

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 23.06.2020 року № 458

м. Бровари

Про затвердження Положення про забезпечення санаторно - курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС)

Відповідно до підпункту 2.10 пункту 2 розділу VI міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в АТО/ООС, їх сім'ям, постраждалим учасникам Революції Гідності та бійцям - добровольцям АТО на 2020 рік, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 19.12.2019 р. № 1769-67-07 (зі змінами, внесеними рішенням від 13.02.2020 року № 1796-70-07), керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Л. Виноградову.

Міський голова

Ігор САПОЖКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
Київської області
від 23.06.2020р. № 458

Положення

про забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС).

Положення розроблено відповідно до пункту 2 розділу VI міської Програми з надання соціальної та правової допомоги демобілізованим військовослужбовцям та військовослужбовцям, які брали (беруть) участь в АТО/ООС, їх сім'ям, постраждалим учасникам Революції Гідності та бійцям-добровольцям АТО на 2020 рік, затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 19.12.2019 р. № 1769-67-07 (зі змінами, внесеними рішенням від 13.02.2020 року № 1796-70-07) .

1.2. Санаторно-курортною путівкою забезпечуються члени сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдови (вдівці) військовослужбовців, їх діти (загиблого учасника АТО/ООС), батьки загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС), (далі - особи) за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста .

1.3 Забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС) здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою на підставі актів приймання-передачі послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки. Якщо вартість путівки нижча за граничну - не більше від фактичної вартості путівки.

1.4 Гранична вартість путівки для забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдів (вдівців) військовослужбовців, їх дітей (загиблого учасника АТО/ООС), батьків загиблого

військовослужбовця (учасника АТО/ООС) становить - 11 988,00 грн. (в тому числі з ПДВ), дружини і дитини (з числа членів сімей загиблих учасників АТО/ООС) - 15 300,00 грн. (в тому числі з ПДВ), дружина з двома дітьми (з числа членів сімей загиблих учасників АТО/ООС) – 23 000,00 грн. (в тому числі з ПДВ) ».

2. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2.1 Безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості забезпечуються члени сімей загиблих учасників АТО/ООС, вдови (вдівці) військовослужбовців, їх діти (загиблого учасника АТО/ООС), батьки загиблого військовослужбовця (учасника АТО/ООС) - щороку строком на 18 днів.

2.2 Для одержання путівки особи повинні перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Броварської міської ради Київської області за зареєстрованим місцем проживання, а такі, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2.3 Для взяття на облік особа чи її законний представник подає заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію відповідного посвідчення чи документа, який підтверджує статус особи.

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

2.4 Документи подаються до управління соціального захисту населення Броварської міської ради Київської області (далі - Управління).

2.5 Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

2.6 Особа самостійно обирає санаторно-курортний заклад.

З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає Управлінню :

1) підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

2) гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

3) інформацію про умови проживання та харчування;

4) перелік процедур, що можуть надаватись особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

5) інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють управлінню про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування Управління інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

2.7 Управління, санаторно-курортний заклад та особи укладають договір у трьох примірниках (один – для Управління, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані начальником Управління та особою і скріплені печаткою, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

2.8 Санаторно-курортний заклад надсилає один підписаний та скріплений печаткою екземпляр договору поштовим відправленням Управлінню, другий - передає особі, третій залишає на зберіганні у закладі.

2.9 Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають Управлінню зворотній талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

2.10 Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного лікування подає Управлінню акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу Управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

3. Заключні положення

3.1 Відповідальність за нецільове використання коштів покладається на Управління.