

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.03.2021 № 142

м. Бровари

Про затвердження інформаційної картки щодо видачі довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї

З метою виконання постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організаційного забезпечення надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги щодо видачі довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
2. Розмістити інформаційну картку щодо видачі довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї на вебпорталі Броварської міської ради Броварського району Київської області.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 22.01.2019 № 89 «Про затвердження інформаційної картки щодо видачі довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Виноградову Л.М.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету Броварської
міської ради
Броварського району
Київської області
від 02.03.2021 р.
№ 142

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ТЕ, ЩО БАТЬКАМ ЗА МІСЦЕМ РЕЄСТРАЦІЇ НЕ ВИДАВАЛОСЬ ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї (назва адміністративної послуги)

**Відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської
області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00 п'ятниця - з 8:15 до 15:00 технічна перерва 12:00-12:45 (45 хвилин)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(04594) 5-66-16, (04594) 4-61-87 e-mail: bmr_dc@ukr.net http://brovary-rada.gov.ua
Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги		
Відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області		
4.	Місцезнаходження структурного підрозділу	07400, Київська обл., м. Бровари, б-р Незалежності, 2, каб. 101
5.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу	(04594) 7-22-33 e-mail: vsm_bmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про охорону дитинства»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (із змінами).
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. *Заява одного з батьків, місце проживання якого зареєстровано у м. Бровари, с. Княжичі, с. Требухів. 2. Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта і місце реєстрації.
13.	Порядок та спосіб подання	Документи надаються суб'єктом звернення особисто або

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності		
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
19.	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, уповноваженою особою або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення).

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Міський голова

Ігор САПОЖКО