

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 19.03.2019 № 338

Про правила перебування
в адміністративній будівлі
Броварської міської ради

З метою забезпечення належної роботи Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету, належної охорони адміністративних будівель, розміщених у м.Бровари, по вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18, збереження матеріальних цінностей, дотримання режиму роботи посадових осіб органів місцевого самоврядування та автоматизації системи контролю обліку перебування посадових осіб на робочих місцях, для запобігання проявам корупції, враховуючи звернення громадської ради при виконавчому комітеті Броварської міської ради від 13.07.2017 №1-1-06/13-17 про унормування порядку перебування в адміністративних будівлях міської ради, листа Броварського відділу поліції Головного управління поліції в Київській області щодо можливості укріплення пропускнуго режиму та беручи до уваги, що усі звернення від юридичних і фізичних осіб приймаються у Центрі надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» (вул.Гагаріна, 18), керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст.ст. 9, 19, 24 Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, на підставі вимог пунктів 232 – 240 “Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила перебування в адміністративних будівлях Броварської міської ради Київської області за адресою м.Бровари, вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18 (далі – адмінбудівля по вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18) згідно з додатком.
2. Відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету забезпечити належне функціонування автоматизованої системи доступу та контролю за перебуванням у адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15 .
3. Заступникам міського голови, секретарю ради, керуючому справами виконкому, керівникам виконавчих органів Броварської міської ради Київської області:

3.1. Забезпечити неухильне виконання Правил перебування в адміністративних будівлях Броварської міської ради Київської області по вул.Гагріна, 15 та вул.Гагаріна, 18.

3.2. Надавати на погодження керуючому справами виконавчого комітету списки запрошених на заплановані заходи в адмінбудівлі Броварської міської ради Київської області по вул.Гагаріна, 15 (розширені наради, семінари, круглі столи, тощо) не пізніше ніж за три робочі дні до дати їх проведення.

4. Відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету забезпечити посадових осіб, які працюють у приміщенні адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15, персоніфікованими електронними картками. Відділу персоналу забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету при звільненні вилучати у посадових осіб та службовців, які працюють в адмінбудівлі Броварської міської ради Київської області по вул.Гагаріна, 15 надані персоніфіковані електронні картки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Броварської міської ради Кузнєцова К.В.

Міський голова

Сапожко І.В.

**Правила перебування в адміністративних будівлях
Броварської міської ради
за адресами: м.Бровари, вул.Гагаріна, 15 та Гагаріна, 18**

1. Загальні положення

1.1. Цими Правилами перебування в адміністративних будівлях Броварської міської ради по вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18 (далі – Правилами) визначається організація перебування в адміністративній будівлі (надалі – адмінбудівлі) Броварської міської ради за адресою: Київська обл., м.Бровари, вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18.

1.2. Вхід (вихід) до адмінбудівлі працівниками та відвідувачами здійснюється виключно через центральний вхід (з боку вул.Гагаріна). Вхід (вихід) через службовий (запасний) вихід заборонено (за виключенням виникнення аварійних чи надзвичайних ситуацій та для службових чи господарських потреб). Виключення – окремий вхід до Центру обслуговування «Прозорий офіс».

1.3. Вхід до службових приміщень та кабінетів адмінбудівель штатним співробітникам виконавчих органів Броварської міської ради Київської області дозволено у робочі дні з 7.00 до 18.00, при цьому, вхід до адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15 працівниками здійснюється за персоніфікованими електронними картками. Для перебування у адмінбудівлі в інший час необхідно не пізніше ніж за 1 робочий день (24 години) подати обґрунтовану заяву на ім'я керуючого справами виконкому.

1.4. Дотримання в адмінбудівлях вимог Правил забезпечується керівниками виконавчих органів виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області (надалі – виконавчі органи).

1.5. Організація цілодобової охорони адмінбудівель, надання допуску для перебування у адмінбудівлі відвідувачами (відповідно до цих Правил) здійснюються черговими охоронцями, повноваження, права та обов'язки яких визначено посадовими інструкціями.

1.6. Чергові охоронці несуть службу на визначеному посту в адмінбудівлі (на 1-му поверсі при вході) і підпорядковуються в частині допуску для перебування в адмінбудівлі міському голові та його заступникам, керуючому справами виконавчого комітету, начальнику відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету.

1.7. У разі виникнення пожежі чи інших надзвичайних ситуацій у адмінбудівлі для їх локалізації до приміщення допускаються аварійні бригади, про що невідкладно повідомляється керуючий справами виконкому і начальник відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету. Також, до приміщень у робочий час допускаються працівники швидкої допомоги для надання (при потребі) першої медичної допомоги.

2. Організація перебування в адмінбудівлях

2.1. Перебування (без додаткового дозволу) в адмінбудівлях Броварської міської ради Київської області за адресою: м.Бровари, вул.Гагаріна, 15 та вул.Гагаріна, 18 безперешкодно дозволено міському голові та його заступникам, секретарю ради, керуючому справами виконкому, начальнику відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету (при потребі для виконання службових обов'язків).

2.2. Вхід (вихід) до службових приміщень (кабінетів) співробітниками, робочі місця яких знаходяться в адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15, здійснюється за електронними картками через автоматизовану систему контролю доступу (через турнікет або службові входи на поверхах).

Вхід (вихід) інших посадових осіб, депутатів усіх рівнів, керівників органів державної виконавчої влади у м.Бровари здійснюється за пред'явленням службового посвідчення.

2.3. Пропуск до адмінбудівель відвідувачів здійснюється черговими охоронцями через турнікет у робочий час (з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00, в п'ятницю з 8.00 до 15.45). Вхід відвідувачів в обідню перерву (з 12.00 до 12.45) забороняється.

Для входу до приміщення адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15 відвідувач має надати черговому охоронцю інформацію про себе: ПІП (відповідно до пред'явленого посвідчення особи, або зі слів), мета візиту, підрозділу та/або ПІП посадової особи, до якої він звертається. При цьому, черговий охоронець заносить відповідну інформацію до журналу за формою: ПІП особи, дата та часу візиту, ПІП посадової особи та/або підрозділу, до якого звертається відвідувач, а також, за можливості, заносить час при виході відвідувача з адмінбудівлі.

Перебування відвідувачів у адмінбудівлях після закінчення робочого часу та у неробочі дні забороняється.

2.4. Пропуск громадян до адмінбудівлі по вул.Гагаріна, 15 для участі при проведенні сесій міської ради здійснюється черговими охоронцями

безперешкодно. Пропуск журналістів для участі у засіданнях сесій міської ради, виконавчого комітету, оперативних нарад та інших заходів здійснюється за пред'явленням посвідчення журналіста.

2.5. Працівники обслуговуючих організацій (з питань ремонту ліфтів, АТС, електромонтажних робіт, тощо) входять до адмінбудівель за погодженням з начальником відділу матеріального забезпечення Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету.

2.6. Іноземні делегації, окремі іноземці, особи без громадянства та особи, що їх супроводжують (перекладачі, консультанти тощо), допускаються до адмінбудівель відповідно до програми зустрічі з іноземцями, лише у присутності особи, відповідальної за організацію прийому згідно з затвердженою програмою.

2.7. Черговим охоронцям забороняється пропускати до адмінбудівель осіб у нетверезому стані, із спиртними напоями, підозрілими пакунками і великогабаритними валізами чи господарськими сумками, з ємностями із займистими та вибухонебезпечними речовинами, зі зброєю, з газовими балончиками, спеціальними і отруйними засобами, іншими небезпечними для життя та здоров'я предметами, неповнолітніх дітей без супроводу дорослих, а також осіб з тваринами (крім службових собак правоохоронних органів).

2.8 Усі спори, що виникають у зв'язку з відвідуванням адмінбудівель вирішуються згідно з чинним законодавством.

Міський голова

Сапожко І.В.