київської області від 30.05.2019 №1437-56-07 виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Провести **14 квітня 2021 року** конкурс з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території Броварської міської територіальної громади.

2. Затвердити склад конкурсної комісії з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території Броварської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

3. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території Броварської міської територіальної громади, згідно з додатком 2.

4. Оголошення про проведення конкурсу опублікувати в засобах масової інформації та веб-порталі Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5. Конкурсній комісії забезпечити проведення конкурсу у порядку затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

6. ТОВ «Селтік ТБО» забезпечити надання послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) до укладання договору з переможцем конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних).

7. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 1
до рішення виконкому
Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 09.03.2021 № 163

СКЛАД

конкурсної комісії з питань визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів

- | | |
|------------------------------|--|
| Бабич Петро Іванович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсної комісії; |
| Решетова Світлана Ігорівна | - начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, заступник голови конкурсної комісії; |
| Кравченко Анна В'ячеславівна | - головний спеціаліст відділу експлуатації комунальних об'єктів, інфраструктури та транспорту управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, секретар конкурсної комісії. |
| Члени конкурсної комісії: | |
| Громовий Ігор Іванович | - начальник комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖЕК-5» (за згодою) |
| Жимайлов Юрій Миколайович | - начальник відділу з питань екології та природокористування управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області; |
| Зінченко Микола Андрійович | - депутат Броварської міської ради; |

- Кабзюк Олександр
Іванович - начальник комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖЕК-4» (за згодою)
- Касьяненко Віктор
Миколайович - начальник комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖЕК-1» (за згодою)
- Каштанюк Олександр
Михайлович - начальник юридичного управління виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області;
- Мельниченко Богдан
Миколайович - начальник управління інспекції та контролю Броварської міської ради Броварського району Київської області;
- Мовчан Максим
Олександрович - начальник комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖЕК-3» (за згодою)
- Мороз Артем Андрійович - староста населеного пункту села Княжичі Броварського району Київської області
- Ситюк Володимир
Григорович - начальник Броварського районного управління головного управління Держпродспоживслужби у Київській області
- Цахло Андрій
Олександрович - староста населеного пункту села Требухів Броварського району Київської області
- Якубовська Ірина
Анатоліївна - начальник комунального підприємства Броварської міської ради Броварського району Київської області «ЖЕК-2» (за згодою)

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток 2
до рішення виконкому
Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 09.03.2021 № 163

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**з визначення виконавця послуги з вивезення побутових
відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних)
на території Броварської міської територіальної
громади**

2021

З М І С Т

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Підстава для проведення конкурсу.
3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів.
4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.
6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.
7. Характеристика території де повинні надаватись послуги.
8. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів.
9. Характеристика об'єктів поводження з побутовими відходами.
10. Вимоги до конкурсних пропозицій.
11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.
12. Порядок надання роз'яснень щодо конкурсної документації.
13. Порядок внесення змін до конкурсної документації.
14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
15. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій.
16. Додаток № 1 до конкурсної документації "Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ".
17. Додаток № 2 до конкурсної документації "Проект договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами".

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області, 07400, Київська область, Броварський район м. Бровари, вул. Гагаріна. 15.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області «Про проведення конкурсу звизначення виконавцяпослуги з вивезення побутовихвідходів (твердих, великогабаритних, ремонтних) на території Броварської міської територіальної громади»від« ___ » _____ 2021 року № _____

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів:

3.1.Місце: 07400, Київська обл., Броварський районм. Бровари, вул. Гагаріна, буд. 15, к.204 мала зала засідань.

3.2.Дата: **14 квітня 2021р.**

3.3.Час: 10:00 год. за київським часом.Термін подання конкурсних пропозицій: до 09 год. 00 хв. 14 квітня 2021 року.

3.4. Кравченко Анна В'ячеславівна – головний спеціаліст відділу експлуатації комунальних об'єктів, інфраструктури та транспорту Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, тел. (04594) 4-61-11.

4.Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами;

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних,ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Броварської міської територіальної громади (далі – територіальна громада, громада)

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази, розташованої на території громади та Броварського району, м. Києва, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих, великогабаритних та ремонтних відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання

регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Вартість послуги з поводження побутових відходів (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги в гривнях за 1м³).

4.5. Досвід роботи на території України з надання послуги з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних).

4.6. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги з збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.7. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

4.8. Наявність договорів з суб'єктами поводження з побутовими відходами (полігон, сміттєспалювальний завод, сміттєпереробні підприємства, тощо), що мають ліцензію з захоронення побутових відходів, щодо прийняття від виконавця побутових відходів в об'ємах що утворюються на території Броварської міської територіальної громади.

4.9. Забезпечення виконання обов'язків, визначених у частині другій статті 8 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критеріями, що визначаються відповідно до частини 3 ст. 25 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

5.1. Споживачі зобов'язані укласти договір про поводження з побутовими відходами з особою, визначеною у встановленому законодавством порядку.

Якщо інше не визначено законом, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, управитель багатоквартирного будинку або інша уповноважена особа, яка укладає колективний договір про надання комунальних послуг, згідно з правилами благоустрою території населеного пункту, розробленими з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затвердженими органом місцевого самоврядування, має право на вибір серед визначених у встановленому законодавством порядку виконавців послуг з поводження з побутовими відходами.

5.2. Одиницею виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами є кілограм, тонна, кубічний метр або інша одиниця, визначена правилами надання відповідної комунальної послуги, що затверджуються уповноваженим законом органом.

Одиниця виміру обсягу наданих послуг з поводження з побутовими відходами встановлюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області.

5.3. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, дотримання правил

надання послуг з поводження з побутовими відходами, дотримання вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

5.4. Послуга з поводження з побутовими відходами надається згідно з умовами договору, що укладається з урахуванням особливостей, визначених цим Законом, та вимогами правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.5 У разі запровадження роздільного збирання побутових відходів при встановленні цін/тарифів на послугу з поводження з побутовими відходами не враховується вартість операцій з поводження з роздільно зібраними (відсортованими) корисними компонентами цих відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам

Учасником конкурсу надаються оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

6.3. Довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до пенсійного фонду України;

6.4. Документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

6.5. Документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів за останній рік;

6.6. Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

6.7. Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

6.8. Довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

6.9. Довідки про проходження водіями медичного огляду;

6.10. Документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів, відгуки від комунальних

підприємств, установ та організації про роботу у сфері поводження з твердими побутовими відходами.

6.11. Документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

6.12. Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

6.13. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

- керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів), форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.14. Копія свідоцтва або виписки про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

6.15. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

6.16. Довідка про наявність медичного працівника в штаті або копія договору на отримання таких послуг (копія договору засвідчена учасником конкурсу).

6.17. Копія відповідної ліцензії або договір з підрядною організацією, яка має відповідні ліцензії на перероблення побутових відходів, захоронення побутових відходів та на поводження з небезпечними відходами.

6.18. Довідка про наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту (копія відповідних документів засвідчується учасником конкурсу).

6.19. Довідка про наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів, контейнерних майданчиків та спеціально обладнаних транспортних засобів (копія відповідних документів засвідчується учасником конкурсу).

6.20. Оригінал аботаріально завірених копій довідки (скороченого вистягу аб оіншого документу) виданої уповноваженим органом про те, що учасник у встановленому законом порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, отриманої не раніше, як за 14 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій;

6.21. Програма розвитку матеріально-технічної бази підприємства, яка повинна включати заходи, а саме:

- впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення;

- організація роздільного збору відходів;

- облаштування сміттєперевантажувальної (сміттєсортувальної) станції з відбором вторинної сировини;
- придбання кузовів-контейнерів та спецмашин для збирання та вивезення великогабаритних та ремонтних відходів;
- придбання малогабаритних контейнерів (0,14 м³ - 0,25 м³) або кольорових мішків для роздільного збирання та вивезення твердих побутових відходів з приватного сектору;
- придбання малотоннажних сміттєвозів для збирання та вивезення твердих побутових відходів на тих територіях населених пунктів, де обмежена можливість проїзду сміттєвоза, його маневрування (в тому числі у приватному секторі);
- впровадження комп'ютерної системи диспетчеризації із застосуванням GPS – навігації;
- вивезення великогабаритних та інших відходів.

Програма засвідчується учасником конкурсу.

У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

7. Характеристика території де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів

Послуги з вивезення побутових відходів повинні надаватись по всій території Броварської міської територіальної громади, яка включає в себе: м. Бровари, с. Княжичі, с. Требухів, крім територій утримання яких здійснює комунальне підприємство Броварської міської ради «Бровари - Благоустрій» та Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба».

Протяжність доріг громади:

м. Бровари - 231,38 км., із них 145,0 км. з твердим покриттям.

с. Требухів – 59 км, з них 48 км з твердим покриттям;

с. Княжичі – 56,9 км, з них 37 км з твердим покриттям.

- місця поводження з відходами (видалення відходів та їх захоронення) на території громади відсутні.

Найближчий полігон із захоронення відходів знаходиться у с. Рожівка на відстані 20 км від м. Бровари.

8. Характеристика об'єктів утворення відходів

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки	527

кількість мешканців багатоквартирних будинків	97540
У тому числі:	
- ОСББ, ЖБК	73
- будинки, які перебувають в управлінні управляючих компаній, обслуговуючих організацій, товариств тощо	454
Місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території громади
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою:	
- обладнані централізованим опаленням	402
- обладнані централізованим водопостачанням	424
- обладнані централізованим водовідведенням	435
Кількість контейнерних майданчиків для зберігання та збирання побутових відходів	Кількість контейнерів для змішаного типу відходів–760 Кількість контейнерів для роздільного збору сміття - 147
загальна кількість будинків	5786
- кількість мешканців таких будинків	26980
- місцезнаходження будинків	Розташовані по всій території
- характеристика під'їзних шляхів	230 км з твердим покриттям
Норми надання послуг	По факту

Примітка: у разі потреби отримання додаткових роз'яснень щодо характеристики житлових будинків залежно від наявності видів їх благоустрою, учаснику конкурсу необхідно звернутися з письмовим клопотанням до конкурсної комісії.

Застосовується планово-подвірна система збирання ТПВ, за якою зібрані в контейнери побутові відходи перевозяться на об'єкти поводження з відходами для їх подальшого оброблення (перероблення), утилізації, знешкодження чи захоронення тощо.

Перелік об'єктів не є остаточним, та може змінюватись протягом дії договору на надання послуг.

Примітка. Графіки вивозу побутових відходів погоджуються з Споживачем при укладанні договору.

9. Характеристика об'єкта поводження з відходами

На території міста відсутні об'єкти поводження з відходами.

Найближчий полігон захоронення твердих побутових відходів розташований в с. Рожівка, Броварського району орієнтовна відстань від м. Бровари – 20 км.

Визначення місця поводження з відходами здійснюється виконавцем самостійно.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій

10.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

10.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

10.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

10.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

10.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.6. Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.7. Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

11. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій

№ п/п	Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1	Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	- перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних - для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у

		<p>конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>- відсутність спецтранспорту – 0 балів; - наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали; - наявність власного спецтранспорту – 5 балів.</p>
2	Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	<p>Наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p> <p>- відсутність– 0 балів; - наявність власного або орендованого(при наданні копії договору чинний на момент проведення конкурсу)– 5 балів;</p>
3	Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для утримання контейнерів	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів</p> <p>- відсутність транспорту для миття контейнерів – 0 балів; - наявність власного або орендованого транспорту для миття контейнерів(при наданні копії договору чинний на момент проведення конкурсу)– 5 балів.</p>
4	Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі. Наявність медичного працівника в штаті або копія договору на отримання таких послуг (копія договору засвідчена учасником конкурсу)</p> <p>- відсутність медичного пункту – 0 балів; - отримання медичних послуг на договірній основі – 2 бали; - наявність власного медичного пункту (працівника) – 5 балів.</p>
5	Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	<p>Зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг</p> <p>- максимально до 5 балів</p>
6	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	<p>перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації</p> <p>- відсутня система навігації – 0 балів; - наявний гарантійний лист про введення системи навігації у разі перемоги на протязі 3 місяців з дня оголошення результатів конкурсу – 2 бали;</p>

		- наявна система навігації – 5 балів.
7	Вартість надання послуг з поводження з побутовими відходами	вартість надання послуг з поводження з побутовими відходами, а саме: великогабаритних та ремонтних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо по кожному виду відходів перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг <ul style="list-style-type: none"> - найбільша пропозиція – 0 балів - найменша пропозиція – 5 балів - інші пропозиції – 2 бали-
8	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки <ul style="list-style-type: none"> - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-2 роки – 0 балів - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 3-5 років – 2 бали - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 5 років – 5 балів
9	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	- максимально до – 5 балів.
10	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	Перевага надається учасникові, що здійснює поводження з побутовими відходами способом, який зазначено в графі «Кваліфікаційні вимоги» цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю побутових відходів <ul style="list-style-type: none"> - виключне захоронення відходів – 0 балів; - сортування відходів з вилученням вторинної сировини – 2 бали; - використання відходів для виробництва електричної, теплової енергії, тощо – 5 балів.

11.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

12. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації

12.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до

організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

12.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

13. Внесення змін до конкурсної документації

13.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

13.2. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

14. Місце, способи та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій

14.1. Місце: 07400, Київська обл., Броварський район, м. Бровари, бульв. Незалежності, 4а, Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Броварського району Київської області, відділ експлуатації комунальних об'єктів, інфраструктури та транспорту.

14.2. Спосіб: особисто або поштою у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, ідентифікаційний код учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

14.3. Кінцевий строк: **14 квітня 2021** року до 09 год. 00 хв. за київським часом.

14.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

14.5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

14.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор

конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

14.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

14.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

15. Місце, день та час розкриття конкурсних пропозицій

15.1. Місце: 07400, Київська обл., Броварський район, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району, мала зала к.204.

15.2. Дата: **14 квітня 2021 року.**

15.3. Час: 10:00 год. за київським часом

15.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

15.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

15.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

15.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

15.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

15.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

15.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

15.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

15.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

15.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

15.15. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір про надання послуг з поводження з побутовими відходами на певній території населеного пункту.

15.16. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу виконавчим комітетом міської ради.

Додаток 1
до конкурсної документації

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів(твердих, великогабаритних,ремонтних).

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Споживача та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Споживачем протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Додаток 2
до конкурсної документації
Проект Договору
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

Броварська міська
територіальна громада

" ___ " _____ 20__ р.

Виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області в особі міського голови Сапожка Ігоря Васильовича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі – Замовник), з однієї сторони та _____ в особі _____, що діє на підставі _____, (далі - Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від « ___ » _____ 2021_ року № _____ та рішення _____ виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від « ___ » _____ 2021 року № _____ уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги поводження з побутовими відходами на території Броварської міської територіальної громади, визначеною умовами конкурсу (далі - послуги), а Замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика території

Вся територія Броварської міської територіальної громади площею 122,9 км.кв., крім територій утримання яких здійснює комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Бровари - Благоустрій» та Спеціалізоване комунальне підприємство Броварської міської ради Броварського району Київської області «Ритуальна служба»

3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів на момент укладання договору

Назва об'єкта утворення побутових відходів	Показник
Багатоквартирні житлові будинки	527
кількість мешканців багатоквартирних будинків	97540
У тому числі:	
- ОСББ, ЖБК	73

- будинки, які перебувають в управлінні управляючих компаній, обслуговуючих організацій, товариств тощо	454
Місцезнаходження будинків	Будинки розміщені на всій території громади
Характеристика залежно від наявності видів благоустрою:	
- обладнані централізованим опаленням	402
- обладнані централізованим водопостачанням	424
- обладнані централізованим водовідведенням	435
Кількість контейнерних майданчиків для зберігання та збирання побутових відходів	Кількість контейнерів для змішаного типу відходів–760 Кількість контейнерів для роздільного збору сміття - 147
загальна кількість будинків	5786
- кількість мешканців таких будинків	26980
- місцезнаходження будинків	Розташовані по всій території
- характеристика під'їзних шляхів	230 км з твердим покриттям
Норми надання послуг	По факту

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, будівельних) відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, умов цього Договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії.

4.1.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Виконавцем на території, визначеній цим Договором.

4.1.3. Вимагати від Виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.1.4. У разі безпідставного припинення Виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого Виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим Договором.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений Виконавцем відповідно до встановлених вимог.

4.2.2. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих Виконавцем.

4.2.3. Затвердити норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленому порядку, розроблені Виконавцем.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.

4.2.5. Розглядати звернення Виконавця з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та Виконання умов цього договору.

4.2.6. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів Виконавцем.

4.2.7. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) Виконавця.

4.2.8. Надати Виконавцю вичерпний перелік споживачів та інформацію про місцезнаходження контейнерних майданчиків.

4.2.9. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані, які повинні бути оснащені відповідним спецобладнанням, в тому числі із застосуванням GPS– навігації та бути герметичними з метою виключення виливання фільтрату зі спецавтомобілів.

4.2.10. Використовувати малотоннажні сміттєвози для збирання та вивезення побутових відходів на тих територіях населених пунктів, де обмежена можливість проїзду сміттєвоза, його маневрування (приватний сектор).

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Подавати Замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.3.2. Розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження Замовнику.

4.3.3. Повідомляти Замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору, а також про спірні питання, що виникають із споживачами послуг.

4.3.4. Надавати Замовнику пропозиції щодо затвердження або зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

4.3.5. Отримувати оплату за надані послуги за договорами, укладеними відповідно до п.4.4.1. від споживачів.

4.3.6. У випадку не отримання оплати за договорами, укладеними відповідно до п.4.4.1. припинити надання послуг з вивезення побутових відходів до часу погашення заборгованості, попередивши споживача не менше ніж за 30 календарних днів.

4.4. Виконавець зобов'язується:

4.4.1. Після підписання цього договору укласти договори на надання послуг з поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим Договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеного у додатку 1 до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.4.2. Надавати послуги з вивезення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, Правил благоустрою м. Бровари, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого Замовником графіка надання послуг.

4.4.3. Забезпечити роздільне збирання та вивезення побутових відходів у відповідності до чинного законодавства.

4.4.4. Забезпечити облаштування контейнерних майданчиків для роздільного збирання, зберігання побутових відходів.

4.4.5. Розробити графіки вивезення побутових відходів та погодити його із Замовником, про що інформувати фізичних та юридичних осіб, встановити на контейнерних майданчиках графіки вивозу побутових відходів.

4.4.6. Надавати послуги з вивезення побутових відходів згідно з графіком.

4.4.7. Перевозити побутові відходи на об'єкт поводження з побутовими відходами, повідомивши Замовника про його місцезнаходження, найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги з перероблення та захоронення побутових відходів тільки в спеціально відведених місцях.

4.4.8. Утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані та забезпечити неможливість витоку рідини з спецтранспорту що перевозить побутові відходи.

4.4.9. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.

4.4.10. Здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за попереднім письмовим зверненням Замовника у разі проведення публічних заходів.

4.4.11. Допускати представників Замовника до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію.

4.4.12. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів,

4.4.13. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту отримання від Замовника повідомлення про встановлення Замовником порушення

Виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це Замовника.

4.4.14. Утримувати в належному технічному та санітарному стані майданчики та контейнери для збирання побутових відходів.

4.4.15. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

4.4.16 Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4.4.17 Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

4.4.18 Розглядати звернення Замовника з приводу надання послуг з вивезення побутових відходів та Виконання умов цього договору

5. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

6. Розв'язання спорів

6.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів, досудового врегулювання спорів . Якщо не вдалося врегулювати спір у досудовому порядку, спір передається на вирішення в судовому порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило його виконання.

7.2. Підтвердженням настання таких обставин є довідка, видана уповноваженими органами.

8. Строк дії цього договору

8.1. Договір діє з _____ 2021 року до _____ року і набирає чинності з дня його укладення.

9. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

9.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

9.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від Договору Замовника, яка допускається

у разі систематичного порушення Виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного Замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю) у присутності представника Виконавця.

Одностороння відмова Замовника від договору допускається у разі вчинення Виконавцем таких порушень:

- недотримання графіка вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погодженого з органом місцевого самоврядування;
- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, актів замовника, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- незабезпечення Виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів.

Розірвання договору здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України.

9.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору, за умови укладання договорів із споживачами.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожній зі Сторін.

10.3. Усі додатки до цього договору підписується сторонами і є його невід'ємною частиною.

11. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:
Виконавчий комітет Броварської
міської ради Броварського району
Київської області
Реквізити:

Виконавець:
Назва:
Реквізити:

Міський голова Ігор САПОЖКО

Керівник: