

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 23.04.2019 р. № 483

м. Бровари

Про затвердження опису та переліку
форменого одягу, знаків розрізнення
працівників Центру обслуговування
«Прозорий офіс» Броварської міської
ради Київської області

З метою забезпечення дотримання офіційно – ділового стилю у зовнішньому вигляді працівників Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області при виконанні ними своїх посадових обов'язків, враховуючи Єдині вимоги (СТАНДАРТ) до якості обслуговування відвідувачів центрів надання адміністративних послуг, відповідно до пункту 11 розділу II Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 року №158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за № 1203/29333, п.п.4 п. «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити опис та перелік форменого одягу для працівників Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області, згідно з додатком 1.
2. Затвердити норми забезпечення форменим одягом працівників Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Порядок одержання, обліку та видачі форменого одягу для працівників Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області, згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки міського
голови-заступник міського голови

О.В.Резнік

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Броварської міської
ради Київської області
від 23.04.2019 р. № 483

Опис та перелік форменого одягу для працівників
Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради
Київської області (далі – Центр) :

Комплект форменого одягу для жінок.

1. Жилет синього кольору класичного силуету.
2. Блуза з довгим рукавом білого кольору.
3. Блуза з коротким рукавом білого кольору.
4. Шарф блакитно - жовтого кольору.

Комплект форменого одягу для чоловіків.

1. Жилет синього кольору класичного силуету.
2. Сорочка з довгим рукавом білого кольору.
3. Краватка блакитного кольору.

Опис та перелік знаків розрізнення працівників Центру :

Знаками розрізнення працівників Центру є особистий нагрудний бейдж.

Особистий нагрудний бейдж світлого кольору має форму прямокутника розміром 5х9,0 см та містить інформацію про посаду, назву відділу та прізвище , ім'я по-батькові працівника.

ПОСАДА	
Назва відділу Центру обслуговування «ПРОЗОРИЙ ОФІС»	
Прізвище	
Ім'я	По батькові
	

Виконуючий обов'язки міського
голови-заступник міського голови

О.В.Резнік

Додаток 3

до рішення виконавчого
комітету Броварської міської
ради Київської області
від 23.04.2019 р. № 483

Порядок одержання, обліку та видачі форменого одягу працівниками Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1.1. Формений одяг для працівників Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області (далі - Центр) — це спеціально розроблена складова одягу для використання адміністраторами, державними реєстраторами та спеціалістами при виконанні ними своїх службових обов'язків, з метою забезпечення дотримання офіційно-ділового стилю у зовнішньому вигляді.

1.2. Видатки на забезпечення працівників форменим одягом здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету м. Бровари.

2. Забезпечення та облік форменого одягу

2.1. Закупівля форменого одягу здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

2.2. Форменим одягом забезпечуються адміністратори, державні реєстратори та спеціалісти відділів Центру, які здійснюють безпосередній прийом відвідувачів, та використовують його під час виконання ними посадових обов'язків.

3. Видача, зберігання повернення та списання форменого одягу

3.1. Формений одяг видається працівникам Центру безоплатно матеріально - відповідальною особою – начальником відділу надання адміністративних послуг Центру, про що робиться відповідний запис до журналу обліку форменого одягу.

3.2. Журнал обліку форменого одягу нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою та ведеться за формою:

№	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Дата одержання форми	Дата повернення форми	Найменування предметів форменого одягу	Підпис працівника
---	--	----------------------------	-----------------------------	---	----------------------

- 3.3. Облік форменого одягу та облікових документів, щодо його руху здійснює матеріально-відповідальна особа.
- 3.4. Видача форменого одягу здійснюється у разі:
- 3.4.1. Призначення працівника на посаду.
- 3.4.2. Закінчення терміну використання спеціального одягу.
- 3.4.3. Заміни зіпсованого форменого одягу не з вини працівника.
- 3.5. Працівники несуть персональну відповідальність за якісний стан, догляд та зберігання виданого їм форменого одягу.
- 3.6. У разі пошкодження форменого одягу працівником під час виконання службових обов'язків або з за інших обставин, постійно діюча комісія по списанню обладнання, інвентаря та іншого майна з балансу виконавчого комітету Броварської міської ради встановлює обставини і причини псування, про що складається відповідний акт, який затверджується головою комісії.
- 3.7. У разі звільнення працівника, формений одяг повертається матеріально-відповідальній особі у належному вигляді, про що робиться відповідний запис до журналу обліку форменого одягу.
- 3.8. Списання з обліку зіпсованого і непридатного до використання форменого одягу здійснюється на підставі акту постійно діючою комісією по списанню обладнання, інвентаря та іншого майна з балансу виконавчого комітету Броварської міської ради.
- 3.9. У разі незабезпечення працівника форменим одягом, дозволяється виконання посадових обов'язків у одязі рекомендованого офіційно- ділового стилю.

Виконуючий обов'язки міського
голови-заступник міського голови

О.В.Резнік

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Броварської міської
ради Київської області
від 23.04.2019 р. № 483

Норми забезпечення форменим одягом працівників
Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради
Київської області

№ п/п	Найменування предмету одягу	Кількість одиниць на одного працівника	Термін використання (рік)
I. Комплект жіночого одягу			
1.	Жилет синього кольору класичного силуету	1	2
2.	Блуза з коротким рукавом білого кольору	2	1
3.	Блуза з довгим рукавом білого кольору	2	1
4.	Шарф блакитно - жовтого кольору	1	2
II. Комплект чоловічого одягу			
1.	Жилет синього кольору класичного силуету	1	2
2.	Сорочка з довгим рукавом білого кольору	2	1
3.	Краватка блакитного кольору	1	2

Виконуючий обов'язки міського
голови-заступник міського голови

О.В.Резнік