

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16.11.2018 № 840

Про затвердження Положення про
Комісію з оренди об'єктів комунальної
власності територіальної громади
м. Бровари та затвердження
складу комісії в новій редакції

Керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна" та пп. 1 п. а ст. 29, п.5 ст. 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" на підставі рішень Броварської міської ради від 04.07.2002 № 65-04-24 "Про передачу повноважень щодо управління майном", від 31.10.2018 № 1098-47-07 "Про затвердження Положення про Управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Київської області", від 09.10.2014 № 1308-48-06 «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари», з метою раціонального використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади м. Бровари, виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Положення про комісію з оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари (далі - Положення), в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари, в новій редакції згідно з додатком 2.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Броварської міської ради від 12.02.2013 № 62 «Про затвердження Положення про Комісію з оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари та затвердження складу комісії в новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Голубовського Г.П.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 1
до рішення виконкому
Броварської міської ради
16.11.2018 № 640

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з оренди об'єктів комунальної власності
територіальної громади м. Бровари

I. Загальні положення

1.1. Комісія з оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари (далі - Комісія) діє на підставі рішення Броварської міської ради від 09.10.2014 № 1308-48-06 «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари», з метою врегулювання процедури передачі в оренду юридичним особам та фізичним особам-підприємцям майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Броварської міської ради та її виконавчого комітету, «Положенням про порядок передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари» затвердженим рішенням Броварської міської ради від 09.10.2014 № 1308-48-06, а також цим Положенням.

1.3. Комісія є дорадчим органом, що проводить засідання, на яких розглядає питання щодо оренди комунального майна та вносить пропозиції, на основі яких Управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради Київської області (далі - Управління) готує подання на розгляд виконавчого комітету.

1.4. Звернення, які не розглядалися на Комісії, не підлягають розгляду на засіданні виконавчого комітету Броварської міської ради.

1.5. В разі неможливості вирішити питання позитивно, Управління надає відповідь-відмову в письмовій формі.

II. Порядок роботи комісії

2.1. Комісія проводить свою роботу у формі засідань по мірі необхідності.

2.2. Комісія утворюється в складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. Комісія проводить засідання, на яких розглядає питання щодо оренди комунального майна, згідно звернень, що знаходяться на розгляді в Управлінні.

2.4. Засідання Комісії є відкритими. Заявник має право бути присутнім на засіданні Комісії, про час і місце засідання Комісії йому повідомляється додатково. Комісія має право залучати фахівців, для вирішення питань, які входять до її компетенції.

2.5. Порядок денний засідання Комісії формується Управлінням та затверджується на кожному засіданні Комісії першочергово.

2.6. Управління повідомляє всіх членів Комісії про дату та час засідання Комісії в телефонному режимі.

2.7. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

2.8. Голова Комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- дає доручення членам Комісії;
- організовує підготовку матеріалів та їх розгляд на Комісії.

2.9. Голова Комісії має ухвальний голос при прийнятті рішення, якщо голоси членів Комісії розділилися порівну.

2.10. У разі відсутності голови Комісії його функції покладаються на заступника голови Комісії.

2.11. Секретар Комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії;
- оформляє протокол засідання Комісії.

2.12. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше половини усіх членів Комісії.

2.13. Рішення Комісії є правомочними при наявності кворуму.

2.14. За наслідками засідання Комісії складається протокол. Протокол підписується секретарем та головою Комісії. На основі протоколу Управління готує проекти рішень на розгляд виконавчого комітету Броварської міської ради та розпорядження міського голови.

III. Проведення конкурсу

3.1. За наявності двох або більше заяв про намір взяти в орендне користування майно, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Бровари оголошується конкурс на право оренди (надалі - Конкурс).

3.2. Метою Конкурсу є встановлення прозорих і належним чином врегульованих процедур передачі комунального майна в оренду, економічно виправданих та обґрунтованих розмірів орендної плати та збільшення доходів від оренди майна, а також створення сприятливих умов для розвитку суб'єктів господарювання.

3.3. Конкурс проводиться щодо майна, яке є власністю територіальної громади м. Бровари і не перебуває у користуванні інших фізичних чи юридичних осіб.

3.4. Конкурс полягає у визначенні переможця, який запропонував найвищу орендну плату та найкращі умови щодо експлуатації об'єкта оренди і співпраці з територіальною громадою міста Бровари.

3.5. Функцію конкурсної комісії виконує Комісія з оренди об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Бровари.

3.6. Процедура Конкурсу проводиться відповідно до «Положення про порядок передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари» затвердженого рішенням Броварської міської ради від 09.10.2014 № 1308-48-06, у термін не раніше - 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

3.7. До участі у Конкурсі допускаються юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які своєчасно подали всі необхідні документи відповідно до «Положення про порядок передачі в оренду комунального майна територіальної громади м. Бровари».

3.8. Кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів - не більш як три робочі дні до дати проведення Конкурсу.

3.9. За наслідками засідання Комісії, на якому було визначено переможця Конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються відомості про всіх учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються); результати Конкурсу.

3.10. Протокол про результати Конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується розпорядженням міського голови.

3.11. Управління протягом трьох робочих днів після затвердження результатів Конкурсу письмово повідомляє про результати Конкурсу всім учасникам.

3.12. Інформація про результати Конкурсу розміщується в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Броварської міської ради та/або в інших засобах масової інформації.

3.13. За результатами Конкурсу до умов договору оренди включаються орендна плата в розмірі, запропонованому переможцем Конкурсу, та інші зобов'язання переможця Конкурсу, зазначені ним в конкурсних пропозиціях.

IV. Передача орендованого приміщення в суборенду

4.1. Питання передачі частини орендованого приміщення в суборенду вирішується виконавчим комітетом Броварської міської ради за поданням Комісії, без проведення Конкурсу, шляхом прийняття відповідного рішення.

до рішення виконкому
Броварської міської ради
16.11.2018 № 840

С К Л А Д
комісії з оренди об'єктів комунальної власності
територіальної громади м. Бровари

Голова комісії:

- Голубовський Григорій Павлович - голова комісії – заступник міського голови;
- Резнік Олександр Миколайович - заступник голови комісії – заступник міського голови;
- Шевчук Марина Олександрівна - секретар комісії – начальник відділу орендних відносин.

Члени комісії:

- Андрієвський Вадим Анатолійович - депутат Броварської міської ради;
- Баба-Мірзоева Альбіна Валентинівна - заступник начальника юридичного управління Броварської міської ради Київської області – начальник відділу правового супроводу юридичного управління Броварської міської ради Київської області;
- Боєцька Зоя Іванівна - директор комунального підприємство Броварської міської ради Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 1»;
- Вакарчук Олександра Іванівна - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління Держпродспоживслужби в Броварському районі;
- Громовий Ігор Іванович - директор комунального підприємство Броварської міської ради Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 5»;
- Загуменний Микола Васильович - начальник управління економіки та інвестицій Броварської міської ради Київської області;
- Кабзюк Олександр Миколайович - директор комунального підприємство Броварської міської ради Київської області «Житлово-експлуатаційна контора – 4»;

- Маковський Володимир - начальник управління з питань
Миколайович комунальної власності та житла
Броварської міської ради Київської
області;
- Мельник Оксана Миколаївна - начальник управління освіти і науки
Броварської міської ради Київської
області;
- Мовчан Максим Олександрович - директор комунального підприємство
Броварської міської ради Київської
області «Житлово-експлуатаційна
контора – 3»;
- Якубовська Ірина Анатоліївна - директор комунального підприємство
Броварської міської ради Київської
області «Житлово-експлуатаційна
контора – 2».

Керуючий справами виконкому

К.В.Кузнецов