

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 21.08.2018 № 569

м. Бровари

Про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2018 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217, з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни, керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Броварської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про стан виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, власних рішень, розпоряджень міського голови та інших документів у виконкомі Броварської міської ради за I півріччя 2018 року взяти до відома (додається).
2. Керівникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету:

2.1. Забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Кузнєцова К.В.

Міський голова

І.В.Сапожко

ІНФОРМАЦІЯ
про стан виконання актів Президента України,
Кабінету Міністрів України, центральних органів
виконавчої влади, обласної державної адміністрації,
власних рішень та інших документів у виконавчому комітеті
Броварської міської ради за I півріччя 2018 року

На виконання вимог указів Президента України від 29.03.2000 № 549 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України», від 19.02.2002 № 155 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконання указів, розпоряджень і доручень Президента України» та від 26.07.2005 № 1132 «Про питання контролю за виконанням указів, розпоряджень та доручень Президента України», враховуючи розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 30 березня 2007 року № 217 з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів, підвищення рівня виконавської дисципліни у виконавчому комітеті Броварської міської ради проаналізовано стан виконання документів за I півріччя 2018 року.

Так, за I півріччя 2018 року надійшло до виконкому та зареєстровано в програмі „Аскод” - 3620 документів. Зареєстровано як „внутрішня кореспонденція” – 148, „до відома” – 63, документів від судів – 476, з грифом «Затверджую» - 17, договорів – 25, доручень міського голови – 17, «Рекомендовані» - 309.

Зареєстровано вихідної кореспонденції – 2624.

Відправлено кореспонденції – 1082.

Всього документообіг за I півріччя 2018 року складає: 8381 документ.

В I півріччі 2018 року надійшло документів:

- від вищестоящих організацій - 60,

в тому числі:

- Міністерств та відомств – 44;

- Народних депутатів України – 16.

Від Київської облдержадміністрації надійшло 567 документів, в тому числі:

- розпоряджень та доручень – 111;

- листів від відділів та управлінь – 456.

За цей період обласна рада надіслала 37 документів.

Протягом звітнього періоду найбільше документів розглянуто:

- з питань виконання рішень директивних органів – 517;

- з питань житлово-комунального господарства – 249;

- з питань розміщення на сайті -224;

- з питань виділення, приватизації, переоформлення та надання земельних ділянок – 210;

- фінансових питань – 162;

- з кадрових питань – 140 ;

- з питань погодження торгівлі – 60;

- з питань будівництва та архітектури – 51 та ряд інших документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради за I півріччя 2018 року (довідка в розрізі порушених питань додається).

З метою належного виконання в місті актів та доручень вищого рівня, міським головою прийнято 103 розпорядження з основної діяльності, з них поставлено на контроль 72 розпорядження, 563 розпорядження з кадрових питань та 57 розпоряджень з питань нагородження. Надано керівникам відділів і управлінь міської ради - 17 доручень.

Виконкомом Броварської міської ради проведено 29 засідань та прийнято 444 рішення, із них поставлено на контроль 219.

Також було утворено рішеннями виконавчого комітету і розпорядженнями міського голови 51 комісію для виконання конкретних доручень міського голови і його заступників, 19 – протягом звітного періоду виконали певну роботу і зняті з контролю.

За I півріччя 2018 року міська рада прийняла 166 рішень.

Відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконкому протягом звітного періоду проведена величезна робота щодо виконання документів.

Так, найбільшу кількість документів отримали на розгляд та виконання:

- юридичний відділ - 202 («суди» - 476);
- відділ організаційного забезпечення та діловодства – 390;
- відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності - 376;
- УЖКГ – 352;
- земельний відділ – 318;
- відділ НС і ЦЗН – 317;
- управління економіки – 248;
- фінансове управління – 206;
- сектор кадрової роботи та нагород – 142;
- управління містобудування та архітектури – 139;

та інші (аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами міської ради додається).

Розпорядженнями міського голови затверджено Інструкцію з діловодства в апараті виконкому, відділах, управліннях та інших структурних підрозділах Броварської міської ради та Інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

У відділах та управліннях, в основному, дотримуються вимог щодо роботи з документами та організації її контролю, визначені особи, відповідальні за ведення діловодства, налагоджений контроль за переліком виконання документів.

На засіданнях виконкому заслуховуються звіти керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів з питань виконання положень Конституції, Законів України, виробничих планів, виконання посадових обов'язків, виконання прийнятих раніше розпорядчих документів.

Всі документи, які надходять з вищестоящих органів, розглядаються міським головою, приймаються власні розпорядчі документи, складаються програми, плани-заходів, тощо.

Так на засіданні виконавчого комітету 06.03.2018 (рішення № 167) було розглянуто стан виконання документів у виконкомі Броварської міської ради за 2017 рік.

Було попереджено керівників відділів про персональну відповідальність щодо забезпечення своєчасного і безумовного виконання вимог чинного законодавства в частині виконання документів і організації їх контролю.

Щопонеділка на оперативних нарадах у міського голови, за участю керівників відділів і управлінь міської ради, обговорюються питання про стан виконання доручень та інших документів, вживаються необхідні міри щодо їх своєчасного виконання.

На рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, які знаходяться на контролі, не завжди своєчасно надаються інформації та знімаються ці розпорядчі документи з контролю, а на інші контрольні рішення та розпорядження міського голови, інформація про виконання яких надається відділами і управліннями після неодноразових нагадувань.

Враховуючи викладене, прошу доручити керівникам відділів, управлінь та інших структурних підрозділів, в подальшому, забезпечити посилення контролю і підвищення відповідальності посадових осіб за своєчасне і безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України, голови облдержадміністрації, міського голови та його заступників.

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

**Аналіз документів, які надійшли до виконкому Броварської міської ради
за I півріччя 2018 року у розрізі порушених питань**

Код	Найменування питань	Кількість документів
01	Питання роботи і розвитку галузей промисловості, транспорту, зв'язку	12
03	Питання будівництва	-
04	Питання житлово-комунального господарства, торгівлі побуту	249
05	Питання науки, культури, освіти, охорони здоров'я, спорту, соціального захисту, релігії	38
06	Питання мат.-техн. Постачання (забезпечення паливно-енергетичними ресурсами, буд. матеріалами, технікою і механізмами, кормами та насінням, прод. товарами	-
07	Фінансові питання (виділення кредитів, податки, відрахування, погашення заборгованості виплата зарплати, валютні операції, ціни, тарифи, оплата праці, преміювання)	162
08	Питання роздержавлення і приватизації, ліцензування підприємницької діяльності, розвиток малого підприємництва	-
09	Ліквідація, організація, реорганізація підприємств, установ, закладів	-
10	Кадрові питання (призначення, підготовка, використання, присвоєння рангів)	140
11	Міждержавні та зовнішньоекономічні зв'язки	11
13	Питання виконання рішень директивних органів	517
14	Питань оборонної роботи та надзвичайної ситуації, охорони громадського порядку	15
15	Проекти актів законодавства	-
16	Проведення конференцій, семінарів, нарад, інших масових заходів	166
17	Інші питання	1050
18	Питання надання, продовження оренди та суборенди приміщення	-
19	Питання про надання дозволу на розміщення об'єкта торгівлі, МАФ, зовнішньої реклами	15
20	Питання погодження торгівлі	60
23	Питання будівництва та архітектури	51
25	Про розгляд питання на засіданні виконкому, сесії.	253
26	Питання виділення, приватизації, переоформлення, надання та продовження оренди земельної ділянки	210
27	Питання видачі свідоцтв, реєстрації Статутів, видачі дублікатів та копій документів.	2
28	Питання порушення законності, охорони, правоохоронних органів	3
29	Питання ЗМІ	224
30	Про надання інформації	439
31	Питання списання, демонтажу основних засобів	8
32	Про надання інформації згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації»	-
Всього документів		3620

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

Аналіз виконання документів відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами
міської ради та виконкому за I півріччя 2018 року

Назви відділів та управлінь	Всього надійшло документів за I півріччя 2018 року	Всього виконано документів за I півріччя 2018 року	Кількість невиконаних документів	В % відно- шенні	Виконані з порушенням терміну	В % відно- шенні
1	2	3	4	5	6	7
Фінансове управління	206	206	-	-	-	-
Управління економіки	248	248	-	-	-	-
Відділ культури	121	121	-	-	-	-
Управління освіти та науки	125	125	-	-	-	-
КП «Бровари-Благоустрій»	99	99	-	-	-	-
КП «Броваритепловодоенергія»	82	82	-	-	-	-
СКП «Броварська ритуальна служба»	8	8	-	-	-	-
УЖКГ	352	352	-	-	-	-
Відділ капітального будівництва	37	37	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 1»	3	3	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 2»	4	4	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 3»	1	1	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 4»	-	-	-	-	-	-
КП «ЖЕК № 5»	2	2	-	-	-	-
Відділ НС і ЦЗН	317	317	-	-	-	-
Відділ інформаційного забезпечення та господарської діяльності	376	376	-	-	-	-

Відділ молоді та спорту	94	94	-	-	-	-
Управління соціального захисту населення	112	112	-	-	-	-
Управління комунальної власності	105	105	-	-	-	-
Головний спеціаліст з безпеки праці та безпечної життєдіяльності населення	67	67	-	-	-	-
ЦРЛ	31	31	-	-	-	-
КЗ БМР «Броварський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»	35	35	-	-	-	-
Броварський районний відділ лабораторних досліджень ДУ «Київський ОЛЦ Держсанепідемслужби України»	-	-	-	-	-	-
Управління Держспоживслужби в Броварському районі ГУ Держспоживслужби у Київській області	-	-	-	-	-	-
Земельний відділ	318	318	-	-	-	-
Відділ бухгалтерського обліку	16	16	-	-	-	-
Відділ по роботі із зверненнями громадян	20	20	-	-	-	-
Відділ з житлових питань	55	55	-	-	-	-
КП „ББТІ”	2	2	-	-	-	-
Управління містобудування та архітектури	139	139	-	-	-	-
Відділ організаційного забезпечення та діловодства	390	390	-	-	-	-

Сектор кадрової роботи та нагород	142	142	-	-	-	-
Юридичний відділ	678	678	-	-		
Сектор забезпечення діяльності міської ради	179	179	-	-	-	-
Служба у справах дітей та сім'ї	60	60	-	-	-	-
Броварський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	13	13	-	-	-	-
Спецвідділ по контролю за станом благоустрою та зовнішнім дизайном міста	23	23	-	-	-	-
Філія по експлуатації газового господарства ВАТ "Київоблгаз"	-	-	-	-		
Управління Пенсійного фонду у м. Броварах та Броварському р-ні	3	3	-	-	-	-
Експлуатаційна діляниця Броварського РП ЗАТ АЕС «Київобленерго»	1	1	-	-	-	-
Броварський вузол поштового зв'язку Київської УД ППЗ „Укрпошта”	-	-	-	-	-	-
Броварський відділ поліції ГУ НП України в Київській області	-	-	-	-	-	-
Броварське управління ГУ МНС України у Київській області	-	-	-	-	-	-
Військкомат	3	3	-	-	-	-

Архівний відділ	11	11	-	-	-	-
Відділ з реєстрації речових прав на нерухоме майно	13	13	-	-	-	-
Відділ з реєстрації місця проживання фізичних осіб	20	20	-	-	-	-
Відділ з реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	10	10	-	-	-	-
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю	31	31	-	-	-	-
Відділ ведення державного реєстру виборців	8	8	-	-	-	-
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету БМР Київської області	26	26	-	-	-	-
Центр зайнятості	1	1	-	-	-	-
Головний спеціаліст з питань екології	74	74				
Головний спеціаліст по енергозбереженню	15	15	-	-	-	-
Радник міського голови Малець С.Д.	12	12	-	-	-	-
Всього	4688	4688	-	-		

Начальник відділу організаційного
забезпечення та діловодства

Н.І.Гнатюк

