

# БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

### РІШЕННЯ

від 23.04.2019 р. №512

Про організацію та проведення  
профорієнтаційного тренінгу  
для молоді міста Бровари

З метою проведення профорієнтаційного тренінгу для непрацюючої молоді міста, підвищення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних молодих громадян міста за професіями та спеціальностями, які користуватимуться попитом на ринку праці, охоплення профорієнтаційними послугами громадян у віці до 35 років, на виконання пункту 2.2 розділу 2 Міської програми підтримки молодих сімей та розвитку молоді «Молодь Броварів» на 2019 рік», затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.01.2019 №1243-52-07, керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

### ВИРІШИВ

1. Відділу сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області провести протягом квітня – травня профорієнтаційний тренінг для молоді міста Бровари (далі - Тренінг).
2. Затвердити план проведення, кошторис та положення про проведення Тренінгу, згідно з додатками (додаються).
3. Начальнику управління централізованого бухгалтерського обліку Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету Красніковій О.А. здійснити видатки в обсягах, затверджених кошторисом заходу.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Виноградову Л.М.

Виконуючий обов'язки міського  
голови – заступник міського голови

О.В.Резнік

**ПЛАН**  
підготовки до організації та проведення профорієнтаційного тренінгу для  
молоді міста

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Назва</b>                                                                                                                 | <b>Дата</b>                    | <b>Відповідальний</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1.               | Розробити план проведення заходу, кошторис та положення                                                                      | до 20.04.2019 року             | Ярмоленко А.А         |
| 2.               | Здійснити підбір та сформувати групу учасників тренінгу у кількості 50 осіб, віком від 18 до 35 років з представників молоді | до 01.05.2019 року             | Ярмоленко А.А.        |
| 3.               | Здійснити необхідні видатки згідно кошторису                                                                                 | квітень – травень<br>2019 року | Краснікова О.А        |

Виконуючий обов'язки міського  
голови – заступник міського голови

О.В.Резнік

Додаток 2 до рішення  
виконавчого комітету  
Броварської міської ради  
Київської області  
від 23.04.2019 №512

**КОШТОРИС**  
витрат на придбання необхідного технічного обладнання та  
канцелярського приладдя для організації та проведення тренінгу

| №<br>п/п | Для придбання                                      | Кількість | Ціна<br>(грн.) | Загальна сума<br>(грн.) |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| 1.       | Канцелярські товари та приладдя                    |           | 5419,00        | 5419,00                 |
| 2.       | Фліпчарт                                           | 1 шт.     | 3400,00        | 3400,00                 |
| 3.       | Проектор портативний Led<br>Projector Kronos RD802 | 1 шт.     | 4000,00        | 4000,00                 |
|          | Екран для проектору мобільний                      | 1 шт.     | 3181,00        | 3181,00                 |
| 4.       | Забезпечення харчування                            | 50 уч.    | 80,00          | 4000,00                 |
| Всього:  |                                                    |           |                | <b>20 000,00</b>        |

Виконуючий обов'язки  
Міського голови

О. В. Резнік

Додаток 3 до рішення  
виконавчого комітету  
Броварської міської ради  
Київської області від  
23.04.2019 №512

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про організацію та проведення профорієнтаційного тренінгу для молоді міста Бровари**

**Відповідальна організація за проведення заходу:** відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

**Відповідальна особа за проведення заходу:** Ярмоленко Аліна Анатоліївна – начальник відділу сім'ї та молоді.

## **РОЗДІЛ 1.**

**1.1. Назва заходу:** профорієнтаційний тренінг для молоді міста Бровари (далі - Тренінг).

**1.2. Рівень проведення заходу :** місцевий.

**1.3. Цільова спрямованість заходу:** підвищення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безробітних молодих громадян міста за професіями та спеціальностями, які користуватимуться попитом на ринку праці, охоплення профорієнтаційними послугами громадян у віці до 35 років.

**1.4. Підстава для проведення заходу:** пункту 2.2 розділу 2 Міської програми підтримки молодих сімей та розвитку молоді «Молодь Броварів» на 2019 рік», затвердженої рішенням Броварської міської ради Київської області від 24.01.2019 №1243-52-07.

**1.5. Термін проведення заходу:** квітень-травень 2019 року.

**1.6. Категорія громадян, на яку розрахований захід:** повнолітні непрацюючі громадяни – жителі міста Бровари віком від 18 до 35 років, які не перебувають на обліку у Броварському міськрайонному центрі зайнятості.

**1.7. Мета проведення заходу:**

- інформування та набуття учасниками тренінгу нових професійних навичок та умінь;
- опанування нових технологій у професійній сфері;
- зменшення негативних проявів поведінки, конфліктів, стилю неефективного спілкування, особливостей реагування тощо);
- зміна погляду на проблему;
- зміна погляду на процес навчання, аби зрозуміти, що він може давати наснагу та задоволення;
- підвищення здатності учасників до позитивного ставлення до себе та життя;
- пошук ефективних шляхів розв'язання поставлених проблем завдяки об'єднанню в тренінговій роботі різних спеціалістів, представників різних відомств, які впливають на розв'язання цих проблем.

**1.8. Основні атрибути заходу:**

- тренінгова група;
- обладнане приміщення (столи, стільчики, дошка) та канцелярське приладдя для проведення тренінгу (фліпчарт, папір до фліпчарту, проектор та екран до проектора, маркери, ручки, скоч, стікери, паперові блоки, магніти для дошки, блокноти, папір офісний, файли прозорі, папки, тощо);
- тренер (запрошений спеціаліст);
- правила групи, які встановлюються учасниками та ведучим на початку тренінгового заняття;

- атмосфера взаємодії та спілкування;
- інтерактивні методи навчання;
- структура тренінгового заняття, розроблена тренером;

## **РОЗДІЛ 2.**

**2.1. Організація, відповідальна за проведення заходу:** відділ сім'ї та молоді виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

**2.2. Керівник організації, яка відповідальна за проведення заходу:** Ярмоленко Аліна Анатоліївна – начальник відділу сім'ї та молоді.

**2.3. Інші установи, організації, відділи та управління, які приймають участь у проведенні заходу:** Броварський міськрайонний центр зайнятості

## **РОЗДІЛ 3.**

**3.1. Кількість учасників заходу:** 50 осіб;

**3.2. Кількість запрошених осіб:** 1 особа - тренер;

**3.3. Кількість залучених працівників:** 4 особи;

## **РОЗДІЛ 4.**

**4.1. Загальний обсяг фінансування заходу:** 20 000,00 грн. за рахунок місцевого бюджету.

**4.2. Розрахунок витрат на проведення заходу:**

| № п/п   | Для придбання                                   | Кількість | Ціна (грн.) | Загальна сума (грн.) |
|---------|-------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------|
| 1.      | Канцелярські товари та приладдя                 |           | 5419,00     | 5419,00              |
| 2.      | Фліпчарт                                        | 1 шт.     | 3400,00     | 3400,00              |
| 3.      | Проектор портативний Led Projector Kronos RD802 | 1 шт.     | 4000,00     | 4000,00              |
|         | Екран для проектору мобільний                   | 1 шт.     | 3181,00     | 3181,00              |
| 4.      | Забезпечення харчування                         | 50 уч.    | 80,00       | 4000,00              |
| Всього: |                                                 |           |             | <b>20 000,00</b>     |

**Всього на захід: 20 000,00 грн.**

**РОЗДІЛ 5. Актуальність завдань заходу:** Проведення профорієнтаційного тренінгу викликано потребою забезпечення якісної консультації професіоналів та зниження кількості безробітних громадян України і безпосередньо мешканців міста Бровари віком від 18 до 35 років. Профорієнтаційний тренінг передбачає обов'язкове застосування інтенсивних, інтерактивних методів і прийомів у формі активного

спілкування, оволодіння навичками та практичного їх застосування, а також оперативного інформування про потреби ринку праці. Під час тренінгу створюється неформальне, невимушене спілкування, яке відкриває перед групою безліч варіантів розвитку та розв'язання проблеми, заради якої вона зібралася.

Виконуючий обов'язки  
Міського голови

О. В. Резнік