

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 13.08.2019 р. № 922

м. Бровари

Про внесення змін  
до рішення виконавчого  
комітету Броварської  
міської ради  
Київської області від  
23.07.2019 №875.

З метою проведення інвестиційного конкурсу з відбору інвестора для проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області, керуючись п.п.1 п.а ст.30, ст.40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про інвестиційну діяльність», розглянувши подання управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області від 05.08.2019 № 01-23/1316, виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області № 875 від 23.07.2019 «Про затвердження порядку проведення інвестиційного конкурсу з відбору інвестора для проведення робіт по комплексній забудові земельної ділянки площею 2,3648 га по вулиці Петлюри Симона, 28 в м. Бровари Київської області» (далі – Рішення), а саме:

1.1. Пункт 1 Рішення викласти в новій редакції:

«Затвердити Порядок проведення інвестиційного конкурсу з відбору інвестора для проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області» (далі Земельна ділянка)(додаток)».

1.2. Пункт 2 Рішення викласти в новій редакції:

«Призначити персональний склад конкурсної комісії для підготовки і проведення конкурсу на надання права суб'єктам господарювання на

проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області

**Склад конкурсної комісії:**

**Голова комісії:**

Бабич Петро Іванович – секретар Броварської міської ради Київської області.

**Заступник голови комісії**

Решетова Світлана Ігорівна – начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

**Члени комісії:**

Каштанюк Олександр Михайлович – начальник юридичного управління Броварської міської ради Київської області;

Батинчук Світлана Миколаївна – начальник управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області–головний архітектор міста;

Мельниченко Богдан Миколайович – начальник управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області;

Гудименко Леся Миколаївна – начальник відділу земельних ресурсів Броварської міської ради Київської області;

Ліпський Костянтин Юрійович – заступник директора комунального підприємства Броварської міської ради Київської області «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ»;

Бойтяков Віктор Федорович – головний спеціаліст з технічного нагляду планово-технічного відділу управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

**Секретар комісії:**

Гудзь Оксана Павлівна – заступник начальника планово-технічного відділу управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області».

2. Визнати такими що втратили чинність п.п. 1.1 та п.п. 1.2 пункту 1 рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області № 892 від 30.07.2019 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області №875 від 23.07.2019».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

І.В. Сапожко

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Броварської міської ради  
Київської області  
Від 13.08.2019 р.№ 922

**ПОРЯДОК**  
**проведення інвестиційного конкурсу з відбору інвестора для проведення**  
**робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із**  
**земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць**  
**Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2**  
**в м. Бровари Київської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Проведення конкурсу має на меті визначення суб'єкта господарювання (інвестора), якому буде надано право на проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області (далі – Земельна ділянка) на умовах, визначених цим Порядком, конкурсною документацією і результатами конкурсу.

1.2. Для забезпечення проведення конкурсу рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області створюється конкурсна комісія (додаток №1 до даного Порядку) з відбору інвестора для проведення робіт по забудові Земельної ділянки.

У цьому «Порядку проведення інвестиційного конкурсу з відбору інвестора для проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1103 га в межах вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області» (далі – Порядок), наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

– конкурсна документація – комплект документів, перелік яких затверджується Комісією та надається учаснику конкурсу, що має намір взяти участь в інвестиційному конкурсі (далі – Конкурс);

– конкурсна комісія – орган, що утворюється виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області для підготовки і проведення конкурсу на надання права суб'єктам господарювання на проведення робіт по комплексній забудові Земельної ділянки на умовах, визначених цим Порядком;

– учасник конкурсу – суб'єкт господарювання (інвестор), який претендує на отримання права на проведення робіт по комплексній забудові Земельної ділянки на умовах, визначених цим Порядком;

– організатор конкурсу – УБЖКПІТ (Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області);

- інвестиційний договір (договір участі у будівництві)–правовий документ, що регулює взаємовідносини між учасником конкурсу/інвестором та організатором конкурсу, щодо реалізації забудови Земельної ділянки та виконання умов Конкурсу (додаток №6);
- орієнтовні техніко-економічні показники забудови Земельної ділянки;
- орієнтовна інформація щодо планування забудови Земельної ділянки, яка необхідна для підготовки конкурсної пропозиції;
- Об'єкт 21-б – об'єкт незавершеного будівництвом багатоквартирного житлового будинку по вулиці Петлюри Симона,будинок 21-б (Черняхівського 21-б).

## **2. Предмет та умови Конкурсу**

2.1. Предметом Конкурсу є:

–право на комплексну забудову Земельної ділянки на умовах, визначених цим Порядком.

2.2. Умовами отримання права на забудову Земельної ділянки є подання на Конкурс найкращої конкурсної пропозиції по забудові Земельної ділянки та виконанню наступних завдань:

–орієнтовні техніко-економічні показники забудови Земельної ділянки відповідно до вимог зазначених в містобудівній документації «Внесення змін до детального плану території, обмеженої вул.Київською, вул.Металургів, вул.Черняхівського, бульв. Незалежності».

–перенесення тепличного господарства, яке розташованена Земельній ділянці, на територію КП «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ»;

–добудова Об'єкта 21-б з подальшою передачею, за участі УБЖКГІТ, житлових та не житлових приміщень інвесторам-фізичним особам, оплачених ними квадратних метрів в Об'єкті 21-б (список інвесторів додається, додаток № 4 до даного Порядку).

## **3. Порядок роботи конкурсної комісії**

3.1. Конкурсна комісія (далі – Комісія) є колегіальним органом та створюється з метою забезпечення дотримання єдиних принципів при відборі інвестора, якому буде надано право реалізації проекту по забудовіЗемельної ділянки, при виконанні умов, визначених цим Порядком.

3.2. У своїй діяльності Комісія керується чинним законодавством України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та цим Порядком.

3.3. Основними завданнями Комісії є:

- а) проведення Конкурсу з відбору інвестора для проведення робіт по забудовіЗемельної ділянки та виконання умов Конкурсу;
- б) визначення переможця за підсумками проведеного Конкурсу;
- в) розгляд претензій учасників Конкурсу, пов'язаних з рішеннями Комісії, відповідно до умов проведення конкурсу.

3.4. Комісія для вирішення завдань:

- а) розглядає матеріали та надані учасниками Конкурсу пропозиції і проводить їх аналіз;

б) проводить оцінку наданих пропозицій та приймає рішення про визначення переможця за результатами проведеного Конкурсу. Оцінка конкурсних пропозицій проводиться за такими критеріями:

№	Назва конкурсної пропозиції	Макс. бал
1.	Конкурсна пропозиція забудови Земельної ділянки (розшифровка 7.3.1.): – найбільш вигідна та надійна схема фінансування проекту на всіх його стадіях, процентне співвідношення власних і залучених коштів; – строки завершення робіт з будівництва Об'єкта; – найкраща пропозиція по благоустрою та озелененню території забудови; – найкращі умови використання Земельної ділянки для облаштування об'єктів соціальної сфери та закладів обслуговування;	40 15 15 5 5
2.	Добудова Об'єкта 21-б з подальшою передачею, за участі УБЖКГПТ, житлових та не житлових приміщень інвесторам-фізичним особам, оплачених ними квадратних метрів в Об'єкті 21-б: – терміни завершення будівництва; – ступінь готовності при здачі квартири (електропостачання, сантехніка, прилади обліку та ін.) та оздоблювальні роботи;	45 30 15
3.	Пропозиція перенесення тепличного господарства, яке розташовано на Земельній ділянці, на територію КП «БРОВАРИ –БЛАГОУСТРІЙ»: –загальна та корисна площа нового тепличного господарства; –інноваційність та оснащеність	15 10 5

в) забезпечує виконання рішення про проведення Конкурсу.

3.5. Комісія має право:

а) залучати на договірній основі до роботи Комісії експертів, аудиторські, консультаційні та інші спеціалізовані організації;

б) запрошувати на засідання Комісії і заслуховувати представників суб'єктів господарювання, що беруть участь у Конкурсі;

в) отримувати від учасників Конкурсу роз'яснення положень наданих ними конкурсних пропозицій;

г) приймати рішення про продовження терміну прийому заявок або конкурсних пропозицій учасників.

3.6. Рішення про проведення засідання Комісії, приймається її головою та проводиться під його головуванням. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії. До оголошення проведення Конкурсу проводиться попереднє засідання Комісії, на якому затверджується остаточний варіант додатку №3 до даного Порядку, «Конкурсна документація учасника конкурсу» та обговорюється процедура проведення Конкурсу.

3.7. Порядок денний засідання Комісії формує її секретар за пропозиціями голови, заступника голови та інших членів Комісії.

3.8. Підготовка проведення засідань Комісії здійснюється її секретарем.

3.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше 2/3 її персонального складу.

3.10. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. При рівності голосів, поданих "за" і "проти", голос голови Комісії є вирішальним.

3.11. Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається секретарем, підписується всіма присутніми членами Комісії, її головою та подається на затвердження виконавчому комітетові Броварської міської ради Київської області.

3.12. Комісія розглядає подані учасниками конкурсу пропозиції протягом 5 днів. При наявності поважних причин термін розгляду поданих пропозицій за вмотивованим рішенням Комісії може бути подовжено, але не більше ніж на 5 днів.

3.13. Оригінали протоколів засідань, матеріали до них, зберігаються у секретаря Комісії.

3.14. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснює її голова комісії.

#### **4. Підстави участі у Конкурсі**

4.1. Підставами участі у Конкурсі є подання пропозицій щодо умов Конкурсу, вказаних в п.2.2. та документів, вказаних в п.5.3. цього Порядку;

4.2. Отримання учасником конкурсу конкурсної документації:

– інформація по Об'єкту 21-б, Земельній ділянці та тепличному господарству (додаток №5 до даного Порядку);

– форму заявки на участь у Конкурсі (додаток №2 до даного Порядку);

– перелік документів та відомостей, які повинні додаватися учасником конкурсу до заявки на участь у Конкурсі (додаток №3 до даного Порядку);

4.3. Учасником Конкурсу не може бути суб'єкт господарювання:

– майно якого перебуває в податковій заставі або існують інші обтяження щодо такого майна чи економічна діяльність якого припинена;

– щодо якого розпочато процес відновлення платоспроможності або визнаного у встановленому порядку банкрутом;

– що знаходиться в процесі ліквідації або реорганізації;

– що має невиконані зобов'язання перед органами державної влади;

– який не представив усіх необхідних документів у встановлений термін;

– який надав завідомо неправдиву інформацію в наданій документації.

4.4. За рішенням Комісії можуть бути витребувані додаткові документи.

#### **5. Порядок оформлення права на участь в конкурсі**

5.1. До участі у Конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, що оформили заявку на участь у Конкурсі з наданням документів, передбачених цим Порядком.

5.2. Подача заявки на участь у Конкурсі означає згоду учасника з умовами Конкурсу і схвалення ним своїх зобов'язань дотримувати ці умови.

За порушення зобов'язань учасник не допускається до Конкурсу, а його заявка відхиляється.

5.3. Для участі вКонкурсі учасник зобов'язаний надати:

- заявку на участь у конкурсі (додаток №2 до даного Порядку);
- конкурсну документацію(додаток №3 до даного Порядку).

5.4. Заявка і документи учасника конкурсу, що додаються до неї, повинні бути підписані керівником учасника конкурсу, підписи завірені печаткою учасника (при наявності), документи прошиті та пронумеровані.

Конкурсні пропозиції подаються запечатаними в окремому конверті та підписуються директором учасника. Цифри в конкурсних пропозиціях заповнюються друкарським способом і дублюються прописом з вказівкою валюти платежу. Всі документи повинні бути акуратно оформлені і заповнені розбірливо. Стирання і виправлення не допускаються. Невідповідність документів пред'явленим вимогам є підставою визнання їх Комісією такими, що не відповідають умовам Конкурсу, і є підставою для повернення заявки учаснику з метою усунення цих недоліків.

5.5. Конкурсна документація надається за вказаною в інформаційному повідомленні поштовою адресою. Термін прийому документів визначається за датою їх фактичної доставки.

5.6. Секретар Комісії реєструє подану документацію в журналі прийому конкурсних пропозицій.

5.7. Після закінчення встановленого терміну прийом заявок припиняється. Внесення змін в подані на Конкурс пропозиції після їх реєстрації не допускається.

5.8. Учасник Конкурсу має право відкликати свою пропозицію до останнього дня прийому заявок (включно), повідомивши про це письмово організатора Конкурсу. Датою відклику є дата реєстрації письмового звернення учасника в журналі.

## **6. Оголошення Конкурсу**

6.1. Оголошення про проведення Конкурсу опубліковується на офіційному сайті Броварської міської ради Київської області та містить наступну інформацію:

- предмет Конкурсу;
- назву організатора Конкурсу, його поштову адресу та контактні дані особи для довідок;
- інформацію про дату, час і місце проведення Конкурсу;
- перелік документів, які подаються на Конкурс;
- порядок і термін подачі документів на участь у Конкурсі;
- порядок проведення Конкурсу,в томучисліпорядок визначення переможця Конкурсу;
- інші відомості, у разі необхідності (за рішенням Комісії).

Інформація про Конкурс публікується не пізніше ніж за 15 днів до дати його проведення.

6.3. Після оголошення Конкурсу будь-який суб'єкт господарювання, який виявив бажання взяти у ньому участь, має право надати необхідні документи для прийняття участі в Конкурсі.

6.4. Роз'яснення по конкурсній документації проводиться секретарем уповноваженим представникам учасника Конкурсу.

6.5. Конкурсна документація з пропозиціями подається учасниками до Комісії через її секретаря особисто або через представників в установлений в оголошенні про проведення Конкурсу термін та за вказаною в ньому поштовою адресою. День опублікування оголошення про проведення Конкурсу вважається днем його оголошення. Секретар Комісії повинен зареєструвати факт передачі учасником конкурсних пропозицій у журналі прийому конкурсних пропозицій і проінформувати учасника про присвоєння йому відповідного номера.

6.6. Якщо кінець строку для подання конкурсних пропозицій припадає на неробочий день, то останнім днем строку подачі конкурсних пропозицій вважається перший після нього робочий день.

6.7. Учасник Конкурсу може оформити та подати тільки одну конкурсну пропозицію.

6.8. Конкурсна пропозиція передається учасником Конкурсу в подвійному конверті. На зовнішньому та внутрішньому конвертах зазначається поштова адреса Комісії та найменування об'єкта Конкурсу. На внутрішньому конверті, крім названої інформації, зазначається найменування учасника конкурсу та його місцезнаходження.

6.9. До закінчення строку подання конкурсних пропозицій учасники Конкурсу мають право вносити зміни до них з метою їх удосконалення або зняти свою пропозицію з розгляду.

Після розпечатування конвертів із заявками вносити зміни до пропозицій учасників конкурсу не дозволяється.

6.10. Конкурсні пропозиції, отримані Комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються учаснику конкурсу.

6.11. Неподання в конкурсній пропозиції необхідної інформації, подання її у неповному обсязі, подання неправдивої інформації є підставою для відмови учаснику конкурсу у розгляді та оцінці його конкурсних пропозицій та для виключення його з числа учасників конкурсу.

6.12. В день закінчення прийому конкурсних пропозицій, секретар Комісії проводить закриття журналу прийому конкурсних пропозицій відповідним записом в рядку, наступному після реєстраційних даних останнього учасника.

6.13. У встановлений день і годину проведення Конкурсу на засіданні Комісії у присутності учасників конкурсу (або їх уповноважених представників за дорученням) розглядаються представлені секретарем документи і розпечатуються конверти із конкурсними пропозиціями (заявками), що надійшли. Складається протокол, у якому фіксуються найменування учасників, їх місцезнаходження і заявки, що надійшли з пропозиціями. Після розпечатування конвертів здійснюється перевірка наявності в них необхідних документів, про що вноситься запис в протокол, який підписується усіма членами комісії.

Учасники конкурсу, пропозиції яких не відповідають умовам проведення конкурсу, зазначаються в протоколі окремо і їх пропозиції не розглядаються.



6.14. У разі, якщо учасник конкурсу вважає за необхідне залучити для виконання договору співвиконавців (співінвесторів, кредиторів тощо), до пропозиції повинні бути додані документи, що свідчать про реальну домовленість із зазначеними співвиконавцями (протоколи намірів, попередні договори, гарантійні листи тощо).

## **7. Порядок організації та проведення конкурсу. Оголошення переможця конкурсу**

7.1. Конкурс проводиться в один етап, за результатами якого Комісія приймає рішення про переможця Конкурсу.

7.2. Переможцем Конкурсу визнається учасник, який запропонував найкращі умови забудови Земельної ділянки та виконання інших завдань передбачених умовами цього Порядку.

Першочергово переможцем Конкурсу мають бути проведені роботи по будівництву за задачі в експлуатацію Об'єкта 21-б. До здачі в експлуатацію Об'єкта 21-б, переможець Конкурсу не має права на будівництво та організацію будівельних робіт по забудові Земельної ділянки. В разі виникнення під час проведення будівельних робіт по добудові Об'єкту 21-б об'єктивних причин або подій, наслідком яких є зупинення/затягування проведення робіт по будівництву Об'єкту 21-б, Комісія зобов'язана розглянути такі причини/події та прийняти рішення щодо можливості ведення будівельних робіт по забудові Земельної ділянки до вирішення/усунення таких причин/подій по суті. Також, після завершення будівництва 2/3 Об'єкта 21-б, конкурсна комісія, за клопотанням переможця Конкурсу, має право розглянути питання надання дозволу на початок виконання робіт по забудові Земельної ділянки.

Роботи по перенесенню та будівництву тепличного господарства мають бути проведені до початку підготовчих будівельних робіт по комплексній забудові Земельної ділянки.

Також переможцем конкурсу до початку робіт по Об'єкту 21б, має бути проведена перевірка документів підтверджуючих оплату фізичними особами інвесторами оплати за договорами укладеними на початковій стадії будівництва Об'єкту 21б.

7.3. Основними критеріями визначення переможця Конкурсу є:

7.3.1. Пропозиція щодо повної добудови Об'єкта 21-б та подальшого договірного врегулювання відносин з інвесторами фізичними особами, які вже профінансували будівництво Об'єкта 21-б і мають документальне підтвердження такого фінансування.

Найбільш вигідна пропозиція по схемі правових відносин (укладення договорів) з фізичними особами інвесторами (список інвесторів додається) Об'єкта 21-б, після перемоги в Конкурсі за наступними варіантами:

1) у випадку 100 відсоткової оплати вартості договорів інвестування Об'єкта 21-б, має бути укладено договір з інвесторами-фізичними особами, про передачу майнових прав на оплачене житло, після завершення будівництва, відповідно до кількості оплачених такими інвесторами квадратних метрів;

2) у випадку не повної оплати вартості договорів інвестування Об'єкта 21-б, має бути укладено договір з інвесторами-фізичними особами, про передачу майнових прав на оплачене житло, після завершення будівництва, відповідно до кількості оплачених такими інвесторами квадратних метрів без доплати;

3) у випадку не повної оплати вартості договорів інвестування Об'єкта 21-б і наявності у інвестора-фізичної особи можливості доплати вартості неоплачених квадратних метрів за раніше укладеним договором інвестування, після завершення добудови, має бути укладено договір з інвесторами-фізичними особами про передачу житла, відповідно до кількості оплачених такими інвесторами квадратних метрів. Викуп майнових прав на необхідну неоплачену кількість квадратних метрів, проводиться шляхом укладення договору між інвестором – фізичною особою та переможцем Конкурсу/забудовником виходячи з розміру, не більшого за середньорічний показник опосередкованої вартості одного квадратного метра на момент укладення договору.

4) у випадку відмови від отримання житла в Об'єкті 21-б після завершення добудови, переможцем Конкурсу/забудовником має бути укладено договір купівлі майнових прав, які належать інвесторам-фізичним особам з метою повернення таким інвесторам-фізичним особам вартості оплачених ними квадратних метрів житла за існуючими інвестиційними договорами, виходячи з вартості, не меншої за середньорічний показник опосередкованої вартості одного квадратного метра на момент укладення договору. Повернення коштів має відбутися після реалізації відповідної кількості збудованих квадратних метрів під час або після добудови Об'єкту 21-б.

#### 7.3.2. Пропозиції щодо забудови Земельної ділянки:

- найбільш вигідна та надійна схема фінансування проекту на всіх його стадіях;
- строки завершення робіт з комплексної забудови Земельної ділянки;
- процентне співвідношення власних і залучених коштів;
- найкраща пропозиція по благоустрою та озелененню території забудови;
- найкращі умови використання Земельної ділянки для облаштування об'єктів соціальної сфери та закладів обслуговування;

7.3.3. Пропозиція перенесення тепличного господарства, яке розташовано на Земельній ділянці, на територію КП «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ».

7.4. Для остаточного визначення переможця Конкурсу Комісія може рекомендувати учасникам з числа тих, хто запропонував найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності під час проведення Конкурсу, провести фінансовий та (або) правовий аудит (перевірку) їх діяльності.

7.5. В разі подання на Конкурс лише однієї заявки, за рішенням Комісії, Конкурс проводиться на загальних підставах. Конкурс оголошується таким, що не відбувся, у разі, якщо:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної пропозиції;
- усі подані пропозиції не відповідають умовам Конкурсу;

–усі подані пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у конкурсній документації.

Після підписання Комісією протоколу про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, при необхідності приймається рішення про перегляд конкурсних умов і проведення нового Конкурсу згідно з умовами його проведення, встановленими цим Порядком.

7.6. За результатами конкурсу Комісія складає протокол, у якому зазначається:

- предмет інвестиційного Конкурсу;
- склад присутніх членів Комісії та осіб з дорадчим голосом;
- відомості про учасників Конкурсу;
- пропозиції учасників Конкурсу;
- пропозиції присутніх на засіданні щодо визначення переможця;
- результати голосування за оцінкою пропозицій;
- обґрунтування визначення переможця Конкурсу;
- окрема думка осіб, що проголосували проти прийнятого рішення.

7.7. Після підписання протоколу при дотриманні процедури проведення Конкурсу, Конкурс вважається таким, що відбувся. В інших випадках результати Конкурсу визнаються недійсними, а за Об'єктом призначається проведення нового Конкурсу.

7.8. У разі затвердження рішення Комісії переможець Конкурсу та інші учасники конкурсу повідомляються про це у 3-денний строк з дня підписання протоколу Комісією. Виписка з протоколу надсилається (вручається під розпис) переможцю Конкурсу із запрошенням для узгодження кінцевого варіанта інвестиційного договору(договору участі у будівництві) та його підписання.

## **8. Порядок укладення інвестиційного договору (договору участі у будівництві)**

8.1. Протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про затвердження переможця Конкурсу, Комісія повинна опублікувати результати Конкурсу на офіційному web-сайті Броварської міської ради Київської області, де було розміщено оголошення про Конкурс.

8.2. Проект інвестиційного договору(договору участі у будівництві) розробляється відповідно до законодавства України та умов Конкурсу.

Реалізація конкурсної пропозиції переможця Конкурсу, по виконанню умов Конкурсу по Об'єкту 21-б, відбувається шляхом укладення між УБЖКГП та переможцем Конкурсу інвестиційного договору(договору участі у будівництві)(додаток №6 до даного Порядку), авиконання умов по перенесенню теплиць, шляхом укладення окремого договору, який укладається у відповідності до конкурсної пропозиції переможця.

8.3. Договір укладається між УБЖКГП і переможцем Конкурсу, на умовах передбачених чинним законодавством та цим Порядком та затверджується виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області.

8.4. Сторони за домовленістю можуть внести до проекту інвестиційного договору(договору участі у будівництві) зміни і доповнення, що не стосуються істотних умов, визначених у конкурсній документації та в пропозиції переможця Конкурсу.

8.5. Термін погодження умов та підписання інвестиційного договору (договору участі у будівництві) становить 20 календарних днів з моменту направлення/вручення переможцю Конкурсу запрошення, зазначеного в п. 7.8 цього Порядку.

8.6. З моменту прийняття рішення про переможця Конкурсу до моменту скасування такого рішення, Комісія не має права вести переговори про укладення інвестиційного договору(договору участі у будівництві) з іншими особами, в тому числі з іншими учасниками, які брали участь в Конкурсі.

8.7. Якщо протягом двадцяти одного календарного дня з моменту направлення/вручення переможцю повідомлення, зазначеного в п. 7.8 цього Порядок, переможець Конкурсу не з'явився для підписання інвестиційного договору(договору участі у будівництві) або відмовився від підписання договору або висуває неприйнятні умови підписання інвестиційного договору(договору участі у будівництві), рішення про переможця Конкурсу вважається анульованим. З моменту анулювання рішення про затвердження переможця Конкурсу, Комісія має право розпочати переговори з іншим учасником з числа тих, хто запропонував найкращі умови під час проведення Конкурсу після переможця. Він має право підписати договір протягом 20 робочих днів з моменту вручення йому офіційного повідомлення, якщо інший термін не буде встановлений для конкретного учасника Конкурсу. При його відмові може бути оголошений новий Конкурс на попередніх умовах.

8.8. Інвестиційний договір(договір участі у будівництві) вважається укладеним з дня досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору.

8.9. В процесі виконання інвестиційного договору(договору участі у будівництві) сторони можуть шляхом укладення додаткової угоди змінити його умови, за винятком умов, що є істотними та відображають умови Конкурсу.

Міський голова

І.В. Сапожко

Додаток 1  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

**Склад  
конкурсної комісії по проведенню Конкурсу для отримання права  
проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка  
складається із земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах  
вулиць Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області**

**Голова комісії:**

Бабич Петро Іванович

Секретар Броварської міської ради  
Київської області

**Заступник голови комісії:**

Решетова Світлана Ігорівна

Начальник управління будівництва,  
житлово-комунального  
господарства, інфраструктури  
та транспорту  
Броварської міської ради  
Київської області

**Члени комісії:**

Каштанюк Олександр Михайлович

Начальник юридичного управління  
Броварської міської ради  
Київської області

Батинчук Світлана Миколаївна

Начальник управління  
містобудування та архітектури—  
головний архітектор міста

Мельниченко Богдан Миколайович

Начальник управління інспекції та  
контролю Броварської міської ради  
Київської області

Гудименко Леся Миколаївна

Начальник відділу земельних  
ресурсів Броварської міської ради  
Київської області

Ліпський Костянтин Юрійович

Заступник директора комунального  
підприємства Броварської міської  
ради Київської області «БРОВАРИ-  
БЛАГОУСТРІЙ»

Бойтяков Віктор Федорович

Головний спеціаліст з технічного  
нагляду планово-технічного відділу  
управління будівництва, житлово-  
комунального господарства,  
інфраструктури та транспорту  
Броварської міської ради  
Київської області

**Секретар комісії:**

Гудзь Оксана Павлівна

Заступник начальника планово-  
технічного відділу управління  
будівництва, житлово-комунального  
господарства, інфраструктури  
та транспорту Броварської міської  
ради Київської області

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 2  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

### **З А Я В А**

**на участь у Конкурсі для отримання права проведення робіт  
по комплексній забудові території міста, яка складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області, на умовах цього Порядку**

Учасник конкурсного відбору \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_  
відповідно до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради  
Київської області № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року, претендує на  
проведення робіт по комплексній забудові території міста, яка складається із  
земельних ділянок орієнтовною площею 3,1003 га в межах вулиць Петлюри  
Симона, Металургів, Проектна 1, Проектна 2 в м. Бровари Київської області  
на умовах, визначених цим Положенням

Реквізити Учасника конкурсного відбору:

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код) \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

Мобільний телефон \_\_\_\_\_

Електронна пошта \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Відомості про керівника (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний  
телефон, освіта, час перебування на займаній посаді) \_\_\_\_\_

На умовах, затверджених рішенням виконавчого комітету Броварської  
міської ради Київської області № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року,  
згоден взяти участь у конкурсному відборі.

Зобов'язуюсь дотримуватись порядку та умов проведення конкурсу, вимог  
законодавчих та нормативно-правових актів.

До заяви додаються наступні документи:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2019 р.

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

М.П.

Міський голова

І.В.Сапожко



Додаток 3  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

### Конкурсна документація учасника конкурсу

- Статут, або інший установчий документ,
- наказ або інший аналогічний документ про призначення керівника, копія паспорта та коду керівника;
- електронний витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, строк видачі – не більше ніж за 30 днів до проведення Конкурсу;
- витяг з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво платника ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або довідку за підписом учасника про те, що учасник не є платником ПДВ;
- витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або довідку за підписом учасника про те, що учасник не є платником єдиного податку;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб / фізичних осіб-підприємців);
- копія паспорту (для фізичних осіб/ фізичних осіб-підприємців).
- довідка органів ДФС України, що підтверджує відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів за станом на момент оголошення конкурсу, декларацію про доходи (для фізичних осіб);
- довідка про відсутність перебування учасника конкурсу в процесі ліквідації або реорганізації;
- витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, щодо учасника конкурсу;
- розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з вказанням дати їх виникнення;
- документи щодо підтвердження наявності необхідних фінансових ресурсів та (або) можливості їх залучення для ведення будівництва, організаційного та матеріального забезпечення, необхідних для виконання робіт визначених в предметі та умовах інвестиційного конкурсу;

–конкурсна пропозиція щодо виконання умов конкурсу з ескізними намірами або передпроектними пропозиціями;

– ліцензія на виконання будівельних робіт або відомості про генеральну підрядну організаці, яка буде залучена в разі перемоги в конкурсі з відомостями про наявну ліцензію в останньої;

– пропозиція по будівництву тепличного господарства на земельній ділянці, яка знаходиться в користуванні КП «БООВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ», площею 0,5434га, (адреса Київська область, м.Бровари вулиця Онікієнка Олега земельна ділянка 2) з урахуванням вимог ДБН, та пропозиція по терміну проведення будівельних робіт по тепличному господарству, які мають бути проведені з врахуванням вимог п.7.2. цього Порядку;

–інші документи, якщо такі будуть вказані в конкурсній документації.

Інша інформація на розсуд Учасника конкурсного відбору: \_\_\_\_\_

(ініціали)

М.П.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 4  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

### Список інвесторів

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	№ квартири	Поверх	Кв. м	Сума по договору	Сума сплати	Відсоток
1	Гончаренко Н.М.	7	2	40,4	315 742, 00	315 742, 00	100%
2	Романенко Н.М.	8	2	41,25	323812,00	321 850,00	98%
3	Лапко В.В.	14	3	41,25	297 635,00	268 735,00	90,3%
4	Заполошнюк Н.В.	16	3	46,2	370 968,00	370 968,00	100%
5	Іванов В.О.	19	4	37,4	276760,00	276 760,00	100%
6	Котульова Н.М.	20	4	41,25	330 125,00	328 00,00	99,4%
7	Заполошнюк А.О.	22	4	46,2	370 968,00	370 968,00	100%
8	Віротченко Г.І.	26	5	41,25	371125,00	379 120,00	101%
9	Скворцова А.Є.	32	6	41,25	350625,00	350 625,00	100%
10	Білько А.В.	38	7	42,6	249 689,00	212 689,00	85,2%
11	Максименко Д.О.	41	7	54,5	305 479,00	287 000,00	94%
12	Березовська Т.А.	47	8	54,5	425 100,00	425 100,00	100%
13	Мирошина Р.І.	78	14	103,4	747 480,00	747 480,00	100%
14	Філіпова А.В.	79	14	42,25	338 000,00	335 000,00	99,1%
15	Аврамчук І.М.	98	1/2с	44,1	339 120,00	339 120,00	100%
16	Теплюк О.І.	99	1	43,55	392 840,00	392 840,00	100%
17	Ященко О.Ю.	101	2	89,25	608 129,00	585 305,00	96,2%
18	Юхта Н.М.	102	2	43,55	257 152,00	227 222,00	88,4%
19	Сташкевич О.О.	104	2	44,1	240 224,00	240 224,00	100%
20	Кеуш В.В.	105	2	43,55	199 434,00	199 434, 00	100%
21	Олесюк П.Я.	108	3	43,55	204 291,00	203 476,00	99,6%
22	Бойко С.М.	109	3	44,1	238 508,00	210 280,00	88,2%
23	Леякова Н.В.	110	3	44,1	374 850,00	374 850,00	100%

24	Компанець Л.В.	112	3	89,45	660 000,00	660 000,00	100%
25	Дюжева Л.П.	113	4	89,25	645 132,00	645 132,00	100%
26	Рябокоть О.П.	114	4	43,55	253 692,00	253 692,00	100%
27	Романюк К.В.	115	4	44,1	244 547,00	206 893,00	84,6%
28	Порунова Л.Л.	116	4	44,1	222 740,00	217 640,00	97,7%
29	Дідусь З.В.	117	4	43,55	288 980,00	288 980,00	100%
30	Ларіонов С.П., Ларіонов В.П.	118	4	89,45	670 875,00	670 875,00	100%
31	Тризна А. А.	119	5	89,25	669 375,00	588 950,00	88,0%
32	Соболенко Н.І., Константиненко Ю.Г.	120	5	43,55	228 009,00	196 984,00	86,4%
33	Лук'яненко А.Г.	121	5	44,1	286 410,00	253 260,00	88,4%
34	Костенко І. А./ зміна на Жуковська	122	5	44,1	250 230,00	217 080,00	86,8%
35	Костенко Н.В.	123	5	43,55	247 415,00	213 840,00	86,4%
36	Нестеренко С.І.	124	5	89,45	593 883,00	593 883,00	100%
37	Омельченко О.П.	125	6	89,25	714 000,00	714 000,00	100%
38	Родіна Н.О.	126	6	43,55	246 485,00	215 460,00	87,4%
39	Сіренко О.О.	127	6	44,1	217 080,00	217 080,00	100%
40	Сіренко О.О.	128	6	44,1	217 080,00	217 080,00	100%
41	Анісімова Л.М., Голець Р.М.	129	6	43,55	277 200,00	277 200,00	100%
42	Наумчук І. В.	130	6	89,45	657 240,00	646 800,00	98,4%
43	Якимець О.В.	132	7	44,75	251370,00	251370,00	100%
44	Жигун Т.М.	133	7	45,2	356 120,00	339 300,00	95,3%
45	Павлюченко Л.М.	134	7	45,2	337 900,00	337 900,00	100%
46	Шихевич І.А.	135	7	44,75	249 300,00	249 300,00	100%
47	Кудрявцев А.П.	137	8	91,15	702 400,00	702 400,00	100%
48	Галаган Н.С.	138	8	44,75	254 691,00	213 466,00	85%
49	Рітченко В.П.	139	8	45,2	222 570,00	222 570,00	100%
50	Шелест Л.Я.	140	8	45,2	213 773,00	213 773,00	100%
51	Удовенко С.О.	141	8	44,75	291 275,00	247 500,00	85%
52	Білан В.В.	144	9	44,75	290 523,00	290 523,00	100%
53	Хероїм Н.В.	145	9	45,2	356 060,00	313 560,00	88,1%
54	Тавлуй Т.В.	146	9	45,2	358 733,00	307 563,00	85,7%
55	Франчук О.М.	147	9	44,75	356 425,00	339 000,00	95,1%
56	Перетятко С.М.	150	10	44,75	217 965,00	217 965,00	100%
57	Козуб Н.В.	151	10	45,2	215 070,00	215 070,00	100%
58	Тимофеева Г.Я.	152	10	45,2	414 440,00	278 208,00	67,1%

59	Лесик П.І.	153	10	44,75	354 200,00	308 880,00	87,2%
60	Оверко Г.В.	156	11	44,75	307 393,00	299 611,00	97,2%
61	Харченко В.О.	158	11	45,2	397 440,00	159 500,00	40,1%
62	Грибач І.М.	159	11	44,75	384 300,00	355 950,00	92,6%
63	Бондар О.О.	160	11	91,35	639 450,00	639 450,00	100%
64	Жужев О.Б.	162	12	44,75	409 810,00	235 428,00	57%
65	Павлік С.В.	163	12	45,2	310 072,00	310 072,00	100%
66	Диба В.М.	164	12	45,2	310 072,00	310 072,00	100%
67	Титовець Є.О.	165	12	44,75	364 657,00	364 657,00	100%
68	Дубина В.І.	167	13	91,15	668 174,00	668 174,00	100%
69	Пироженко Ю.В., Пироженко А.О.	168	13	44,75	329 160,00	329 160,00	100%
70	Давиденко Т.А.	170	13	45,2	310 072,00	310 072,00	100%
71	Повєтьєва В.В.	171	13	44,75	356 418,00	345 694,00	97%
72	Шелест Н.С.	174	14	44,75	249 730,00	209 475,00	83,8%
73	Куць Н.Ю.	176	14	45,2	341 886,00	301 686,00	88,2%
74	Гридько В.І.	183	15	44,75	290 875,00	290 875,00	100%
75	Юсан В.М.	192	1 (секція ІІ)	70,0	546 080,00	542 880,00	99,4%
76	Касянчук Т.І.	193	1	46,25	328 375,00	328 375,00	100%
77	Строкач В.І.	194	1	45,1	387 625,00	359 125,00	92,6%
78	Яценко О.Ю.	195	1	43,6	391 480,00	391 480,00	100%
79	Дубова І.В.	197	2	75,4	496 550,00	496 550,00	100%
80	Гуменюк А.М.	199	2	46,25	331 270,00	331 270,00	100%
81	Кравчук А.М.	201	2	39,9	300 044,00	300 044,00	100%
82	Жигун В.Ф.	202	2	43,6	204 224,00	204 224,00	100%
83	Мирець О.П.	203	2	95,65	690 058,00	690 058,00	100%
84	Костенко І.Г.	204	3	75,4	409 447,00	409 447,00	100%
85	Кравченко М.В.	205	3	70,0	363 639,00	363 639,00	100%
86	Кохановська О.Г.	206	3	46,25	379 388,00	375 478,00	96%
87	Врагов Є.П.	207	3	45,1	355 000,00	348 500,00	98,2%
88	Охонько О.І.	208	3	39,9	299 385,00	267 510,00	89,3%
89	Менжега М.І.	209	3	43,6	349 405,00	339 120,00	97,1%
90	Сайко М.І.	210	3	95,65	468 880,00	468 880,00	100%
91	Шуляк Т.М.	211	4	75,40	589 814,00	579 014,00	98%
92	Мишкорізі С.Є.	213	4	46,25	267 255,00	260 880,00	97,6%
93	Возний В.І., Гаражанкін В.М.	214	4	45,10	343 444,00	336 984,00	98,1%
94	Крехальова О.М.	215	4	39,9	209 444,00	209 444,00	100%

	(Шумко О.М.)						
95	Сластін В.В.	217	4	95,65	757 600,00	548 500,00	72%
96	Тимошечкіна Л.М.	218	5	75,4	556 280,00	556 280,00	100%
97	Янович В.І.	219	5	70,2	533 520,00	533 520,00	100%
98	Декрет В.Г.	220	5	46,25	343 156,00	294 556,00	80%
99	Остропіцька І.М.	221	5	45,1	356 310,00	326 560,00	91,7%
100	Радченко П.Е.	222	5	39,9	314 670,00	314 670,00	100%
101	Лукомець Л.М.	223	5	43,6	211 120,00	204 626,00	96,9%
102	Ткаченко І.В.	224	5	94,7	757600,00	759 494,00	99%
103	Юрчишина Н.І.	225	6	75,4	621 560,00	621 560,00	100%
104	Гмиря І.П.	226	6	70,00	441 426,00	441 426,00	100%
105	Гудков Б.П.	227	6	46,25	282 100,00	282 100,00	100%
106	Торбовська П.Г.	228	6	45,1	368 241,00	365 285,00	99,2%
107	Єрешко В.О.	229	6	36,2	307 720,00	313 670,00	90%
108	Давиденко Я.В.	230	6	43,6	366 367,00	366 367,00	100%
109	Голянова М.М.	232	7	78,1	629 425,00	629 425,00	100%
110	Сударенко О.М.	233 /43	7	72,55	349 198,00	346 198,00	98%
111	Разумова О.І.	234	7	47,1	424 500,00	410 500,00	96%
112	Письменний С.М., Грінченко І.О.	235	7	46	354 671,00	354 671,00	100%
113	Іщенко В.П.	237	7	44,5	275 165,00	261 140,00	94%
114	Теплюк Т.В.	238	7	99,9	801 094,00	759 494,00	95%
115	Федорченко А.Й.	239	8	78,1	531 080,00	531 080,00	100%
116	Бондарук Т.В.	240	8	72,55	386 497,00	356 868,00	92%
117	Хіміч Г.Б.	242	8	46,0	199 920,00	199 920,00	100%
118	Боліцок І.В.	243	8	40,7	282 360,00	282 360,00	100%
119	Мохонько Р.М.	244	8	44,5	298 740,00	264 259,00	88,5%
120	Галущенко С.В.	245	8	99,9	659 340,00	659 340,00	100%
121	Мережко З.І.	246	9	78,1	280 960,00	280 960,00	100%
122	Рудик Г.С.	247	9	72,55	547 199,00	547 199,00	100%
123	Павличук Л.П., Павличук О.А.	248	9	47,1	270 725,00	270 725,00	100%
124	Павлусенко Н.М.	249	9	46,00	244 802,00	236 110,00	96,5%
125	Хорольська Є.М.	250	9	35,6	284 088,00	284 088,00	100%
126	Перетятко Т.С.	251	9	44,5	197 880,00	197 880,00	100%
127	Петрик О.І.	254	10	72,55	570 720,00	339 504,00	70%
128	Татарчук Л.М.	256	10	46,0	244 802,00	244 802,00	100%
129	Роев А.Ж.	257	10	40,7	306 790,00	263 440,00	86%
130	Петлиц Н.М.	258	10	44,5	361 035,00	347 018,00	69%

131	Перова Т.О.	261	11	72,55	540 540,00	526 360,00	97,3%
132	Бондарук А.В.	264	11	40,7	256 190,00	244 680,00	96%
133	Голяк М.Г.	265	11	44,5	229 090,00	198 380,00	87%
134	Галущенко Т.В.	268	12	72,55	540 540,00	526 360,00	97%
135	Фенота В.В.	270	12	46,0	315 560,00	315 560,00	100%
136	Лобасова Л.Є.	271	12	40,7	318 230,00	275 900,00	87%
137	Жиглій Л.М.	272	12	44,5	407 915,00	378 310,00	93%
138	Іванченко Н.В.	275	13	72,56	478 539,00	478 539,00	100%
139	Паламарчук М.А.	277	13	46,0	369 832,00	369 832,00	100%
140	Пастушенко Н.О.	278	13	40,7	373 135,00	356 100,00	95%
141	Полторацька С.М.	279	13	44,5	331 590,00	331 590,00	100%
142	Дяченко О.В.	285	14	40,72	347 622,00	335 587,00	97%
143	Іванчук В.П.	287	14	99,9	628 301,00	628 301,00	100%
144	Прохневська С. Л., Кашук В.В.	289	15	72,55	493 360,00	493 360,00	100%
145	Двояковська В.П.	292	15	40,7	345 738,00	336 940,00	90%
146	Міськова О.М. Ларіонова	293	15	44,5	387 150,00	387 150,00	100%
147	Юрчук М.М.	236	7 П секція	40,7	327 155,00	288 477,00	88%
148	Ремез Ю.В.	52	9	48,4	338 800,00	338 800,00	100%
Офіси							
1	Цимбаленко Ю.Ф.		8,10	126,55	640 000,00	631 500,00	98,7%
2	Перепилиця В.П.		11,12	135,0	693 400,00	652 000,00	94%
3	ТалпаР.П.		Офіс	26,6	276 087,00	249 788,00	90%
4	Величко А.П.		Офіс	68,6	397 880,00	397 880,00	100%
5	Плюта І.В.			31,54	304 361,00	304 361,00	100%

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 5  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

**Інформація про Об'єкт 21-б, Земельну ділянку та  
тепличне господарство яке розташоване на Земельній ділянці**

1) По Об'єкту 21-б:

- земельна ділянка для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, яка знаходиться в постійному користуванні УБЖКГПТ;
- список інвесторів фізичних осіб (додаток №4 до даного Порядку);
- містобудівні умови;
- дозвіл на будівництво;
- науково-технічний звіт за результатами обстеження технічного стану і експлуатаційної придатності зведених будівельних конструкцій на Об'єкті 21-б.

2) По Земельній ділянці:

- вимоги зазначені в містобудівній документації «Внесення змін до детального плану території, обмеженої вул.Київською, вул.Металургів, вул.Черняхівського, бульв. Незалежності» – офіційний сайт Броварської міської ради Київської області [info@drovary-rada.gov.ua](mailto:info@drovary-rada.gov.ua).

3) По перенесенню тепличного господарства, яке розташоване на Земельній ділянці, на територію КП «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ»:

- земельна ділянка (для переносу теплиць) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, (для розміщення виробничої бази), яка знаходиться в постійному користуванні КП «БРОВАРИ-БЛАГОУСТРІЙ», площею 0,5434 га, адреса – Київська область, місто Бровари, вулиця Онікієнка Олега, земельна ділянка 2.

Міський голова

І.В.Сапожко



Додаток 6  
до Порядку проведення  
інвестиційного конкурсу з  
відбору інвестора для  
проведення робіт по  
комплексній забудові  
складається із земельних  
ділянок орієнтовною площею  
3,1003 га в межах вулиць  
Петлюри Симона, Металургів,  
Проектна 1, Проектна 2  
в м. Бровари Київської області

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**участі у будівництві багатоквартирного житлового будинку**  
**по вул. Петлюри Симона (Черняхівського), 21б, в м. Бровари**

**м. Бровари "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 року**

Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області (надалі "Замовник"), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_, (надалі "Генпідрядник") який діє на підставі Статуту, з другої сторони, в подальшому разом іменуються як "Сторони", а кожна окремо "Сторона", уклали цей Договір про наступне:

**1. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЕРМІНИ**

1.1. Поняття, визначення і терміни, що вживаються в цьому Договорі, якщо інше не встановлено в тексті цього Договору, означають наступне:

1.1.1. "Договір" – цей Договір участі у будівництві об'єкту: "Багатопверховий 301-квартирний житловий будинок з вбудованими приміщеннями соціально-культурної сфери по вулиці", підписаний Сторонами, включаючи усі додатки, угоди, зміни, доповнення та додаткові угоди, тощо до цього Договору, які є невід'ємними його частинами.

1.1.2. "Замовник" – управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області за місцезнаходженням: 07400, Київська область, м. Бровари, бульв. Незалежності, 4А.

1.1.3. "Генпідрядник" – юридична особа за законодавством України з функціями Замовника – \_\_\_\_\_ за місцезнаходженням: \_\_\_\_\_, діє згідно з вимогами чинного в Україні законодавства, умов цього Договору і має право виконувати будівельні на підставі Ліцензії серія № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

1.1.4. "Субпідрядник/Субпідрядні організації" – юридичні чи фізичні особи, які виконують роботи на Об'єкті за договорами підряду чи субпідряду, укладеними з будь-якою зі Сторін.

1.1.5. "**Сторони**" – Генпідрядник і Замовник, тобто організації, які уклали (підписали) цей Договір.

1.1.6. "**Об'єкт**" – Багатоповерховий 301-квартирний житловий будинок з вбудованими приміщеннями соціально-культурної сфери по вулиці Петлюри Симона (Черняхівського) в м. Бровари Київської області, роботи з будівництва якого виконує Генпідрядник за цим Договором.

1.1.7. "**Частка Об'єкта**" – частина Об'єкта, яка належить Генпідряднику або Замовнику, згідно Акту розподілу площ, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.1.8. "**Будівельно-монтажні роботи**" ("**Роботи**") – комплекс робіт, організацію яких забезпечує на Об'єкті Генпідрядник/виконуються Субпідрядниками, на підставі Проектної документації, що розробляється згідно умов цього Договору, і розподіляються за видами та етапами, визначеними у відповідних Угодах до цього Договору.

1.1.9. "**Проектна документація**" – сукупність необхідних документальних матеріалів (текстових та графічних) стадії "Робоча документація" та/або "Робочий проект" щодо будівництва Об'єкту, що обґрунтовують проектно-дослідницькі рішення, визначають обсяги Робіт, потреби в устаткуванні, будівельних конструкціях, матеріальних і інших ресурсах, робочі креслення, інші документи, що затверджуються у встановленому порядку.

1.1.10. "**Приховані роботи**" – частини Робіт або частини Об'єкту, які технологічно закриваються при виконанні подальших частин Робіт або монтажних конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим.

1.1.11. "**Будівельний майданчик**" (**фронт робіт**) – земельна ділянка загальною площею 0,9316 га за адресою м. Бровари, вул. Петлюри Симона (Черняхівського), 21-б. Кадастровий номер 3210600000:00:030:0535, що знаходиться в користуванні Замовника відповідно до Витягу з Державною реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права №170375967 від 13.06.2019.

1.1.12. "**Термін ("строк") виконання робіт**" – період від початку до закінчення виконання Робіт.

1.1.13. "**Календарний графік виконання робіт**" – розроблений Генпідрядником та погоджений Замовником графік, що визначає строки, послідовність та обсяги виконання Робіт.

1.1.14. "**Етап робіт**" – окрема, технологічно завершена частина Робіт зі спорудження Об'єкта.

1.1.15. "**Додатки**" – всі додатки до цього Договору, складені українською мовою та підписані Сторонами, що є його невід'ємними частинами.

1.1.16. "**ДБН**" – чинні на території України державні будівельні норми, стандарти та правила.

1.1.17. "**Додаткові роботи**" – це роботи, необхідність виконання яких виявлена Замовником та/або Генпідрядником у ході виконання основних Робіт. Виконання Генпідрядником Додаткових робіт здійснюється, у разі

підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або Угоди до цього Договору.

1.1.18. **"Супутні загально будівельні роботи"** – роботи, які не є основними відповідно до умов цього Договору, але виконання яких є необхідним для виконання Генпідрядником основних Робіт та для забезпечення готовності Об'єкта.

1.1.19. **"Проектувальник"** – проектна організація, що має ліцензію на виконання робіт з розробки Проектної документації, відповідно до якої Генпідрядник виконує Роботи.

1.1.20. **"Особа, що здійснює технічний нагляд"** – уповноважений та відповідальний представник Генпідрядника, що здійснює технічний нагляд під час будівництва Об'єкту.

1.1.21. **"Організація, що здійснює авторський нагляд"** – юридична особа за законодавством України – \_\_\_\_\_ (код ЄДРГГОУ \_\_\_\_\_), місцезнаходження \_\_\_\_\_, що здійснює авторський нагляд під час будівництва Об'єкту.

1.1.22. **"Виконавча документація"** – це комплекс документів, що підтверджують відповідність виконаних Робіт Проектній документації та вимогам чинних нормативних документів.

1.1.23. **"Дефекти та недоліки в Роботах"** – невідповідність виконаних Робіт умовам Договору та (або) затвердженій Проектній документації та (або) чинному законодавству України (в т.ч. чинним державним нормативам в галузі будівництва і актам регіонального законодавства).

1.1.24. **"Об'єкт незавершеного будівництва"** – об'єкт незавершеного будівництва, що знаходиться за адресою м. Бровари, вул. Петлюри Симона (Черняхівського), 21-б, належить Замовнику на праві власності відповідно до Витягу з Державною реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права № \_\_\_ від \_\_\_\_\_, та має характеристики наведені в Додатку № 3 до цього Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є участь сторін у будівництві Об'єкту: "Багатопверховий 301-квартирний житловий будинок з вбудованими приміщеннями соціально-культурної сфери по вулиці Петлюри Симона (Черняхівського) в м. Бровари Київської області".

2.2. В рамках цього Договору, Замовник є одночасно і Забудовником Об'єкту, функції якого покладає (передає) Генпідряднику.

2.2.1. Генпідрядник зобов'язується виконувати функції Генерального інвестора, Генерального підрядника будівництва Об'єкта, Замовника та Забудовника щодо всіх дій необхідних для проектування, будівництва та введення в експлуатацію кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта та Об'єкта в цілому, окрім дій які може виконати лише Замовник. В разі необхідності Замовник зобов'язаний надати, за відповідним запитом Генпідрядника, відповідну Довіреність на представника Генпідрядника.

2.2.2. Цим Договором Замовник відступає на користь Генпідрядника всі майнові та особисті немайнові права і право забудовника на Об'єкт Замовника

як єдиного, законного та безумовноговласника цих прав. Генпідрядник набуває право повного розпорядження усіма площами приміщень, які будуть отримані в результаті будівництва Об'єкту, окрім частини площ, які належать Замовнику.

2.2.3.Кожна зі Сторін діє в межах функцій та обов'язків, визначених цим Договором.

2.3.Сторони домовились, що в межах повноважень, визначених цим Договором Генпідрядник зобов'язується за власний рахунок, своїми силами з використанням власних матеріалів забезпечити організацію комплексу будівельно-монтажних робіт щодо будівництваОб'єкту (надалі – Роботи), в тому числі супутніх загально будівельних робіт, безпосередньо пов'язаних з основними Роботами, Проектної документації та чинного в Україні законодавства, та сприяти введенню Об'єкту в експлуатацію, а Замовник зобов'язується надати Генпідряднику Будівельний майданчик (фронт робіт) та Об'єкт незавершеного будівництва, відповідно до умов цього Договору, виконувати функції землевласника та здійснити всі залежні від нього дії щодо вводу Об'єкту в експлуатацію.

### **3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1.Замовник має право:

3.1.1.Організовувати робочі наради, необхідні для виконання умов Договору та брати участь у нарадах, організованих Генпідрядником.

3.1.2.Розпоряджатися належною йому Частиною Об'єкту відповідно до Акту розподілу Об'єкта, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. Здійснювати всі юридично значимі дії, відносно Частки Об'єкту Замовникапісля підписання Акту розподілу Об'єкта.

3.2.Замовник зобов'язаний:

3.2.1.Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог чинного законодавства України за кошти Генпідрядника

3.2.2.Сприяти Генпідряднику у отриманні необхідних вихідних даних по будівництву Об'єкту, технічних умов, погодженні проектної документації, отриманні дозвільних документів на будівництво.

3.2.3.Здійснити всі необхідні дії необхідні дії для введення в експлуатацію кожної окремої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта та Об'єкта вцілому.

3.2.4.В разі необхідності надати, за відповідним запитом Генпідрядника, відповідну Довіреність на представника Генпідрядника.

3.2.5.Передати Генпідряднику у розпорядження за актом будівельний майданчик та Об'єкт незавершеного будівництва за Актом приймання-передавання протягом 30-ти календарних днів після підписання цього Договору.

3.3.Генеральний підрядник має право:

3.3.1.Отримувати та пред'являти будь-які документи, пов'язані з Об'єктом, усно та письмово звертатися (в т.ч. подавати, одержувати і підписувати необхідні довідки та документи) до державних та інших підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та підпорядкування, включаючи органи державної влади, судової влади, органи

нотаріату, з питань отримання правовстановлюючих документів, витягів про державну реєстрацію, довідок та інших документів, а також вчиняти всі юридично значимі дії, пов'язані з цим питанням.

3.3.2. Здійснювати всі юридично значимі дії, відносно Частки Об'єкту Генпідрядника, в тому числі, але не виключно – право продажу, відступлення майнових прав, передачі в іпотеку, відчуження в будь-який інший спосіб Частки Об'єкту Генпідрядника в цілому або його складової частини (включаючи квартири, машиномісця, нежитлові приміщення вбудовані або прибудовані до Об'єкту, тощо).

3.3.3. Оформлювати Частку Об'єкту Генпідрядника та/або його складові у власність третіх осіб, згідно чинного в Україні законодавства.

3.3.4. Володіти, користуватися та розпоряджатися проектно-кошторисною документацією на Об'єкт (включаючи проектно-кошторисну та технічну документацію, розроблену та погоджену під час будівництва Об'єкту).

3.3.5. Вносити зміни до проектною документації.

3.3.6. Здійснювати комплекс прав та обов'язків замовника та забудовника при укладенні договорів з підрядними, субпідрядними організаціями, проектувальними та іншими необхідними для виконання умов цього Договору організаціями та особами, що приймають участь у спорудженні Об'єкту, залишаючись відповідальним за результат їхньої роботи.

3.3.7. Припиняти будівельні роботи в разі порушення Замовником своїх зобов'язань за цим Договором.

3.3.8. Мати безперервний фізичний доступ до всіх видів робіт в будь-який час на весь період будівництва Об'єкту.

3.3.9. Приймати та оплачувати виконані на Об'єкті роботи.

3.3.10. Проводити технічну інвентаризацію Об'єкту.

3.3.11. Здійснювати заходи по закінченню будівництва Об'єкту.

3.3.12. Здійснювати комплекс заходів та юридично значимих дій, пов'язаних із здачею Об'єкта в цілому або його частин в експлуатацію в установленому чинним законодавством України порядку.

3.3.13. Подальшої експлуатації (обслуговування) завершеної будівництвом секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкту після введення її в експлуатацію.

3.3.14. Самостійно залучати інвесторів та інших осіб, що інвестують в будівництво капітальні вкладення, укладення цивільно-правових та господарських договорів.

3.3.15. Після введення в експлуатацію кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта отримати її у власність.

3.3.16. Отримати від Замовника відшкодування документально підтверджених витрат, які понесе Генпідрядник за вимушений простій, або розірвання цього Договору, що сталося з вини Замовника

3.4. Генпідрядник зобов'язаний:

3.4.1. За сприяння Замовника, одержати необхідні вихідні дані по будівництву Об'єкту.

3.4.2. Забезпечити безперервність фінансування по виготовленню та погодженню проектно-кошторисної документації по будівництву Об'єкту.

3.4.3. Забезпечити фінансування та отримання дозвільної документації на будівництво Об'єкту.

3.4.4. Забезпечувати безперервність фінансування будівництва Об'єкту та здійснення відповідних розрахунків за будівельно-монтажні роботи.

3.4.5. Здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом виконання будівельно-монтажних робіт, відповідністю обсягу та вартості виконаних робіт проектам, кошторисам і будівельним нормам і правилам, а матеріалів і конструкцій – державним стандартам і технічним умовам.

3.4.6. Здійснювати перевірку відповідності матеріалів і обладнання, що використані в будівництві Об'єкту, умовам договорів, укладеним з підрядниками та іншими особами, що беруть участь у спорудженні Об'єкту, та проектній документації.

3.4.7. Забезпечити фінансування будівництва Об'єкту в обсягах, необхідних для введення його в експлуатацію, в т.ч. придбання інженерного обладнання.

3.4.8. Забезпечувати оплату вартості робіт, пов'язаних з благоустроєм території, геодезичною зйомкою, підключення інженерних міських мереж, відшкодування відновлювальної вартості зелених насаджень та інші роботи міських служб, пов'язані з будівництвом, введенням в експлуатацію кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкту та Об'єкту в цілому, а також оформлення правовстановлюючих документів на Об'єкт.

3.4.9. Забезпечити фінансування проведення авторського нагляду за будівництвом у відповідності до затвердженої проектно-кошторисної документації.

3.4.10. Забезпечити будівництво необхідним інженерним обладнанням, контрольно вимірювальними приладами, кабельно-провідниковою продукцією та іншими матеріалами, забезпечення якими, згідно діючих положень, є обов'язком замовника.

3.4.11. Забезпечити укладення відповідних договорів з виконавцями на проведення пусконаладжувальних робіт та вимірювань потужностей експозиційної дози гамма-випромінювань з їх початком та закінченням в строки, як: забезпечують введення в експлуатацію секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкту та Об'єкту в цілому.

3.4.12. Здійснювати всі бюджетні та не бюджетні платежі на виконання цього Договору (в т.ч. здійснювати всі платежі, пов'язані з виконанням функції замовника/забудовника).

3.4.13. Нести відповідальність за правильність розрахунків по конструкціям іт.п., що виконуються відповідною спеціалізованою організацією, а також, за результати Субпідрядних організацій.

3.4.14. Дотримуватись строків виконання Робіт за цим Договором.

3.4.15. Вчасно, до моменту виконання Робіт, попередити Замовника про виявленні ним необхідні Додаткові роботи, що ведуть до збільшення вартості Робіт або строків їх виконання за Договором.

3.4.16. Безпосередньо здійснювати заходи стосовно будівництва Об'єкту як власними силами так і з долученням субпідрядних організацій.

3.4.17. Здійснювати з початку виконання Робіт згідно вимог ДБН ведення Виконавчої документації, здійснювати записи у журналах виконання Робіт. Здійснювати оформлення актів Прихованих Робіт, стежити за наявністю сертифікатів, технічної документації на матеріали, враховувати записи про виявлені порушення і вносити до журналу записи про їх усунення. Контролювати якість Робіт. Вищевказані вимоги цього пункту стосуються також Робіт Субпідрядників. Забезпечити наявність на Будівельному майданчику копій дозволів, ліцензій (в т.ч. Субпідрядників) та іншої дозвільної документації, а також забезпечити проставляння підпису працівниками Генпідрядника та Субпідрядників у журналі охорони праці.

3.4.18. Дотримуватись та нести відповідальність за дотримання своїми та залученими працівниками на Об'єкті санітарних і протипожежних норм та вимог, правил техніки безпеки, охорони праці, охорони зовнішнього середовища, складування матеріалів, розміщення та використання техніки. Організувати збір та складування на Будівельному майданчику сміття, що утворилося внаслідок безпосередньої діяльності Генпідрядника та/або Субпідрядників у спеціально відведеному Замовником для цього місці на Будівельному майданчику.

3.4.19. Усувати за власний рахунок недоліки у Роботах, які виникли з вини Генпідрядника або залучених Субпідрядників.

3.4.20. Для оперативного вирішення питань, пов'язаних з виконанням Робіт за цим Договором, Генпідрядник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору, зобов'язаний призначити відповідним наказом своїх повноважних представників.

3.4.21. Забезпечити збереження та дбайливо ставитися до існуючих зовнішніх мереж, що перетинають Будівельний майданчик. Викликати аварійні служби у разі виникнення пошкоджень цих мереж та проводити роботи з усунення пошкоджень (в разі виникнення пошкоджень зі своєї вини) за рахунок власних коштів чи за рахунок коштів Субпідрядників, винуватих у виникненні пошкоджень.

3.4.22. Забезпечити збереження та дбайливо ставитися до існуючих зовнішніх мереж, що перетинають Будівельний майданчик. Викликати аварійні служби у разі виникнення пошкоджень цих мереж та проводити роботи з усунення пошкоджень (в разі виникнення пошкоджень зі своєї вини) за рахунок власних коштів чи за рахунок коштів Субпідрядників, винуватих у виникненні пошкоджень.

3.4.23. Оформити за участю Замовника акт передачі у розпорядження Будівельного майданчика та Об'єкту незавершеного будівництва протягом 30-ти календарних днів після підписання цього Договору.

## **4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗПОДІЛУ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**

4.1. Ціна цього Договору та відповідно загальна вартість будівельних Робіт являє собою суму вартостей Робіт, матеріалів та інших витрат на спорудження Об'єкту і визначається після закінчення будівництва шляхом

фактичного розрахунку вартості будівництва та супутніх витрат за цим Договором.

Цей договір не передбачає грошових або інших видів розрахунків між сторонами окрім випадків відшкодування витрат та збитків, що передбачені у п. 3.3.16 ст. 3, п. 7.5, 7.6, 7.7 ст. 7, та п. 10.4 ст. 10 цього договору.

4.2. Загальна частка Об'єкта Замовника складає – \_\_\_\_\_ загальної площі квартир Об'єкту, за виключенням частки Генпідрядника, визначеної п. 4.3. цього Договору.

4.3. Загальна частка Об'єкта Генпідрядника складає всі житлові та нежитлові приміщення Об'єкту за виключенням частки Замовника, визначеної п. 4.2. цього Договору.

4.4. В момент підписання цього Договору Сторони укладають Акт розподілу Об'єкту, згідно п.п. 4.2, 4.3. цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.5. Після підписання Акту розподілу Об'єкту Замовник має право вільно розпоряджатися (в тому числі укладати будь-які цивільно-правові, господарські договори та інші правочини з третіми особами) площами, що закріплені за ним згідно Акту розподілу Об'єкту.

4.6. Після підписання Акту розподілу Об'єкту Генпідрядник має право вільно розпоряджатися (в тому числі укладати будь-які цивільно-правові, господарські договори та інші правочини з третіми особами) площами, що закріплені за ним згідно Акту розподілу Об'єкту, в т.ч. в процесі будівництва Об'єкту.

## **5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. Строки виконання Робіт при будівництві Об'єкту визначаються проектною документацією.

5.2. Генпідрядник зобов'язаний виконати в повному обсязі всі роботи по будівництву Об'єкту не пізніше \_\_\_\_\_ р.

5.3. Замовник зобов'язаний здати Об'єкт в експлуатацію не пізніше \_\_ р.

5.4. Сторони можуть переглядати строки виконання Робіт за їх взаємною згодою шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних Додаткових угод до цього Договору.

5.5. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір в разі:

а) виникнення форс-мажорних обставин;

б) зміни проектних рішень,

в) дій третіх осіб, що унеможливають своєчасне виконання Робіт, з документальним підтвердженням цього Генпідрядником, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами.

5.6. Датою завершення Робіт по будівництву Генпідрядником вважається \_\_\_\_\_.

5.7. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта до введення в експлуатацію несе Генпідрядник.

## **6. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ**



6.1. Генпідрядник гарантує Замовнику та/або будь-якому подальшому законному власнику та/або користувачу Об'єкту (разом надалі – "Власнику") якість закінчених Робіт і змонтованих конструкцій, їх відповідність Проектній документації.

6.1. Гарантійні строки якості закінчених Робіт становлять 10 (десять) років з дня введення кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта в експлуатацію, але в будь-якому разі не менше строків, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Гарантійні строки експлуатації Об'єкту становлять 10 (десять) років з дня введення кожної відокремленої секції (багатоквартирного житлового будинку) Об'єкта в експлуатацію, за винятком обладнання, гарантійний строк на яке встановлюється відповідними паспортами на це обладнання.

6.2. Генпідрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки, що виникнуть протягом строку гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок природнього зносу Об'єкта, або його частини, порушення правил його експлуатації, неналежного, або несвоєчасного ремонту Об'єкта.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України та положеннями цього Договору.

7.2. Замовник не відповідає по зобов'язанням Генпідрядники, що виникли у зв'язку з виконанням цього Договору.

7.3. Генпідрядник не відповідає по зобов'язанням Замовника, що виникли під час виконання цього Договору.

7.4. Генпідрядник несе майнову відповідальність перед третіми особами, що беруть участь у будівництві, проектними, підрядними організаціями інвесторами та/або іншими кредиторами.

7.5. При розірванні цього договору за ініціативою однієї із Сторін, ініціююча розірвання Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку з таким розірванням, включаючи невиконанням договірних зобов'язань Сторони перед третіми особами.

7.6. Якщо в терміни визначені цим Договором Об'єкт не буде зданий в експлуатацію з вини Замовника, останній зобов'язується відшкодувати Генпідряднику збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку з порушенням терміну введення в експлуатацію, включаючи невиконанням договірних зобов'язань Сторони перед третіми особами.

7.7. В разі вимушеної зупинки будівництва, що сталась з вини Замовника, останній зобов'язаний відшкодувати Генпідряднику документально підтверджені витрати за вимушений простій протягом 30-ти календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги.

## **8.ФОРС-МАЖОР ОБСТАВИНИ (Обставини непереборної сили)**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке повне або часткове невиконання зобов'язань викликане виникненням і дією обставин форс-мажору і їх наслідків.

8.2.Обставинами форс-мажору (обставинами непереборної сили) є наступні обставини, які можуть створитися в результаті непередбачених і виняткових за характером подій: повінь, пожежа, землетрус або інші стихійні бід, страйки, масова непоко́ра, військові дії і інші подібні події, і безпосередньо вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору.

8.3.Якщо яка-небудь з виниклих обставин форс-мажору безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань, прийнятих на себе якою-небудь із Сторін, то термін виконання таких зобов'язань для даної Сторони продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли як безпосередньо такі обставини, так і їх наслідки.

8.4.Сторона, яка зіткнулася з якими-небудь обставинами форс-мажору, внаслідок чого створилася неможливість виконання нею зобов'язань по прийнятим на себе за цим Договором, зобов'язана письмово повідомити про настання цієї обставини іншу Сторону Договору, беззволікання, проте не пізнане ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня виникнення таких обставин, і вжити заходи по максимальному зменшенню негативної дії цих обставин для інших Сторін цього Договору. У повідомленні, окрім характеру такої обставини і його можливих наслідків, повинні бути вказані дата виникнення таких обставин і передбачувана дата закінчення їх дії. Несповіднення або невчасне сповіщення позбавляє цю Сторону права посилатися на такі обставини надалі.

8.5.У випадку, якщо дія обставин форс-мажору і їх результату, продовжаться більше трьох місяців, будь-яка зі Сторін має право поставити питання про часткове або повне припинення цього Договору. При цьому Сторони мають право вимагати компенсації за свої втрати, включаючи покриття витрат, пов'язаних з виконанням своїх зобов'язань до настання форс-мажорних обставин.

8.6.За наявності у якої-небудь зі Сторін інформації про можливу стихійну біду або іншу обставину форс - мажору ця Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону, а також, по можливості, дати свої рекомендації, засновані на досвіді, про порядок виконання зобов'язань за даним Договором.

8.7.Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені актами та або довідками компетентних державних органів.

## **9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі спори між Сторонами за Договором вирішуються шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, спори вирішуються у відповідному господарському суді за встановленою діючим законодавством України підвідомчістю та підсудністю спору.

9.2. Наявність яких-небудь спорів, розбіжностей або претензій, рівно як і факт майбутнього судового розгляду за даним Договором не звільняє жодну із Сторін від її відповідних зобов'язань за цим Договором.

## **10. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань та умов Договору. Виконання Генпідрядником зобов'язань за цим Договором починається з моменту передачі Замовником Будівельного майданчика та Об'єкту незавершеного будівництва за Актом приймання- передачі Генпідряднику. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.2. Розірвання Договору Сторонами може бути в наступних випадках:

10.2.1. За згодою Сторін, що оформляється відповідною Додатковою угодою до цього Договору;

10.3. Розірвання Договору Замовником може бути в наступних випадках:

– відсутність у Генпідрядника коштів для фінансування будівництва Об'єкта;

– виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, та за рішеннями відповідних державних органів та органів місцевого самоврядування;

– суттєве порушення договірних зобов'язань Генпідрядником, що створює передумови для невиконання їм своїх зобов'язань у встановлені строки або грубих порушеннях вимог будівельних норм і правил;

– банкрутство або реорганізація Генпідрядника.

10.4. Розірвання Договору Генпідрядником може бути в наступних випадках:

– недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором.

– зупинка будівництва з вини Замовника, або дій третіх осіб на строк понад \_\_\_\_ . При цьому Замовник відшкодовує Генпідряднику понесені ним документально підтверджені витрати пов'язані з таким розірванням.

10.5. Сторона, що бажає розірвати цей Договір, повинна письмово попередити іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

10.6. Договір не може бути розірвано в односторонньому порядку, крім вказаних цим Договором випадків та за рішенням суду.

## **11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

11.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін за цим Договором.

## **12.ІНШІ УМОВИ**

12.1.У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2.Невикористання або невчасне використання якої-небудь із Сторін якого-небудь права за цим Договором не вважається відмовою від цього права, а разове або часткове використання будь-якого такого права не виключає повторного і подальшого використання цього або будь-якого іншого права. Всі права і засоби захисту за цим Договором доповнюють, а не виключають інші можливі права і засоби захисту.

12.3.Якщо одне або декілька положень цього Договору будуть визнані у встановленому порядку недійсними, незаконними або нездійсненими в примусовому порядку ,це жодним чином не зачіпає і не обмежує дійсності, законності і здійсненності примусовому порядку решта його положень; при умові, проте, що в ньому випадку Сторони зобов'язуються докласти всі зусилля для заміни положення, що втратило силу, новим, юридично дійсним положенням та близькими по змісту до тих положень, що визнані недійсними, незаконними або нездійсненими.

12.4.Заголовки статей і пунктів цього Договору приведені тільки для зручності користування документом і не визначають і не зачіпають значення або тлумачення яких-небудь його положень.

12.5.В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати та/або доповнювати його у межі, шляхом підписання додаткових угод до даного Договору та/або до Угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін в умови Договору в односторонньому порядку не допускається.

12.6.Будь-які специфікації, додатки, Угоди, зміни, доповнення та додаткові угоди, Акти до Договору є його невід'ємною частиною і будуть дійсними, якщо вони складені в письмовій формі українською та/або російською мовою і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.7. Замовник є не прибутковою установою.

12.8. Генпідрядник є платником податку (вказати систему оподаткування).

12.9.Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.10.Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

12.11. До цього Договору додається, як його невід'ємна частина:

Додаток 1 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток 2 – Актрозподілу Об'єкту.

## **14.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

**ГЕНПІДРЯДНИК**

**Міський голова**

**І.В.Сапожко**