

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 16.11.2018 № 822

м. Бровари

«Про розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету»

Відповідно до ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Броварської міської ради Київської області від 21.06.2018 № 983-41-07 «Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області», у зв'язку із змінами в структурі виконавчих органів Броварської міської ради Київської області, враховуючи кадрові зміни у складі Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету, а також з метою забезпечення здійснення виконавчим комітетом своїх повноважень, виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету, згідно з додатком.

2. Встановити такий порядок взаємозаміни на час тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо):

Сапожка І.В.	заміняє	Голубовський Г.П. або Резнік О.В.
Резніка О.В.	заміняє	Голубовський Г.П.
Голубовського Г.П.	заміняє	Резнік О.В.
Виноградову Л.М. Кузнецова К.В.	заміняє заміняє	Кузнецов К.В. Виноградова Л.М.

3. У разі тимчасової відсутності (відпустки, хвороба, відрядження тощо) Кузнєцова К.В. та Виноградової Л.М. одночасно – заміняє Голубовський Г.П.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від 17.05.2016 № 304 «Про розподіл функціональних повноважень між міським головою, його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В. Сапожко

Додаток
до рішення виконавчого
комітету

Р О З П О Д І Л
функціональних повноважень між міським головою,
його заступниками, керуючим справами виконавчого комітету

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

Очолює Броварську міську раду Київської області (далі – Броварська міська рада) та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на органи місцевого самоврядування завдань.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Забезпечує виконання рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Броварської міської ради, їх працівників.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Бровари.

Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів Броварської міської ради.

Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах Броварської міської ради.

Сприяє розвитку міжнародного співробітництва, налагодженню зовнішньоекономічних зв'язків.

Координує взаємодію Броварської міської ради та її виконавчого комітету з:

- Броварським відділом поліції Головного управління Національної поліції в Київській області;
- Броварським районним відділом Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області;
- Броварським міськрайонним судом Київської області;
- Броварською об'єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Київській області;
- Броварським управлінням Державної казначейської служби України;
- Броварським об'єднаним міським військовим комісаріатом;
- Броварським районним управлінням Головного управління ДСНС України в Київській області;
- засобами масової інформації, засновниками яких виступає Броварська міська рада;
- територіальними органами центральних органів виконавчої влади.

Координує роботу:

- фінансового управління Броварської міської ради;
- юридичного управління Броварської міської ради;
- управління централізованого бухгалтерського обліку Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- Центру обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради;
- відділу з питань надзвичайних ситуацій та взаємодії з правоохоронними органами Броварської міської ради в частині питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Очолує комісії, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради за напрямками роботи:

- комісія з питань захисту прав дитини;
- комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСТУПНИКІВ МІСЬКОГО ГОЛОВИ, КЕРУЮЧОГО СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

Кожен із заступників міського голови, керуючий справами виконавчого комітету:

1. Забезпечує виконання положень Конституції, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови у відповідних напрямках діяльності; спрямовує, координує та контролює діяльність виконавчих органів Броварської міської ради, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Броварської міської ради, щодо:

- підготовки проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань;
- підготовки, формування та виконання місцевого бюджету;
- контролю, аналізу і оцінки стану економічного, соціального та культурного розвитку міста у відповідних сферах;
- забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- підготовки та проведення засідань консультативних, дорадчих, інших допоміжних органів, утворених Броварською міською радою, виконавчим комітетом чи розпорядженням міського голови, членами яких вони є;
- розроблення проектів рішень Броварської міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- вирішення питань діяльності окремих відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, відповідно до розподілу повноважень.

2.Вносить на розгляд міського голови пропозиції з питань:

- що належать до компетенції Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- ініційованих центральними органами виконавчої влади, їх територіальними підрозділами в м. Бровари, головними управліннями, управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Київської обласної ради та Київської обласної державної адміністрації, Броварської міської ради та її виконавчого комітету, органами самоорганізації населення тощо.

3.Відповідає за підготовку окремих проектів рішень Броварської міської ради, проектів рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, планів роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету, інших документів, вживають вичерпних заходів щодо забезпечення процедури їх підготовки, врегулювання розбіжностей між розробниками проектів, візують та вносять на розгляд міського голови доопрацьовані проекти.

4.За дорученням міського голови забезпечує розгляд депутатських запитів та депутатських звернень народних депутатів України, депутатів Київської обласної ради та Броварської міської ради, виступають в засобах масової інформації, дають інтерв'ю з питань, віднесених до їх компетенції.

5.Співпрацює з постійними комісіями Броварської міської ради.

6.Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення виконавчими органами Броварської міської ради делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

7.Сприяє роботі громадських організацій та об'єднань (відповідно до розподілу повноважень).

8.В установленому порядку здійснює особистий прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень.

9.Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними виконавчими органами Броварської міської ради якісних послуг громадянам, у тому числі адміністративних.

10.Координує в межах своєї компетенції діяльність виконавчих органів Броварської міської ради та органів самоорганізації населення.

11.Затверджує плани роботи управлінь, відділів, служб, інших виконавчих органів Броварської міської ради та посадові інструкції згідно з розподілом повноважень.

12.Вносить пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників відповідних виконавчих органів міської ради, установ, підприємств та організацій, а також пропозиції щодо заохочення або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності згідно з розподілом повноважень.

13.У встановленому порядку бере участь у проведенні атестації та щорічної оцінки виконання відповідними посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань.

14.За розпорядженням міського голови здійснює інші функції і повноваження та виконує конкретні завдання.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ РЕЗНІК ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

Заступник міського голови Резнік О.В. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань бюджету, фінансів і цін, архітектури, зовнішньоекономічної діяльності, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;
- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління економіки та інвестицій Броварської міської ради;
- відділу земельних ресурсів Броварської міської ради;
- управління містобудування та архітектури Броварської міської ради;
- управління інспекції та контролю Броварської міської ради;
- відділу капітального будівництва Броварської міської ради до 01.02.2019.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради «Бровари землеустрій»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Броварське бюро технічної інвентаризації».

Координує взаємодію з:

- Броварським міськрайонним базовим центром зайнятості населення;
- Броварським міським відділом статистики;

- відділом Держгеокадастру міста Бровари Київської області;
- промисловими підприємствами міста і підприємницькими структурами;
- управлінням Держпродспоживслужби в Броварському районі ГУ Держпродспоживслужби в Київській області;
- будівельними організаціями.

Очолює комісії, ради, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради та розпорядженнями міського голови.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ ГОЛУБОВСЬКИЙ ГРИГОРІЙ ПАВЛОВИЧ

Заступник міського голови Голубовський Г.П. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань будівництва, інфраструктури, транспорту, управління комунальною власністю, об'єктами житлово-комунального господарства міста, забезпечення їх належного утримання та експлуатації, енергозбереження та підвищення енергоефективності в житловій сфері, необхідного рівня та якості послуг населенню, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;
- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради;
- управління з питань комунальної власності та житла Броварської міської ради;
- тендерного комітету Броварської міської ради.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального підприємства Броварської міської ради «Броваритепловодоенергія»;
- Спеціалізованого комунального підприємства Броварської міської ради «Броварська ритуальна служба»;

- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 1»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 2»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 3»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 4»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Житлово-експлуатаційна контора – 5»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Бровари-Благоустрій»;
- комунального підприємства Броварської міської ради «Оздоровчо-реабілітаційний центр»;
- фізкультурно-оздоровчого закладу «Плавальний басейн «Купава».

Координує взаємодію з:

- Броварським відділенням ПАТ «Київоблгаз»;
- Броварським районним підроздлом ПрАТ «Київобленерго»;
- центром електрозв'язку № 1 Київської обласної дирекції ПАТ «Укртелеком».

Очолює комісії, ради, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради та розпорядженнями міського голови.

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ ВИНОГРАДОВА ЛАРИСА МИКОЛАЇВНА

Заступник міського голови Виноградова Л.М. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо:

- підготовки програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, сім'ї, дітей, молоді, соціального захисту населення, подання їх на затвердження Броварської міської ради, організації їх виконання;
- подання Броварській міській раді звітів про хід і результати виконання цих програм;
- відповідає перед міським головою за здійснення виконавчими органами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Броварської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;

- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- управління освіти і науки Броварської міської ради;
- управління соціального захисту населення Броварської міської ради;
- відділу культури Броварської міської ради;
- служби у справах дітей Броварської міської ради;
- відділу сім'ї та молоді Броварської міської ради;
- відділу фізичної культури та спорту Броварської міської ради.

Спрямовує і контролює діяльність:

- комунального некомерційного підприємства «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради Київської області та Броварської міської ради Київської області;
- комунального некомерційного підприємства Броварської міської ради «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- міського центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Броварської міської ради;
- Броварського міського територіального центру соціального обслуговування.
- Броварського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
- Міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Броварської міської ради.

Координує взаємодію з:

- Броварським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Київської області;
- закладами охорони здоров'я.

Очолує комісії, ради, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради та розпорядженнями міського голови.

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КУЗНЕЦОВ КОСТЯНТИН ВАЛЕНТИНОВИЧ

Керуючий справами виконавчого комітету Кузнецов К.В. забезпечує виконання повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції» щодо:

- організації роботи Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- діяльності з питань інформаційної політики та зовнішніх зв'язків;
- контролю за станом організаційної роботи в Броварській міській раді та її виконавчому комітеті, кадрового забезпечення, нагород, питань служби в органах місцевого самоврядування у виконавчих органах Броварської міської ради;

- контролю за станом програмного забезпечення та технічної підтримки виконавчих органів Броварської міської ради;
- матеріального забезпечення діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, зберігання архівних документів;
- проведення інвентаризації майна;
- виконання виконавчими органами Броварської міської ради повноважень, визначених чинним законодавством щодо організації підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів;
- організації роботи з охорони та утримання адміністративних приміщень Броварської міської ради та її виконавчого комітету в належному стані;
- координації підготовки пропозицій і матеріалів міському голові про створення управлінь, відділів, інших служб Броварської міської ради, їх структури, а також підготовку пропозицій щодо призначення посадових осіб Броварської міської ради та її виконавчого комітету;
- відповідає перед міським головою за здійснення структурними підрозділами Броварської міської ради дотримання вимог чинного законодавства, кваліфікованого та своєчасного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про управління, відділи та інші виконавчі органи Броварської міської ради;
- вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів Броварської міської ради.

Координує та контролює діяльність:

- Служби забезпечення діяльності Броварської міської ради Київської області та її виконавчого комітету в складі:
 - відділу організаційного забезпечення;
 - відділу інформаційної політики та зовнішніх зв'язків;
 - відділу персоналу;
 - відділу технічної підтримки та програмного забезпечення;
 - відділу матеріального забезпечення;
- архівного відділу Броварської міської ради;
- відділу ведення Державного реєстру виборців Броварської міської ради.

Координує взаємодію з:

- центром поштового зв'язку № 9 обласної дирекції УДППЗ «Укрпошта».

Очолює комісії, ради, утворені виконавчим комітетом Броварської міської ради та розпорядженнями міського голови.

Керуючий справами виконавчого комітету

К.В. Кузнєцов