

**БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 28.01.2020 № 64

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, Київської обласної державної адміністрації, та інших документів у виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області за 2019 рік

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області.

**В И Р І Ш И В:**

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації та інших документів у виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області за 2019 рік взяти до відома (додається).
2. Керівникам виконавчих органів Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету:
  - 2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови Київської облдержадміністрації, міського голови та його заступників.
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому – керівника Служби Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан виконання актів Президента України,**  
**Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади,**  
**Київської обласної державної адміністрації та інших документів у**  
**виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області**  
**за 2019 рік..**

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області проаналізовано стан виконання документів за 2019 рік.

Так, за 2019 рік надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” 6925 документів. Зареєстровано як „Внутрішня кореспонденція” – 493, „До відома” – 114, документів від судів – 1705, з грифом «Затверджую» - 54, «Рекомендовані» - 2268.

Зареєстровано вихідної кореспонденції – 5119 документів.

Всього документообіг за 2019 рік складає: 16643 документи, що на 2317 документів більше ніж за звітний період минулого року.

На протязі 2019 року надійшло документів:

- від вищестоящих організацій - 131
- в тому числі:
- Міністерств та відомств – 100;
- Народних депутатів України – 31.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 1083 документи, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 153;
- листів від відділів та управлінь – 930.

За цей період обласна рада надіслала 101 документ.

Протягом звітного періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 948;
- з питань житлово-комунального господарства – 367;
- з питань розміщення на сайті - 357;
- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 285;
- фінансових питань – 314;
- з кадрових питань – 244;
- з питань погодження торгівлі – 57;
- з питань надання інформації – 739, та ряд інших документів, які надійшли до виконавчого комітету Броварської міської ради на протязі 2019 року (довідка в розрізі порушених питань додається).

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Указу Президента України від 05.05.2011 № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» у виконавчому комітеті Броварської міської ради Київської області за звітний період було зареєстровано 426 запитів, на які було надано відповіді згідно чинного законодавства.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичне управління – 164 ( судові справи - 1705);
- відділ організаційного забезпечення – 588;
- управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту – 876;
- відділ земельних ресурсів – 547;
- відділ з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами – 448;
- фінансове управління – 374;
- відділ персоналу – 361.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 09.07.2019 (рішення № 799) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2019 року

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

Начальник ЦО «Прозорий офіс»

Н.М. Попович

**Аналіз документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради  
За 2019 рік у розрізі порушених питань**

<b>Код</b>	<b>Найменування питань</b>	<b>Кількість докум.</b>
01	Питання роботи і розвитку галузей промисловості, транспорту, зв'язку	-
03	Питання будівництва	6
04	Питання житлово-комунального господарства, торгівлі побуту	367
05	Питання науки, культури, освіти, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, релігії	74
06	Питання мат.-техн. Постачання (забезпечення паливно-енергетичними ресурсами, буд. матеріалами, технікою і механізмами, кормами та насінням, прод. товарами	1
07	Фінансові питання (виділення кредитів, податки, відрахування, погашення заборгованості виплата зарплати, валютні операції, ціни, тарифи, оплата праці, преміювання)	314
08	Питання роздержавлення і приватизації, ліцензування підприємницької діяльності, розвиток малого підприємництва	-
09	Ліквідація, організація, реорганізація підприємств, установ, закладів	-
10	Кадрові питання (призначення, підготовка, використання, присвоєння рангів)	244
11	Міждержавні та зовнішньоекономічні зв'язки	17
13	Питання виконання рішень директивних органів	948
14	Питань оборонної роботи та надзвичайної ситуації, охорони громадського порядку	20
15	Проекти актів законодавства	1
16	Проведення конференцій, семінарів, нарад, інших масових заходів	330
17	Інші питання	1853
18	Питання надання, продовження оренди та суборенди приміщення	5
19	Питання про надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, МАФ, зовнішньої реклами	24
20	Питання погодження торгівлі	57
23	Питання будівництва та архітектури	92
25	Про розгляд питання на засіданні виконкому, сесії.	685
26	Питання виділення, приватизації, переоформлення, надання та продовження оренди земельної ділянки	285

<b>Код</b>	<b>Найменування питань</b>	<b>Кількість докум.</b>
27	Питання видачі свідоцтв, реєстрації Статутів, видачі дублікатів та копій документів.	5
28	Питання порушення законності, охорони, правоохоронних органів	-
29	Питання ЗМІ	357
30	Про надання інформації	739
31	Питання списання, демонтажу основних засобів	28
<b>Всього документів</b>		<b>6432</b>

Начальник ЦО «Прозорий офіс»

Н.М. Попович