

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від 02.03.2021 № 140

м. Бровари

**Про затвердження інформаційної картки щодо підготовки клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»**

З метою вирішення питань щодо визначення кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» жінкам, які проживають на території Броварської міської територіальної громади, забезпечення об'єктивного розгляду звернень, розробки та подання необхідної документації, керуючись Законом України від 16.03.2000 № 1549-III «Про державні нагороди України», підпунктом 4 пункту «б» статті 27 Закону України від 21.05.1997 «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента України від 29.06.2001 № 476/2001 «Про почесні звання України», виконавчий комітет Броварської міської ради Броварського району Київської області

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги щодо підготовки клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
2. Розмістити інформаційну картку щодо підготовки клопотання про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» на вебпорталі Броварської міської ради Броварського району Київської області.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 29.01.2019 № 107 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 24.12.2013 № 638 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Виноградову Л.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради  
Броварського району  
Київської області  
від 02.03. 2021р.  
№ 140

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПІДГОТОВКА КЛОПОТАННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ ПОЧЕСНОГО**  
**ЗВАННЯ УКРАЇНИ «МАТИ-ГЕРОЇНЯ»**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради**  
**Броварського району Київської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги	Відділ надання адміністративних послуг Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, буд. 18, каб. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер – з 8:00 до 17:00 п'ятниця - з 8:15 до 15:00 технічна перерва 12:00 – 12:45 (45 хвилин)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(04594) 5-66-16, (04594) 4-61-87 e-mail: <a href="mailto:bmr_dc@ukr.net">bmr_dc@ukr.net</a> <a href="http://brovary-rada.gov.ua">http://brovary-rada.gov.ua</a>
<b>Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги</b> Відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області		
4.	Місцезнаходження структурного підрозділу	07400, Київська обл., м. Бровари, б-р Незалежності, буд. 2, каб. 101
5.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу	Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця – з 08:00 до 15:45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
6.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу	(04594) 7-22-33 e-mail: <a href="mailto:vsm_bmr@ukr.net">vsm_bmr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України, Укази Президента України	Закон України «Про державні нагороди України», Указ Президента України «Про почесні звання України».
9.	Акти Кабінету Міністрів України	-
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області від _____ № _____ «Про затвердження Положення про

		Комісію по визначенню кандидатур на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявників - жінок, які народили та виховали до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених в установленому законодавством порядку, з врахуванням вагомого особистого внеску у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява.</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>3. Копія паспортного документа іноземця та документа, що підтверджує місце перебування чи проживання іноземця або особи без громадянства на території України на законних підставах.</li> <li>4. Копії свідоцтв про народження дітей (у разі смерті – копії свідоцтв про смерть).</li> <li>5. Копії документів про освіту дітей.</li> <li>6. Характеристика дітей з навчального закладу, якщо дитина навчається, або з місця роботи, якщо працює (щодо кожної дитини окремо).</li> <li>7. Виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ.</li> <li>8. Довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років.</li> <li>9. За наявності та за бажанням матері – копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей.</li> </ol>
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, визначених у пункті 13. Наявність судимостей у кандидата на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» або її дітей. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
18.	Результати надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області про клопотання щодо присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

19.	Способи отримання відповіді/результату	Особисто, або уповноваженою особою за дорученням.
-----	--	---

Міський голова

Ігор САПОЖКО