

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 10.08.2020 р. № 202-ОД

м. Бровари

Про перевірку стану готовності закладів освіти міста Бровари до роботи у 2020/2021 навчальному році

Відповідно до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 23.06.2020 № 457 «Про заходи щодо підготовки та організованого початку 2020/2021 навчального року в м. Бровари», постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанов Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 № 25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення оцінки спроможності роботи закладів освіти міста в умовах карантину, організації протиепідемічних заходів та перевірки готовності закладів освіти міста до роботи у новому навчальному році

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити комісію щодо перевірки стану готовності закладів освіти міста (далі – комісія) до роботи у 2020/2021 навчальному році (додаток 1).
2. Комісії провести огляд готовності закладів освіти до роботи у 2020/2021 навчальному році з 18.08.2020 до 21.08.2020 згідно графіка (додаток 2) відповідно до переліку питань, зазначених в актах перевірки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти (додатки 3, 4, 5).
3. Керівникам закладів освіти подати акти перевірки на затвердження комісії в термін до 28.08.2020.
4. Броварському міжрайонному відділу лабораторних досліджень ДУ «Київський обласний лабораторний центр МОЗ України» забезпечити проведення лабораторних досліджень питної води на відповідність державним

стандартам та гігієнічних змивів щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в закладах освіти.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Л.М.Виноградову.

Виконуючий обов'язки міського голови –
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК

**Склад комісії
щодо перевірки готовності закладів освіти міста
до роботи у 2020/2021 навчальному році**

- Виноградова Л.М. – заступник міського голови, голова комісії;
Мельник О.М. – начальник Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області, заступник голови комісії.

Члени комісії:

- Артемчук А.В. – голова ради Броварської міської організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою);
Бецко В.М. – начальник відділу з надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Броварської міської ради Київської області;
Лемпіцький В.А. – начальник господарчої групи Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області;
Миронець І.М. – начальник відділу загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області;
Ситюк В.Г. – начальник Броварського міжрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області (за згодою);
Стельмах Т.М. – заступник начальника Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області;
Товстоног В.С. – завідувач Броварського міжрайонного відділу лабораторних досліджень ДУ «Київський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою);
Тунік І.А. – начальник відділу дошкільних, позашкільних закладів та виховної роботи Управління освіти і науки Броварської міської ради Київської області;
Хорошаєва Н.Є. – начальник відділу охорони здоров'я Броварської міської ради Київської області.

Виконуючий обов'язки міського голови –
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК

до розпорядження
від 10.08.2020 р.№ 202-ОД

Графік
роботи комісії щодо перевірки готовності закладів освіти міста
до роботи у 2020/2021 навчальному році

18.08.2020

08.30 – ЗОШ I-III ступенів № 9
09.10 – ЗОШ I-III ступенів № 1
09.50 – ЗОШ I-III ступенів № 3
10.30 – ЗОШ I-III ступенів № 6
11.00 – ДЕНЦ «Камелія» (вул.Герцена)
11.20 – ТОВ «ЗЗСО-гімназія «Фортуна»
12.00 – ЗОШ I-III ступенів № 2
ім. В.О. Сухомлинського
12.40 – гімназія ім. С.І. Олійника
13.20 – ЗДО «Теремки»
14.00 – ЗДО «Калинка»
14.40 - ЗДО «Лісова казка»

19.08.2020

08.30 – ЗОШ I-III ступенів № 10
09.10 – СШ I-III ступенів № 5
ім. Василя Стуса
09.50 – НВК
10.30 – НВО
11.10 – СШ I-III ступенів № 7
11.50 – ЗДО «Золотий ключик»
12.30 – ЗДО «Перлинка»
13.10 – ЗДО «Сонечко»
13.50 – ДЕНЦ «Камелія»
14.30 – ЗДО «Капітошка»
15.10 - ЗДО «Джерельце»

20.08.2020

08.30 – ЗДО «Малятко»
09.10 – ЗДО «Червоні вітрила»
09.50 – ЗДО «Зірочка»
10.30 – ЦНПВ
11.10 – ЗДО «Віночок» (ясла)
11.50 – ЗДО
«Ялинка»ім.В.О.Сухомлинського
12.30 – ЗДО «Віночок»
13.10 – ЗДО «Казка»
13.50 – ПТДЮ

21.08.2020

08.30 – ЗДО «Теремок»
09.10 – ЗДО «Ромашка»
9.50 – ЗДО «Ластівка»
10.30 – ЗДО «Барвінок»
11.10 – ЗДО «Оленка»
11.50 – ЗДО «Золота рибка»

Виконуючий обв'язки міського голови –
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК

Додаток 3
до розпорядження
від 10.08.2020 р.№ 202-ОД

АКТ
перевірки готовності закладу загальної середньої освіти
до роботи у 2020/2021 навчальному році

Складений _____ 2020

Повна назва закладу, рік будівництва _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу _____

Перевірка проводилася відповідно до розпорядження міського голови від _____. 2020
№ _____ «Про перевірку стану готовності закладів освіти міста Бровари до роботи у
2020/2021 навчальному році» _____

Комісія встановила:

1. Наявність плану ремонту закладу на навчальний рік

Так _____ Ні _____

2. Якість ремонту:

капітального _____

поточного _____

Хто виконував роботи з ремонту _____

3. Стан території та її площа _____

4. Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан, розташування _____

5. Огорожа навколо території закладу та її стан _____

6. Спортспоруди і майданчики, наявність паспорту майданчика, акту огляду та перевірки обладнання _____

7. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників:

з охорони праці _____

з пожежної безпеки _____)

8. Наявність обладнання та інвентарю за нормами. Їх стан _____

- готовність їдальні або буфету _____

- кількість посадочних місць _____

- забезпеченість технологічним обладнанням і меблями _____

- санітарний стан _____

- умови для миття рук _____

- організація питного режиму _____

9. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів _____

10. Стан меблів (у класних, групових кімнатах, аудиторіях, кабінетах тощо), наявність маркування _____

Зазначити яких меблів не вистачає відповідно до норм і зростових груп _____

11. Готовність закладу до опалювального сезону. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан _____

Чи опресована та промита опалювальна система _____
 Тип освітлення _____
 Чи забезпечені навчальні кімнати освітленням за нормою _____
 Перевірка опору ізоляції електромережі й заземлення _____

Наявність і стан протипожежного обладнання (крани, рукава, вогнегасники тощо), наявність активів випробування зовнішніх пожежних гідрантів _____

Наявність і стан інженерних комунікацій:

водопостачання _____

газопостачання _____

електропостачання _____

каналізації _____

Стан центральної вентиляції, можливості для дотримання повітрообміну _____

12. Підготовлені до нового навчального року:

Навчальні приміщення	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням, інструментом відповідно до нормативів		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил охорони праці, пам'яток для кабінетів	Електро-захист і вентиляція
		повністю	частково	є	немає		
кабінет фізики							
кабінет хімії							
кабінет інформатики							
кабінет обслуговуючої праці							
майстерня слюсарна							
майстерня столярна							
спортивна зала							

*паспорти кабінетів повинні бути на момент роботи комісії

13. Готовність закладу освіти до роботи в умовах карантину:

Створення умов проведення термометрії працівників закладу

Наявність місць для обробки рук на вході до приміщень _____

Наявність інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю _____

Наявність спеціального приміщення для ізоляції _____

Наявність визначених маршрутів пересування учасників освітнього процесу _____

Відсутність килимів, м'яких меблів та іграшок _____

Готовність харчоблоку до роботи _____

Стан забезпечення засобами:

- наявність пірометрів _____

- наявність захисних масок _____

- наявність рукавичок _____

- наявність електросушарок _____

- наявність рідкого мила _____

- наявність дезінфікуючих засобів: для рук _____, для поверхонь _____

- наявність контейнерів (урн з кришками) з одноразовими мішками для використаних масок та рукавичок _____

Забезпечення працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту:

- наявність захисних масок _____
- наявність захисних окулярів (щитків) _____
- наявність одноразових рукавичок _____

Дата проведення інструктажів з охорони праці та навчання правилам використання засобів індивідуального захисту для працівників _____

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року

Голова комісії: _____ Л.М. Виноградова

Члени комісії: _____ О.М. Мельник

_____ А.В. Артемчук
_____ В.М. Бецко
_____ В.А. Лемпівський
_____ І.М. Миронець
_____ В.Г. Ситюк

_____ Т.М. Стельмах
_____ В.С. Товстоног
_____ І.А. Туник
_____ Н.Є. Хорошаєва

Виконуючий обов'язки міського голови –
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК

АКТ
перевірки готовності закладу дошкільної освіти
до роботи у 2020/2021 навчальному році

Складений _____ 2020

Повна назва закладу, рік будівництва _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу _____

Перевірка проводилася відповідно до розпорядження міського голови від ____ 2020
№ _____ «Про перевірку стану готовності закладів освіти міста Бровари до роботи у
2020/2021 навчальному році»

Комісія встановила:

1. Контингент дітей _____

- ранній вік _____

- дошкільний вік _____

- кількість 6-річок _____

- стан документації _____

2. Ремонт (якість, хто виконував):

капітальний _____

поточний _____

3. Стан території:

- огорожа та її стан _____

- озеленення _____

- стан і технічне обладнання спортивних споруд, майданчиків, наявність паспорту
майданчика, акту огляду та перевірки обладнання _____

- освітлення _____

4. Підготовка приміщень закладу для організації освітньої роботи:

- спортивний зал (стан і технічне обладнання, проведення випробування спортивного
обладнання) _____

- музичний зал (естетичне оформлення, підготовка дидактичних матеріалів, їх збереження) _____

- готовність вікових груп (оформлення згідно віку дітей, естетичність, відповідність
санітарно-гігієнічним вимогам та безпеки життєдіяльності; забезпеченість дидактичним
матеріалом за розділами програми) _____

- медичний кабінет (забезпеченість медичними кадрами, документація, медичне обладнання,
ліки) _____

- ізолятор _____

- методичний кабінет _____

- харчоблок (наявність і стан технологічного обладнання, санітарний стан) _____

- пральня _____

- коридори та сходи _____
- вивільнені приміщення, їх використання та планування системи роботи в них _____

5. Господарське забезпечення:

- наявність і стан протипожежного обладнання _____
- стан електромережі та заземлення _____
- гаряче та холодне водопостачання _____
- стан вентиляції _____
- стан каналізації _____

6. Підготовка до осінньо-зимового режиму експлуатації:

- опалювальна система _____
- стан вікон _____
- утеплення _____

7. Підвальне приміщення, дотримання протипожежного режиму

8. Готовність закладу освіти до роботи в умовах карантину

Створення умов проведення температурного скринінгу персоналу та дітей:

- наявність термометрів _____
- наявність журналу _____

Створення умов для ізоляції дітей з ознаками захворювань _____

Створення умов прийому дітей:

- кількість входів на територію закладу, де буде проводитись температурний скринінг _____

- наявність захисних костюмів _____
- наявність масок _____
- наявність гумових рукавичок _____
- наявність пірометрів _____
- наявність килимків для дезінфекцій на входах у приміщення _____
- наявність ємностей із дезінфікуючими засобами для рук _____

Забезпечення протиепідемічного режиму в закладі:

- наявність одноразових паперових полотенець _____
- наявність дезінфікуючих засобів:

- * для рук _____

- * для поверхонь _____

- * для території _____

- наявність промаркованих масок _____

- наявність промаркованого санітарного одягу для робіт, що пов'язані з організацією харчування та промаркований спеціальний одяг для прибирання приміщень _____

- наявність щитків, окулярів _____

- наявність одноразових рукавичок _____

- наявність миючих засобів:

- * для харчоблоку _____

- * для приміщень _____

- * для вбиралень _____

- наявність засобів для прання _____

- наявність рідкого мила _____

- наявність змінного взуття персоналу _____

- відсутність м'яких (м'яконабивних) іграшок _____

- відсутність килимів з довгим ворсом _____

- відсутність багаторазових полотенець _____

- наявність адаптивного графіка прогулянок та занять _____

- наявність контейнерів (урн з кришками) та одноразовими поліетиленовими пакетами _____

Створення умов для харчування дітей:

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці _____

- забезпеченість продуктами харчування _____

Забезпечення закладу п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту та дезінфікуючих засобів _____

Дата проведення позапланових інструктажів з охорони праці та навчання правилам використання засобів індивідуального захисту для працівників _____

Наявність пам'яток на входах у заклад щодо встановлених обмежень та умов роботи _____

Наявність пам'яток та графіків щодо режиму прибирання, провітрювання, кварцування, дезінфекції у закладі _____

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року _____

Голова комісії: _____ Л.М. Виноградова

Члени комісії: _____ О.М. Мельник

_____ А.В. Артемчук

_____ В.М. Бецко

_____ В.А. Лемпіцький

_____ І.М. Миронець

_____ В.Г. Ситюк

_____ Т.М. Стельмах

_____ В.С. Товстоног

_____ І.А. Туник

_____ Н.Є. Хорошаєва

Виконуючий обов'язки міського голови —
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК

АКТ
перевірки готовності закладу позашкільної освіти
до роботи у 2020/2021 навчальному році

Складений _____ 2020

Повна назва закладу, рік будівництва _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу _____

Перевірка проводилася відповідно до розпорядження міського голови від ____ 2020
№ ____ «Про перевірку стану готовності закладів освіти міста Бровари до роботи у
2020/2021 навчальному році»

1.Ремонт (якість, хто виконував):

капітальний _____

поточний _____

2.Стан території:

- огорожа та її стан _____

- озеленення _____

- стан і технічне обладнання спортивних споруд, майданчиків, наявність паспорту
майданчика, акту огляду та перевірки обладнання _____

- освітлення _____

3. Підготовка приміщень закладу для організації освітньої роботи:

- спортивні, музичні, хореографічні зали (стан і технічне обладнання, естетичне оформлення)

- готовність навчальних приміщень (оформлення згідно віку дітей, естетичність,
відповідність санітарно-гігієнічним вимогам та безпеки життєдіяльності; забезпеченість
дидактичним матеріалом за розділами програми) _____

- медичний кабінет (забезпеченість медичними кадрами, документація, медичне обладнання,
ліки) _____

- спеціальне приміщення для ізоляції _____

- методичний кабінет _____

- коридори та сходи _____

- вивільнені приміщення, їх використання та планування системи роботи в них _____

4. Господарське забезпечення:

- наявність і стан протипожежного обладнання _____

- стан електромережі та заземлення _____

- гаряче та холодне водопостачання _____

- стан вентиляції _____

- стан каналізації _____

5. Підготовка до осінньо-зимового режиму експлуатації:

- опалювальна система _____

- стан вікон _____

- утеплення _____

5. Підвальне приміщення, дотримання протипожежного режиму _____

6. Готовність закладу освіти до роботи в умовах карантину
Створення умов проведення термометрії працівників закладу

Наявність місць для обробки рук на вході до приміщень _____
Наявність інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю _____
Наявність спеціального приміщення для ізоляції _____
Наявність визначених маршрутів пересування учасників освітнього процесу _____

Відсутність килимів, м'яких меблів та іграшок _____
Стан забезпечення засобами:
- наявність пірометрів _____
- наявність захисних масок _____
- наявність електросушарок _____
- наявність рідкого мила _____
- наявність дезінфікуючих засобів: для рук _____, для поверхонь _____
- наявність контейнерів (урн з кришками) з одноразовими мішками для використаних масок _____ та _____ рукавичок _____

Дата проведення інструктажів з охорони праці та навчання правилам використання засобів індивідуального захисту для працівників _____

Висновок комісії про готовність закладу освіти до нового навчального року _____

Голова комісії: _____ Л.М. Виноградова
Члени комісії: _____ О.М. Мельник

_____ А.В. Артемчук	_____ Т.М. Стельмах
_____ В.М. Бецко	_____ В.С. Товстоног
_____ В.А. Лемпівський	_____ І.А. Туник
_____ І.М. Миронець	_____ Н.Є. Хорошаєва
_____ В.Г. Ситюк	

Виконуючий обов'язки міського голови –
заступник міського голови

Олександр РЕЗНІК