

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 26.03.2019 року № 362
м. Бровари

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету
Броварської міської ради
Київської області
від 24.12.2013 № 638

На виконання вимог підпункту 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.100 та 152 Житлового кодексу України, рішення Броварської міської ради Київської області від 21.06.2018 №983-41-07 «Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області», ст.8 Закону України «Про адміністративні послуги», виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 24.12.2013 № 638 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг», а саме:
 - 1.1. Викласти в новій редакції:
 - 1.1.1. додаток 7 - інформаційна картка «Дозвіл на проведення реконструкції приміщень в багатоквартирних житлових будинках» (додаток 1);
 - 1.1.2. додаток 8 - інформаційна картка «Дозвіл на переведення нежитлових приміщень в житлові та житлових приміщень в нежитлові та їх реконструкцію» (додаток 2);
 - 1.2. Визнати такими, що втратили чинність підпункти 1.6 та 1.9. пункту 1 (з відповідними додатками).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
Київської області
від 26.03.2019 року № 362

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Дозвіл на проведення реконструкції приміщень
в багатоквартирних житлових будинках**
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, каб. 114
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Прийом/видача документів понеділок – четвер з 8-00 до 17-00 п'ятниця - з 8-00 до 15-00 Технічна перерва з 12-00 до 12-45
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон (04594) 5-66-16, факс (04594) 4-61-87 сайт: brovary-rada.gov.ua ел. Пошта: bmr_dc@ukr.net
Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту		
5.	Місцезнаходження структурного підрозділу	м. Бровари, бульв. Незалежності, 4 А, приймальня
6.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 перерва з 12.00 до 12.45
7.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	т\ф (04594)6-04-13 ел. пошта – 26146617@mail.gov.ua ,

	структурного підрозділу	brovaru-ugkg@meta.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Конституція України та Кодекси України	статті 41, 140, 146 Конституції України; статті 7, 8, 150 Житлового кодексу України; стаття 317, 31, 325 Цивільного кодексу України
9.	Закони України	статті 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова №572 від 08.10.1992 «Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 127 від 24.05.2001 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна» розділ 3 п. 3.2
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Броварської міської ради Київської області від 18.02.2010 № 1422-79-05 «Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень у нежитлові та їх реконструкцію під розміщення об'єктів невиробничої сфери і нежитлових приміщень у житлові в м. Бровари»
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Поліпшення умов проживання
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови. До заяви додаються: 1. Копії документів, які підтверджують право власності на приміщення, або документи про право користування та завірена згода власника, якщо власником є юридична особа - копії установчих документів. 2. Копія технічного паспорта на

		квартиру, приміщення. 3. Письмова згода всіх повнолітніх співвласників житлового приміщення. 4. Письмова згода на виконання реконструкції від обслуговуючої організації, ОСББ/ЖБК, управляючої компанії тощо. 5. Письмова згода власників прилеглих приміщень (квартир) на проведення реконструкції (прилеглими вважаються приміщення, які мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над чи під приміщеннями). 6. Копія з поверхового плану будинку, надана обслуговуючою організацією, ОСББ/ЖБК, управляючою компанією. 7. Ескізні пропозиції. 8. Висновок спеціалізованого підприємства, що має ліцензію на проведення детального інженерно - технічного огляду, про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт по реконструкції приміщення (за потреби).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заяву особисто (або уповноважений представник за дорученням) та перелік документів до центру надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, або на першому засіданні виконавчого

		комітету Броварської міської ради Київської області після закінчення цього строку
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Надання неповного пакету документів. 2.Порушення санітарно-гігієнічних, протипожежних, архітектурно будівельних вимог, державних стандартів, норм і правил встановлених чинним законодавством
19.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (або уповноваженим представником за дорученням)
21.	Примітка	

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Броварської міської ради
Київської області
від 26.03.2019 року № 362

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Дозвіл на переведення нежитлових приміщень в житлові
та житлових приміщень в нежитлові та їх реконструкцію**
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	відділ надання адміністративних послуг центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Київської області
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, каб. 114
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Прийом/видача документів понеділок – четвер з 8-00 до 17-00 п'ятниця - з 8-00 до 15-00 Технічна перерва з 12-00 до 12-45
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон (04594) 5-66-16, факс (04594) 4-61-87 сайт: brovary-rada.gov.ua ел. пошта – bmr_dc@ukr.net
Структурний підрозділ, відповідальний за надання послуги Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області		
5.	Місцезнаходження структурного підрозділу	м. Бровари, бульв. Незалежності, 4 А, приймальня
6.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу	Понеділок – четвер з 08.00 до 17.00 п'ятниця – з 08.00 до 15.45 перерва з 12.00 до 12.45
7.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу	т\ф (04594)6-04-13, (04594) 5-20-16 ел. пошта – 26146617@mail.gov.ua , brovaru-ugkg@meta.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Конституція України та Кодекси України	статті 41, 140, 146 Конституції України; статті 7, 8, 150 Житлового кодексу України; стаття 317-319, 325 Цивільного кодексу України
9.	Закони України	статті 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова №572 від 08.10.1992 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 127 від 24.05.2001 «Про затвердження Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна» розділ 3 п. 3.2
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Броварської міської ради Київської області від 18.02.2010 № 1422-79-05 «Про затвердження Порядку переведення житлових приміщень у нежитлові та їх реконструкцію під розміщення об'єктів невиробничої сфери і нежитлових приміщень у житлові в м. Бровари»
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Поліпшення умов проживання. 2. Зміни функціонального призначення житлового приміщення
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови. 2. Копії документів, які підтверджують право власності на приміщення, або документи про право користування та завірена згода власника, якщо власником є юридична особа - копії установчих документів. 3. Копія технічного паспорта на квартиру, приміщення.

		4. Оригінал довідки з відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 5. Письмова згода на виконання реконструкції від обслуговуючої організації, ОСББ/ЖБК, управляючої компанії тощо. 6. Письмова згода власників прилеглих приміщень (квартир) на проведення реконструкції (прилеглими вважаються приміщення, які мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над чи під приміщеннями). 7. Копія з поверхового плану будинку, надана обслуговуючою організацією, ОСББ/ЖБК, управляючою компанією тощо. 8. Ескізні пропозиції. 9. Висновок спеціалізованого підприємства, що має ліцензію на проведення детального інженерно-технічного огляду, про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт по реконструкції приміщення (за потреби).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заяву особисто (або уповноважений представник за дорученням) та перелік документів до центру надання адміністративних послуг
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності		
16.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
17.	Строк надання адміністративної	30 календарних днів, або на

	послуги	першому засіданні виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області після закінчення цього строку
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надання неповного пакету документів. 2. Порушення санітарно-гігієнічних, протипожежних, архітектурно-будівельних вимог, державних стандартів, норм і правил встановлених чинним законодавством. 3. Не допускається переведення житлових приміщень багатоквартирного житлового будинку у нежитлові з метою розміщення: - виробництва промислового характеру; - підприємств громадського харчування з кількістю посадкових місць більше 50 і домових кухонь продуктивністю понад 500 обідів у день; - розважальних закладів (казино, комп'ютерних залів, залів гральних автоматів тощо); - пунктів приймання склотари; - магазинів сумарною торговою площею більше 1000 кв.м; - спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання (висновок про відсутність можливих забруднень або шкідливих впливів запланованого специфічного закладу на навколишнє середовище надає ліцензована проектна організація); - підприємств побутового обслуговування, на виробництві

		яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини (за винятком перукарень, майстерень з ремонту годинників площею до 300 кв.м); - майстерень з ремонту побутових машин і приладів або ремонту взуття площею понад 100 кв.м; - лазень, пралень і хімчисток (окрім приймальних пунктів хімчисток і пралень самообслуговування продуктивністю до 75 кг білизни у зміну); - автоматичних телефонних станцій, призначених для телефонізації житлових будинків загальною площею більше 100 кв.м; - громадських туалетів; - похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро
19.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (або уповноваженим представником за дорученням)
21.	Примітка	

Міський голова

І.В.Сапожко